



Provincia di Avellino

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE “S. e G. CAPONE” DI AVELLINO

Approvato con Deliberazione
di Consiglio Provinciale n. 113 del 17.10.2005

Allegato "A"

Disciplinare sul prestito interbibliotecario

Settore Cultura



Art. 1

Finalità

Scopo del prestito interbibliotecario è la messa a disposizione, su richiesta dell'utente, di tutti i documenti ammessi al prestito nelle biblioteche italiane. Tramite questo servizio gli utenti della Biblioteca Provinciale possono fare richiesta di ricevere a prestito, o riprodotti in fotocopia, documenti posseduti da altre biblioteche italiane. Generalmente, sono esclusi dal prestito interbibliotecario i periodici, i dizionari, le enciclopedie, le tesi di laurea, le opere di consultazione, antiche, rare, di pregio, o in precario stato di conservazione. Le richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti vengono inoltrate a biblioteche italiane solo qualora il documento non sia disponibile presso biblioteche del territorio provinciale. Il prestito interbibliotecario è un servizio svolto dalla Mediateca Provinciale - Servizio Biblioteca del Settore Cultura.

Art. 2

Oggetto del prestito interbibliotecario

Tutti i documenti presenti nella Rete sono ammessi al prestito interbibliotecario, ad eccezione di quelli che ciascuna biblioteca ha deciso di escludere anche per i propri utenti (opere di consultazione, periodici, libri antichi, etc.). La biblioteca Provinciale di Avellino ammette al prestito interbibliotecario tutte le opere previste da regolamento (Titolo IX Art. 36 del Regolamento della Biblioteca Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 115 del 17/10/05)

Art. 3

Quantità dei documenti prestati

Non possono essere inoltrate dallo stesso utente più di due richieste di prestito interbibliotecario per volta.

Art. 4

Oneri per l'utenza

La richiesta di prestito o di riproduzione di documenti è vincolata all'iscrizione in Biblioteca e subordinata al pagamento di una quota rimborso relativa alle spese postali sostenute dalla Biblioteca Provinciale a cui vanno aggiunti i costi imposti dalla biblioteca prestante. Il rimborso richiesto dalle biblioteche prestanti varia a seconda dei regolamenti interni delle singole istituzioni.

Art. 5

Durata, ritardi, danneggiamento, smarrimento

Il prestito interbibliotecario ha la durata di 15 giorni, con decorrenza dalla data del prestito all'utente, e non può essere prorogato.

In caso di danneggiamento o smarrimento del volume, la biblioteca che ha concesso il prestito ha diritto al risarcimento del danno subito, secondo le modalità stabilite dal proprio regolamento. Nei confronti dell'utente moroso la biblioteca ricevente prenderà i provvedimenti del caso secondo il proprio Regolamento. (Titolo IX Art. 40 del regolamento della Biblioteca Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 115 del 17/10/05)

Art. 6

Esclusione dal prestito

Il mancato rispetto delle condizioni del prestito interbibliotecario da parte dell'utente

comporterà l'esclusione dal prestito locale e interbibliotecario presso tutte le biblioteche della Provincia.

Art. 7

Modalità del prestito

La richiesta deve riportare i riferimenti bibliografici completi e, se possibile, la localizzazione del documento desiderato. Il documento richiesto deve essere ritirato entro cinque giorni dalla segnalazione telefonica del suo arrivo in biblioteca. Deve essere cura dell'utente informarsi sullo stato della propria richiesta, tenendo presente che il tempo di attesa può protrarsi per alcune settimane (in media almeno tre) senza alcuna responsabilità da parte della biblioteca che inoltra la richiesta. Il richiedente è tenuto a corrispondere le spese di prestito o di riproduzione del documento, a rispettare le norme che regolano il servizio e le condizioni di prestito poste dalla biblioteca prestante. Il servizio di prestito interbibliotecario è sospeso dal 1 dicembre al 6 gennaio e dal 1 agosto al 31 agosto; l'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di sospendere il servizio in qualsiasi momento per esigenze interne e/o di servizio.

Costi del servizio per l'utente

L'utente che fa richiesta di prestito interbibliotecario secondo le modalità dell'Art. 1 dovrà corrispondere quanto dovuto, come da indicazioni ricevute dal personale addetto. E', altresì, opportuno ribadire che ogni richiesta di prestito dovrà riguardare al **massimo due documenti per volta**.

La richiesta di prestito o di riproduzione di documenti è subordinata al pagamento di un rimborso relativo alle spese postali sostenute dalla Biblioteca Provinciale, da effettuarsi tramite bollettino postale intestato alla Provincia di Avellino, a cui vanno aggiunti i costi imposti dalla biblioteca prestante. Il saldo verrà corrisposto alla consegna del documento richiesto.

Prestito di monografie da biblioteche italiane

Spese postali di restituzione: € 3,50 tramite C/C postale n. 14722839 intestato a "Amministrazione Provinciale Servizio di Tesoreria" Causale: Prestito interbibliotecario n. ____

Costi imposti dalla biblioteca prestante:

- Biblioteche Comunali e Statali: fino a € 5,16 [L.10.000]
- Biblioteche Universitarie: fino a € 10,33 [L.20.000]

N.B. Il rimborso richiesto dalle biblioteche prestanti varia a seconda dei regolamenti interni delle singole istituzioni; i prezzi sopra riportati hanno un valore puramente esemplificativo.

Fornitura di fotocopie da biblioteche italiane

Costi imposti dalla biblioteca fornitrice:

- da 1 a 10 fotocopie € 3,10 [L. 6.000]
- da 11 a 20 fotocopie € 4,65 [L. 9.000]
- per ogni ulteriore fotocopia + € 1,55 [L. 3.000]

N.B. I costi imposti dalle biblioteche fornitrici sono da ritenersi indicativi, poiché dipendono dai singoli regolamenti interni.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

