



PROVINCIA DI AVELLINO

Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO
Servizio di Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio Concessioni

Prot. Generale n. del

Spett.le ASD _____

Oggetto: Concessione all'utilizzo, fuori orario scolastico, della palestra del _____ in via _____ . Convocazione per stipula convenzione.

Visti:

- la richiesta della S.V. del _____, acquisita al protocollo dell'Ente al n° _____ del _____ per lo svolgimento degli allenamenti e incontri di campionati per la stagione sportiva 2022/2023;
- il nulla osta per l'utilizzo della palestra del _____ in via _____, espressa dal Consiglio d'Istituto della scuola de quo acquisito al prot. con nota n° _____ del _____;
- la determina dirigenziale n. ____ del ____ di assegnazione degli spazi sportivi alle ASD richiedenti tra le quali l'Asd in indirizzo;

SI INVITA

il L.R.P.T. o un rappresentante designato munito di apposita delega a presentarsi presso la Provincia di Avellino, in Piazza Libertà,1, in data _____ alle ore _____ munito di firma digitale per la stipula della convenzione.

Per ogni eventuale informazione inerente gli adempimenti richiesti è possibile rivolgersi al recapito telefonico 0825/790314.

In allegato schema dell'atto concessorio.

Il Responsabile di Servizio P.O.
(dott. Roberto Matarazzo)

Il Dirigente
(ing. Fausto Mauriello)



PROVINCIA DI AVELLINO

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI ORARI PRESSO LA PALESTRA SITA NEL PLESSO SCOLASTICO DENOMINATO " _____ " DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

L'Anno duemila-ventuno, il giorno _____ del mese di _____ presso il Servizio Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio - Concessioni della Provincia di Avellino, Piazza Libertà,1, Avellino

TRA

La Provincia di Avellino C.F. 80000190647 rappresentato dall'ing. Fausto Mauriello nella qualità di Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio domiciliato per la carica presso la provincia di Avellino, di seguito denominato Ente;

Il/la Sig. _____ nat/a a _____ il _____, C.F. _____ nella sua espressa qualità di Presidente Pro-tempore e Legale Rappresentante della Soc. _____ giusto Statuto nel cui nome, conto ed interesse agisce

PREMESSO

- che le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici;
- che l'uso delle palestre, in orario extra scolastico, è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

Visto l'art. 12, comma 2° della legge 8/4/1977 n. 517.

Visto il vigente Regolamento per la concessione delle palestre annesse alle Scuole ed Istituti di pertinenza della Provincia di Avellino approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 127 del 27.09.2018.

Vista la domanda presentata dalla Associazione Sportiva Dilettantistica " _____ ", con sede in _____ alla Via _____ pec _____, in data _____ prot. n. _____ per la concessione in uso della palestra " _____ "

Ritenuto, quindi, di poter formalizzare il rapporto di concessione

SI STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1 - Oggetto

La convenzione è regolata dalle disposizioni che seguono, nonché dalle norme generali contenute nel Regolamento per la concessione delle palestre annesse alle Scuole ed Istituti di pertinenza della Provincia di Avellino approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 127 del 27.09.2018.

La concessione di cui alla presente convenzione riguarda l'utilizzo per l'uso dei locali della palestra, con annessi spogliatoi e servizi igienici, del plesso scolastico di proprietà Provinciale, con sede in Via _____ denominato _____”, al fine di svolgere l'attività di _____, nei giorni di:

- Lunedì dalle ore ____ alle ore ____;
- Martedì dalle ore _____ alle ore _____;
- Mercoledì dalle ore ____ alle ore ____;
- Giovedì dalle ore _____ alle ore _____;
- Venerdì dalle ore ____ alle ore ____;
- Sabato e/o Domenica per la disputa delle gare casalinghe in accordo con i calendari delle altre Società Sportive utilizzatrici dell'impianto e comunicate alla Provincia.

Art.2 – Durata della Concessione

La concessione decorre dal _____ e scade il _____ e non è tacitamente rinnovabile.

Per questo periodo la Società/Associazione Sportiva “_____” è autorizzata all'uso della palestra, solo ed esclusivamente, nei seguenti giorni ed orari di cui al calendario allegato sub 1 n.

E' facoltà della Provincia modificare detti orari in relazione alle eventuali esigenze istituzionali che dovessero nel frattempo sopraggiungere.

La Società/Associazione Sportiva è obbligata, entro e non oltre 7 gg. dalla scadenza naturale della presente convenzione, alla restituzione al Concedente delle chiavi di accesso alla struttura sportiva in questione, pena la preclusione di future assegnazioni di spazi orari.

Art.3 – Criteri di utilizzazione della struttura

L'utilizzo della struttura da parte della Società/Associazione Sportiva “_____” è soggetto all'osservanza e al rispetto delle seguenti disposizioni regolamentari:

1. l'uso della palestra e dei locali accessori è subordinato al pagamento del canone d'utilizzo, conteggiato secondo modalità e tariffe stabilite.
2. l'occasionale mancato utilizzo degli spazi orari assegnati comporta comunque l'addebito del turno, senza alcuna decurtazione sulla tariffa dovuta.
3. assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
4. accettare che la Provincia di Avellino o il dirigente scolastico, per proprie improrogabili esigenze, possano sospendere temporaneamente la concessione in uso.

È facoltà dell'Ente e del dirigente scolastico verificare che le condizioni suddette vengano rispettate.

Qualora tali condizioni non venissero osservate la Provincia di Avellino può far decadere la presente concessione escludendo, conseguentemente, la Società/Associazione Sportiva dall'utilizzo della struttura.

Eventuali danni verificati nell'impianto (porte, vetri ed altro, rotti o malmessi, servizi igienici, ecc.) di cui non sia segnalato il responsabile, verranno addebitati, dopo la verifica economica dello stesso, in parti uguali a tutte le associazioni utilizzatrici dell'impianto.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario, nello svolgimento della propria attività, utilizzando le palestre scolastiche, si impegna, per l'intero periodo di durata della convenzione, all'adempimento dei seguenti obblighi:

- a) ad utilizzare l'impianto solo per le attività programmate ed esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico;
- b) a rispettare le norme di comportamento stabilite dall'Istituzione scolastica e prevista per l'utilizzo degli spazi;
- c) a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati e secondo le prescrizioni di legge;
- d) a dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni e le comunicazioni del caso per lo svolgimento di eventuali gare e ai pubblici spettacoli (SIAE, Questura o CC, ecc.);
- e) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- f) a segnalare tempestivamente al responsabile Servizio Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio - Concessioni della Provincia di Avellino gli eventuali danni direttamente provocati o causati da altri poiché in caso contrario, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime, in caso di utilizzo contemporaneo dell'impianto di più squadre;
- g) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- h) ad accettare ogni modifica degli orari di concessione delle palestre in relazione alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e dell'Ente proprietario;
- i) a garantire che tutti coloro che parteciperanno alle attività motorie – sportive siano fisicamente idonei.
- j) a munire i propri iscritti di un tesserino di riconoscimento su cui, oltre all'indicazione dell'Associazione, dovrà essere riportata l'annotazione dell'assicurazione obbligatoria dell'iscritto, tesa alla

- copertura dei rischi connessi all'attività da esercitarsi nell'impianto in relazione alla natura dell'attività stessa;
- k) ad osservare le norme previste dal D.M. del 05/05/75 afferenti la disciplina dell'accesso alle singole attività sportive (età, sesso, visite mediche ecc.);
 - l) a far calzare ai frequentatori calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno delle palestre;
 - m) che le chiavi di accesso alla struttura summenzionata, consegnate contestualmente dal Servizio Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio - Concessioni della Provincia di Avellino a seguito di verbale di consegna, saranno debitamente custodite ed utilizzate solo nelle ore assegnate dal calendario;
 - n) non sostituire le chiavi dell'impianto consegnate dall'Ente , né ad introdurre altri strumenti di chiusura di parte dell'impianto;
 - o) indicare il sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ quale proprio referente interno Responsabile della Sicurezza preposto al controllo del corretto uso dell'impianto;
 - p) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
 - q) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
 - r) a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
 - s) ad accettare il pagamento del canone concessorio;
 - t) di accettare il pagamento dell'importo complessivo per l'intero periodo di utilizzo pari ad euro _____ ovvero sia pari ad euro _____ e mensili pari ad euro _____ e mensili in tal modo distinti:
 - a. € _____ per n. _____ allenamenti settimanali per un totale di n. _____ allenamenti mensili
 - b. € _____ per n. _____ gare mensili senza pubblico;
 - u) a corrispondere la somma di cui al precedente punto s) mediante versamento dell'importo dovuto tramite il sistema pagoPa raggiungibile sul sito internet della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it scegliendo tra i pagamenti spontanei disponibili la voce "Utilizzo palestre edifici scolastici", in un'unica soluzione di € _____ (_____) o mediante rate mensili anticipate di € _____ (_____) con l'indicazione della seguente causale: "Utilizzo palestra ed il mese di riferimento"; copia leggibile della distinta di versamento effettuato deve essere inviata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.provincia.avellino.it, all'attenzione del Responsabile, Servizio Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio - Concessioni della Provincia di Avellino. Si dà atto che la società _____ ha consegnato ricevuta di _____, effettuato in data, del versamento di € relativo al canone dovuto

(rata di acconto). Il mancato utilizzo della struttura per ragioni imputabili al concessionario non esonera dal pagamento del canone né da diritto alla sua riduzione;

- v) ad assolvere autonomamente, con proprio personale ed attrezzatura e/o con una ditta regolarmente iscritta nel registro della Camera di Commercio o comunque legalmente riconosciuta, alla perfetta pulizia ed igienizzazione dei locali utilizzati, successivamente all'uso quotidiano comunicando entro i primi 10 giorni di ottobre il nominativo all'Ente proprietario. E' facoltà, insieme alle associazioni utilizzatrici della medesima struttura, assolvere alla pulizia dei locali mediante unica ditta comunicandone i riferimenti al _____;
- w) a rispondere direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione delle loro attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, esonerando l'Ente Locale e l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità;
- x) a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'intero periodo contrattuale, con copertura con massimali congrui ed adeguati, manlevando espressamente e totalmente (anche per le richieste di danni che dovessero superare tali limiti contrattuali) l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose. Copia della stessa dovrà essere consegnata alla Provincia entro e non oltre il mese di novembre del 20__, la mancata presentazione comporterà la risoluzione della convenzione;
- y) ad evitare qualsiasi accesso ai locali scolastici;
- z) a concordare con il Dirigente scolastico le modalità di apertura e chiusura dei locali in corrispondenza della fascia oraria assegnata.

Inoltre, il Concessionario dichiara, senza eccezione alcuna:

1. che tutte le attività poste in essere nelle palestre su indicate non sono a fini di lucro;
2. per ciò che attiene la custodia dei locali concessi, s'impegna all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, riordinando con cura i locali.
3. s'impegna a riordinare lo spogliatoio affinché possa essere utilizzato in maniera decorosa anche dalle associazioni che seguono.

Art. 5- Penalità

Il Concessionario, nell'utilizzo delle palestre scolastiche, ha l'obbligo di attenersi a tutte le clausole stabilite dalla presente convenzione e di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dalla Provincia di Avellino

Qualora il concessionario violi gli obblighi previsti dalla presente convenzione, si applicheranno le seguenti penalità:

- € 500,00 per l'improprio utilizzo dello spazio e delle attrezzature oggetto della presente convenzione;
- € 300,00 per il mancato assolvimento delle pulizie dopo l'utilizzo dello spazio;

- € 250,00 per il mancato rispetto delle norme comportamentali previste per il corretto e adeguato utilizzo della palestra.

L'applicazione delle penali, di cui sopra, sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo posta elettronica certificata, rispetto alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento di addebito dell'inadempienza sarà assunto dal Dirigente del Settore 3.

La Provincia si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto servizio e di acquistare il materiale danneggiato, addebitandone le spese al Concessionario.

Art. 6- Inadempimento-recesso e revoca

L'inadempimento di quanto disposto dal regolamento e dal presente atto di concessione comporta la decadenza del Concessionario con effetto immediato.

La presente concessione può essere revocata per motivi di interesse pubblico, discrezionalmente valutati o per cause di forza maggiore, per necessità avanzata dal Consiglio d'Istituto opportunamente motivata.

Il concessionario ha la facoltà di rinunciare all'uso della palestra per straordinarie ragioni sopravvenute, con un preavviso di almeno 30 giorni. In questo caso non sarà tenuto al pagamento delle ore non godute.

Art. 9 – Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione d'uso, si fa espresso riferimento alle norme del codice civile, alle norme amministrative in materia di concessioni, ai regolamenti provinciali, ai regolamenti scolastici ed alle disposizioni dell'Autorità di P.S. e dell'igiene pubblica in quanto applicabili e compatibili.

Art. 10 – Norme di carattere generale

Con la presente convenzione la Società/Associazione Sportiva dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Provinciale approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 127 del 27/09/2018 e del relativo canone di utilizzo. Per quanto non espressamente riportato nel presente atto concessorio vale quanto previsto nella vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore 3
Edilizia Scolastica e Patrimonio
Ing. Fausto Mauriello

Il RLPT dell'ASD