

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 05/11/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni che all'art. 40 disciplina l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;  
Vista la delibera di GC n. 258/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 (PTFP) ed approvazione Dotazione Organica e la n. 37 del 08.03.2022 di rettifica;  
In esecuzione della propria determinazione n. 190 del 25.03.2022 con la quale si approva il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti con il relativo modulo di domanda;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Mercogliano intende procedere alla copertura di N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale analogo a quelli suindicati.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni-Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, è subordinata alla mancata assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi e nei termini dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, adempimento assolto con nota prot. n. 2363 del 03.02.2022.

### **1. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nei profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza dei profili professionali di graduatorie di altri enti ai profili professionali oggetto di ricerca, vengono verificati anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l'accesso come segue: Scuola Secondaria di Secondo Grado (Diploma conseguito a seguito di corsi di durata quinquennale).

### **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente riportare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo email;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) Denominazione e sede dell'Ente titolare della graduatoria segnalata;
- e) Data di approvazione della graduatoria segnalata;

- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Mercogliano** - termine perentorio, con una delle seguenti modalità:

1. Consegna all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Mercogliano – Piazza Municipio n. 1 previa prenotazione al numero di tel. 0825689828 - 0825689804
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Mercogliano – Servizio Personale - Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV).

Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;

3. A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.mercogliano@pec.it](mailto:protocollo.mercogliano@pec.it)

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto “Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore \_\_\_\_\_ - categoria C mediante utilizzo graduatoria altro ente”.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.**

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Mercogliano prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### 3. PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Mercogliano al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Mercogliano delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. Nel caso in cui più enti, nei tempi sopra indicati, si esprimano favorevolmente in merito, l'Amministrazione Comunale individuerà la graduatoria da utilizzare mediante i criteri di priorità stabiliti dall'art. 40 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni:

- 1- graduatorie di Enti Locali appartenenti alla Provincia di Avellino;
- 2- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle altre Province della Regione Campania;
- 3- graduatorie di Enti Locali appartenenti a regione geograficamente limitrofa;
- 4- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata si procede a scorrere la graduatoria più vecchia, (criterio cronologico)

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

#### **4. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Non prima dei 15 giorni successivi alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi e concorsi, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

#### **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercogliano. I dati forniti dai candidati con la manifestazione di interesse, obbligatori per l'ammissione alla procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Di Gaeta – Responsabile del Settore Finanziario-Personale tel. uff. 0825689812, e-mail [area.finanze@comunemercogliano.it](mailto:area.finanze@comunemercogliano.it)

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla sig.ra Emilia Argenziano, del Servizio Personale del Comune di Mercogliano, Piazza Municipio n. 1, tel. Uff. 0825689826, e-mail [e.argenziano@comunemercogliano.it](mailto:e.argenziano@comunemercogliano.it)

Mercogliano, lì 25.03.2022

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dr. Paolo Di Gaeta  
(firmato digitalmente)