



PROVINCIA DI AVELLINO

Settore 1 – Amministrativo e Finanziario

Allegato “A”

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO.

Il Dirigente

Visti:

- il Provvedimento Presidenziale n. 49 del 23/05/2022 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 64 del 21/07/2022 di approvazione definitiva del D.U.P. 2022 – 2024;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 65 del 21/07/2022 di approvazione definitiva del bilancio di previsione 2022 - 2024;
- il Provvedimento Presidenziale n. 65 del 21/07/2022 recante indirizzo procedure di reclutamento;
- il Regolamento disciplinante le procedure concorsuali per i dirigenti a tempo indeterminato approvato con Provvedimento Presidenziale n. 107 del 07/12/2020;
- la legge 10 aprile 1991 n.125 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. n. 198/2006 e l’art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro;
- il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2022/2024 approvato con Provvedimento Presidenziale n. 20 del 28/02/2022;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al personale dell’area dirigenza delle funzioni Locali triennio 2016/2018;
- il Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, comprensivo di PEG/PDO/Piano della performance, approvato con

Provvedimento Presidenziale n. 70 del 05/08/2022;

- l'Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, recante aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022;

Evidenziato che

- nel piano assunzionale 2022, di cui al richiamato PTFP 2022-2024, è stato previsto il reclutamento di un dirigente tecnico a tempo indeterminato;

Dato atto

- dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 del d.lgs 165/2001 per le motivazioni richiamate nella determina n. 1470 del 22/7/2022 e successiva determina n. 2225 del 10/11/2022;

Considerato che

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 14-ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge n. 113 del 6/8/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che, pertanto, rimane facoltativa;

in esecuzione

- del Provvedimento Presidenziale n. 65 del 21/07/2022;
- della propria determinazione dirigenziale n. 2381 del 28 novembre 2022 di approvazione dello schema di avviso,

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 Dirigente tecnico, con contratto a tempo pieno e indeterminato.**

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Per tale procedura non operano le riserve di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

La Provincia di Avellino si riserva, ad insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la

facoltà di riaprire i termini, di revocare, di sospendere o di prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'assunzione del candidato vincitore in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti la presente procedura. La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite e di quelle regolamentari vigenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

La Provincia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm e ii., del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 Requisiti generali e specifici

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- h) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a cinque anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509 in:

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Architettura;
- Ingegneria edile - Architettura

o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

ovvero:

- laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (3+2), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270 appartenenti alle classi:
 - 28/S Ingegneria civile;
 - 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - 4/ Architettura e ingegneria edile;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;

o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio con quello posseduto deve essere precisata, a cura e onere del candidato, allegando alla domanda di partecipazione dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

i) essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di servizio:

- a) essere dirigenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento all'ambito di competenze previste dalla posizione dirigenziale oggetto della selezione;
- b) essere dipendenti di ruolo nella pubblica amministrazione, in possesso del diploma di laurea (DL) o della laurea magistrale (LM) ed aver maturato cinque anni di servizio in posizioni funzionali (con riferimento al comparto delle Funzioni Locali categoria "D");

- c) aver maturato tre anni in funzioni dirigenziali per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;
- d) aver maturato quattro anni in funzioni dirigenziali per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni reclutati a seguito di corso - concorso;
- e) aver maturato due anni in funzioni dirigenziali per i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea;
- f) aver maturato cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali o Enti a partecipazione pubblica equiparati alle Pubbliche Amministrazioni, purché muniti del diploma di laurea;
- g) aver maturato quattro anni di servizio presso enti o organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (DL) o della laurea magistrale (LM);

Requisiti Specifici:

- essere in possesso **dell'abilitazione** per l'iscrizione all'Albo professionale (rispetto al titolo posseduto).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare all'avviso pubblico di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

In ogni caso, il dirigente competente può disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Competenze tecniche e conoscenze richieste

Il candidato deve essere in possesso di competenze tecniche specialistiche, nonché di competenze trasversali alla funzione da svolgere.

Competenze tecniche specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono le funzioni fondamentali delle Province:

- pianificazione e gestione della viabilità provinciale secondo criteri di innovazione e digitalizzazione;
- opere idrauliche, sistemazione corsi d'acqua e relativi manufatti;
- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza delle Province;
- pianificazione, programmazione e gestione procedure di gara in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- edilizia scolastica, programmazione della rete scolastica provinciale e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente secondo criteri di valorizzazione e redditività;
- valorizzazione patrimonio architettonico storico e paesaggistico attraverso sistemi innovativi anche di partenariato pubblico-privato;
- pianificazione strategica di sistemi di sviluppo globale afferente le infrastrutture di competenza.

Il ruolo richiede, inoltre, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di tradurre le politiche dell'Ente in piani di azione coerenti e linee di guida strategiche;
- capacità ad interagire con la direzione strategica dell'amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo della azione amministrativa;
- capacità di organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
- flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami e, pertanto,

entro e non oltre il giorno 29 dicembre 2022.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://provinciaavellino.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale). A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://provinciaavellino.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo l'accesso selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*";
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di riconoscimento;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. dichiarazione sostitutiva circa l'equivalenza/equipollenza del titolo di studio posseduto con quello previsto per l'accesso;
- e. ricevuta del versamento di Euro 10,00, quale contributo di partecipazione, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa, secondo le modalità descritte al successivo art. 4.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. eventuale copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- g. eventuale copia della certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, attestanti la diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora il candidato voglia avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021;
- h. eventuale copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- i. documentazione giustificativa ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovante il possesso delle preferenze e/o riserve dichiarate in domanda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di

sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

La domanda presentata attraverso la piattaforma sostituisce il curriculum, pertanto, il candidato dovrà avere cura di compilare tutte le sezioni del format, pena la mancata valutazione dei titoli posseduti e non dichiarati nelle specifiche sezioni

del format stesso. I candidati non devono allegare alla domanda il curriculum che, in ogni caso, anche se allegato, non sarà valutato.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'apposito modulo on line di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni falsi o mendaci verranno applicate le conseguenze previste dall'art. 75 e le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 1;
- j) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso con l'indicazione della Università presso cui è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- k) il possesso degli ulteriori titoli valutabili;
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 191/98 con precisazione che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;
- n) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, allegando apposita certificazione;
- o) l'eventuale certificazione con diagnosi dello specifico disturbo dell'apprendimento (DSA);
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, allegando apposita certificazione;
- q) di aver effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;

- r) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- s) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura.

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto prevista dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA
--

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 4 Contributo per la partecipazione e modalità di pagamento

I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla selezione mediante PagoPa (link: https://apavellino.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth) selezionando, tra i pagamenti spontanei disponibili, previa procedura di autenticazione, il tipo dovuto "*diritti partecipazione concorso pubblico*" con la seguente "causale" ("*Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico*").

Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione; la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla predetta domanda. Si raccomanda ai candidati,

quindi, di concludere le operazioni di versamento del diritto di partecipazione al concorso e di compilazione della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza.

Art. 5 Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con atto del dirigente competente.

La comunicazione dell'ammissione alla selezione ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento sarà effettuata esclusivamente all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*", in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale della Provincia di Avellino.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati a mezzo pec.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento, da pubblicarsi sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, sarà nominata la Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 22 del Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da un componente esperto nella lingua inglese e da un componente esperto di informatica.

Art. 7 Modalità di selezione

La procedura di concorso prevede due prove scritte, una prova orale ed una eventuale prova preselettiva.

Le due prove scritte saranno tenute nella stessa giornata: la prima nelle ore antimeridiane, la seconda nelle ore pomeridiane

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, sarà pubblicato almeno venti (20) giorni prima della data di svolgimento all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*", in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale della Provincia di Avellino.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce integralmente la comunicazione individuale nei confronti dei candidati ammessi alla procedura.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un

avviso all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*", in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale della Provincia di Avellino.

I candidati che abbiano riportato il punteggio di 21/30 per ciascuna prova scritta sono ammessi alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*", in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale della Provincia di Avellino, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 Preselezione

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50 le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

Per la prova preselettiva non è prevista la pubblicazione della banca dati.

La prova preselettiva, per il cui espletamento l'Amministrazione potrà avvalersi anche di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, sarà svolta con l'ausilio di sistemi informatici.

Sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva i candidati con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, purché abbiano dichiarato e documentato nella domanda di partecipazione lo stato di invalidità.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*", in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale della Provincia di Avellino, almeno venti (20) giorni prima della data prevista.

Con le stesse modalità sarà data notizia dell'esito. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla procedura.

I criteri di svolgimento e di valutazione di tale prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Accedono alla prova scritta i candidati che abbiano raggiunto nella prova preselettiva il punteggio minimo di 21/30 oltre i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché i

candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile per l'ammissione, anche se con tale ammissione viene superato il numero predetto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre, con quello conseguito nelle prove scritte e nella prova orale, all'attribuzione del punteggio finale per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove scritte è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino.

Art. 9 Prove

Gli esami consistono in due prove scritte, a contenuto teorico-dottrinale e/o teorico pratico, inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione da ricoprire, ed in una prova orale, su profili pratico-applicativi ed attitudinali rispetto alle attività da assolvere, e saranno finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze e competenze tecnico-professionali possedute per la soluzione di problemi specifici e di casi concreti, unitamente alla verifica delle attitudini e delle caratteristiche comportamentali, anche sotto il profilo organizzativo e relazionale.

La **prima prova scritta** a contenuto teorico, potrà consistere nella redazione di un sintetico elaborato a contenuto, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero in risposte sintetiche a quesiti sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro, e sarà volta ad accertare le competenze e conoscenze tecnico professionali richieste per il posto da ricoprire, l'attitudine alla riflessione critica su problemi complessi di natura tecnico-amministrativa e la capacità di proporre soluzioni argomentate, coerenti ed attendibili.

La **seconda prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto avente carattere tecnico-pratico consistente nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto o nella simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ovvero nella analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie oggetto di esame di seguito indicate e sarà finalizzata anche a valutare le capacità manageriali e progettuali dei candidati.

Le prove scritte si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle

prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Si precisa che la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici: dalla progettazione alla gestione delle opere pubbliche; Stazioni Uniche Appaltanti;
- Gestione delle risorse finanziarie ed elementi di contabilità degli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali;
- Il processo di programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Gestione e valorizzazione del patrimonio architettonico storico e paesaggistico; Partenariato pubblico privato per la sostenibilità economica di progetti di valorizzazione del patrimonio storico e paesaggistico;
- Gestione dell'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare;
- Gestione delle strade provinciali secondo sistemi di innovazione e digitalizzazione; programmazione e progettazione di opere di miglioramento del sistema viario provinciale;
- Codice dell'Ambiente: controllo e gestione dell'utilizzo delle acque sotterranee e superficiali; tutela e manutenzione dei corsi d'acqua; prevenzione e riduzione delle emissioni in atmosfera; autorizzazione agli scarichi di acque reflue.

Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le competenze tecnico-operative e al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte oltre che sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Elementi di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.

165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Il diario della prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino, almeno venti (20) giorni prima della data prevista. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento nonché della mail di conferma dell'iscrizione rilasciata dal sistema, pena l'esclusione.

Art. 10 Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 11 Valutazione dei titoli

La Commissione procede, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, alla valutazione dei titoli validi ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, previa fissazione dei criteri di attribuzione dei relativi punteggi, nel rispetto delle disposizioni del bando di concorso e del vigente Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato consultabile al seguente

link:

[http://albo.provincia.avellino.it:8080/AlboOnline/web/Provincia di Avellino/statuto-e-regolamenti/2018/435](http://albo.provincia.avellino.it:8080/AlboOnline/web/Provincia_di_Avellino/statuto-e-regolamenti/2018/435)

Art. 12 Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale

attribuito a ciascun candidato risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli. La graduatoria di merito è pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino.

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione esaminatrice viene trasmessa al dirigente competente che la approva con propria determinazione, tenendo conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 solo se espressamente dichiarati e documentati dal candidato nella domanda.

La graduatoria così formata è pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i comuni della Provincia di Avellino, che potranno attingervi previa sottoscrizione di apposita convenzione. A tal fine la graduatoria è pubblicata nella sezione dedicata del sito "Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni - Graduatorie vigenti".

Art.13 Assunzione in servizio e stipula del contratto di lavoro individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 67 del CCNL Funzioni Locali - Area della Dirigenza.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non versare in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non svolgere attività professionale;
- di aver preso visione del codice di comportamento della Provincia di Avellino.

Art. 14 Trattamento economico

Al Dirigente assunto in servizio è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza, la 13^a mensilità, l'indennità di posizione secondo il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente, l'indennità di risultato ed ogni altro eventuale emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 15 Modifica, proroga e revoca del bando

La Provincia di Avellino si riserva il diritto di riaprire i termini, modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 16 Norme di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al CCNL e al Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato.

Art. 17 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "Concorsi", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi di concorso" del portale della Provincia di Avellino.

Con le stesse modalità saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesco Mannetti contattabile a: fmannetti@provincia.avellino.it – 0825 790307

Art. 14 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Avellino, con sede in Piazza Libertà n. 1 (Palazzo Caracciolo – 83100 Avellino (AV), in qualità di

Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento UE 2016/679 GDPR).

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELL'ACCESSO AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Le informazioni personali (**dati**) richieste all'atto dell'accesso al sito internet ISON <https://provinciaavellino.iscrizioneconcorsi.it> (**sito**) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (**candidato**) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (**selezione**) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Avellino, con sede in Piazza Libertà n. 1 (Palazzo Caracciolo) – 83100 Avellino (AV), – Email: info@provincia.avellino.it - PEC: info@pec.provincia.avellino.it – Tel. 0825 7901.

Il titolare del trattamento ricorre alla società **Giada Progetti s.rl.** Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati, da Lei forniti e qui raccolti, è il Dirigente del Settore 1 – Amministrativo e Finanziario, in quanto designato dal titolare, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le modalità di cui all'art. 9.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il servizio di DPO (Data Protection Officer) e l'assistenza per l'effettuazione degli adempimenti in materia di "privacy" per la Provincia di Avellino è la Società Formanagement s.r.l. - Viale Italia, 131 – 00055 Ladispoli (ROMA) Codice fiscale e Partita IVA: 06115721000 - Tel: 06 91132200 - e-mail: info@formanagement.it – PEC: formanagement@pec.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Santo Fabiano - Telefono: 06 91132200 - E-mail: dpo@santofabiano.it - Pec: santofabiano@pec.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati da Lei forniti sono trattati per:

- la gestione della procedura selettiva di cui al bando di concorso;
- la gestione delle graduatorie;
- l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezioni di Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- l'adempimento di eventuali comunicazioni alla ASL territoriale, ai fini del contenimento/tracciamento dell'epidemia da COVID-19;
- l'eventuale assunzione;
- la gestione all'accesso procedimentale, accesso civico e accesso generalizzato.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b, c, e Reg. UE 2016/679 GDPR).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento UE 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della Provincia, non divulgazione delle informazioni).

La Provincia di Avellino può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di incaricati del trattamento (art. 28 del Reg. UE 2016/679) per le finalità elencate al punto 4. In particolare i Suoi dati potrebbero esse comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili

allo stato attuale del trattamento.;

- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Avellino, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Avellino in sede giudiziaria.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Avellino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, nominati responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR) incaricati dalla Provincia di Avellino, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale della Provincia di Avellino. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile presentare la manifestazione di interesse.

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad

altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL'AREA UE

I dati personali non saranno trattati fuori dall'Area UE.

8. CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- **il diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- **il diritto di rettifica** (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- **il diritto** di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati;
- **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi

momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Responsabile del trattamento dei dati, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Responsabile anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo info@pec.provincia.avellino.it.

10. DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre a norma dell'art. 77 GDPR, reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00187 Roma, Piazza Venezia n. 11.