



## Provincia di Avellino

*Al Presidente*

**Decreto Presidenziale n° 05 del 27/12/2021**

**Oggetto: conferimento incarico P.O. -Avvocatura Provinciale.**

### **II PRESIDENTE**

Assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Immacolata Di Saia,

#### **Richiamati:**

- la macrostruttura dell'Ente, approvata con Provvedimento Presidenziale n. 15 del 20/12/2018, come modificata con Provvedimento Presidenziale n. 8 del 5/2/2019, che prevede la costituzione dell'unità autonoma denominata "Avvocatura" in posizione di staff e sotto la dipendenza diretta e funzionale del Presidente della Provincia, al fine di assicurare in ragione dello specifico ruolo dell'avvocato, la garanzia dell'indipendenza ed il suo collegamento diretto ed esclusivo con il vertice dell'Ente;
- il vigente "Regolamento di disciplina, graduazione e conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa";

#### **Visti:**

- l'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 a mente del quale: *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato ... b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;
- l'art. 4 del Regolamento dell'Avvocatura Provinciale in particolare laddove stabilisce che: *L'Avvocatura è strutturata in Unità Organizzativa di Staff posta alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ed è, comunque, dotata dell'autonomia caratterizzante la professione forense. (. . .) 3. Preposto all'Avvocatura Provinciale è l'Avvocato-Coordinatore con funzioni di coordinamento degli affari legali e dei processi di lavoro di competenza dell'Avvocatura provinciale. 4. All'Avvocato-Coordinatore è conferito l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. b), del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali. 5. Gli avvocati in servizio rispondono esclusivamente al Presidente della Provincia dell'attività professionale svolta"*;
- l'art.15 del Regolamento dell'Avvocatura Provinciale in particolare laddove stabilisce che: *1. Può essere riconosciuta, con decreto Presidenziale, la posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 comma 1 lett. b), del Comparto Funzioni Locali, ai dipendenti togati di categoria D, inquadrati nell'Avvocatura ed iscritti all'Albo Speciale degli avvocati"*;
- l'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento di disciplina, graduazione e conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, che dispone: *"All'U.O. di staff al Presidente*



## *Provincia di Avellino*

### *Al Presidente*

*denominata “Avvocatura Provinciale”, l’incarico di P.O. è conferito dal Presidente, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione dell’avvocatura provinciale”.*

**Dato atto che** nell’attuale dotazione organica dell’Ente, risultano assegnati a tale autonoma U.O. di staff n. 2 unità togate ed in particolare il dipendente avv. Gennaro Galieta, categoria giuridica D, profilo professionale di “avvocato”, è in possesso dell’apposita iscrizione alla Sezione Speciale, dell’Albo professionale degli Avvocati;

**Ritenuto**, pertanto, in conformità alla Legge n. 247/2012, al vigente Regolamento dell’avvocatura, al vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al T.U.E.L., e al D.lgs. 165/2001, di affidare l’incarico di P.O. di Alta Professionalità, *ex art. 13 comma 1 lett. b) del CCNL*, presso l’Avvocatura Provinciale, posta in staff al Presidente, con i compiti di seguito articolati, sebbene tale elencazione sia da ritenere non esaustiva:

- *patrocinio legale, assistenza e difesa dell’Ente per tutte le tipologie di contenzioso, presso tutte le sedi giudiziarie, oltre che nei procedimenti arbitrali avanti ad ogni altro organo giurisdizionale;*
- *espressione parere in ordine alla sussistenza delle condizioni prelegittimanti il ricorso ad incarichi esterni;*
- *manifestazione all’esterno della volontà dell’Amministrazione relativamente agli affari legali, rappresentandola in giudizio e mantenendo contatti con colleghi avvocati;*
- *attività di consulenza, supporto e assistenza, mediante formulazione e, redazione di pareri scritti su richiesta del Segretario Generale/Direttore, dei Dirigenti, del Presidente su questioni giuridiche;*
- *espressione del parere in ordine alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predisposizione degli accordi transattivi per la risoluzione del contenzioso in via transattiva;*
- *collaborazione con i Dirigenti e/o P.O. con delega di funzioni dirigenziali.*

### **DECRETA**

- **di conferire** l’incarico di P.O. Avvocatura in posizione di Staff al Presidente, ai sensi dell’art. 13, comma 1 lett. b), del CCNL 21.05.2018, al dipendente avv. Gennaro Galieta, inquadrato nella categoria giuridica D, con il profilo professionale di “avvocato”, in possesso dell’apposita iscrizione alla Sezione Speciale, dell’Albo professionale degli Avvocati;
- **di stabilire che** l’incarico avrà durata di un anno;
- **di dare atto che:**
  - ✓ ai sensi dell’art. 13, comma 1 lettera b) del CCNL 21.05.2018, l’incarico comporta l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
  - ✓ all’avv. Gennaro Galieta è assegnato un importo di retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 annuo. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
  - ✓ al medesimo Responsabile titolare di P.O. spetta anche la posizione di risultato, determinata a seguito della valutazione della performance da parte del competente organo effettuata in base ai criteri e alle tabelle di ponderazione di cui al



## *Provincia di Avellino*

### *Al Presidente*

Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca dell'incarico di posizione organizzativa;

- ✓ l'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza fissata;
- **di precisare che** il presente Decreto sostituisce, revocando ogni precedente provvedimento in merito;
- **di trasmettere** copia del presente Decreto all'interessato, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore 1, all'U.O.C. – CED - per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e per gli adempimenti in materia di trasparenza.

*f.to Il Presidente*  
*Dott. Rizieri Buonopane*