



# PROVINCIA DI AVELLINO

*Piano operativo per la gestione dello svolgimento del colloquio*

***Selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 3 posto, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato mediante progressione verticale***

Data colloquio: 23/2/2023 ore 11.00

## Sommario

Definizioni .....	3
Premessa .....	4
Misure organizzative e misure igienico - sanitarie di carattere generale .....	4
Misure organizzative e misure igienico - sanitarie di dettaglio .....	6
Check 1 Informazione .....	6
Check 2 Distribuzione dei facciali filtranti FFP2.....	6
Check 3 Spegnimento e controllo dei device e ritiro dei materiali della prova .....	7
Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione della sede delle prove concorsuale .....	8
Preparazione aula .....	11
Esodo in caso di emergenza.....	18
Pulizia e sanificazione .....	18
Requisiti dell'azienda che dovrà eseguire la sanificazione .....	18
Dettaglio operazioni per i giorni prima delle selezioni.....	19
Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni.....	19
Modalità operative per diffusione informazioni .....	19
Modalità operative per l'ingresso del candidato .....	20
Aerazione locali ed affissione cartelli.....	21
Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato.....	21
Gestione spazi dell'aula.....	22
Spostamenti.....	22
Precauzioni igieniche personali .....	22
Dispositivi di protezione individuale .....	25

## Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

## *Premessa*

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Con un'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (DFP) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo deve essere reso disponibile sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

## *Misure organizzative e misure igienico - sanitarie di carattere generale*

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate nel presente piano a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione provinciale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti ad osservare.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dalla Provincia, che saranno consegnati al candidato prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

## *Misure organizzative e misure igienico - sanitarie di dettaglio*

### *Check 1 Informazione*

La Provincia di Avellino provvederà a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame, i vigilanti, le squadre d'emergenza e i candidati.

Le informazioni saranno chiare ed esaustive affiggendo idonea e visibile cartellonistica nel luogo sede delle prove concorsuali, in punti nei quali essi abbiano la maggior visibilità.

Inoltre, l'amministrazione provinciale provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio ed al presente protocollo di prevenzione e protezione a mezzo mail e/o pubblicandolo sul sito istituzionale della Provincia di Avellino almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova concorsuale.

Tutto il personale impegnato nella procedura concorsuale sarà preventivamente formato circa le misure di prevenzione e protezione da attuare per il contrasto alla diffusione del RISCHIO BIOLOGICO da SarsCov2 durante le prove concorsuali.

### *Check 2 Distribuzione dei facciali filtranti FFP2*

Al momento dell'accesso, il candidato attraversando l'area di transito e mantenendo la distanza troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine (facciali filtranti di tipo FFP2).

Il candidato posizionandosi di fronte alla postazione dedicata:

1. getterà la mascherina in proprio possesso nel cestino indicato;
2. provvederà all'igienizzazione delle mani;
3. riceverà dall'addetto una nuova mascherina FFP2 debitamente sigillata;
4. aprirà la mascherina, gettando la sigillatura nell'apposito bidone, e la indosserà, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Organizzazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Organizzazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## *Check 3 Spegnimento e controllo dei device e ritiro dei materiali della prova*

Completate le operazioni del Check 2:

1. il candidato dovrà spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari etc.) e riporre gli stessi nell'apposita busta fornita dagli operatori;
2. Il personale consegnerà al candidato il materiale necessario all'esecuzione della prova d'esame.

Prima di recarsi alle postazioni, i candidati con esigenze particolari (donne in gravidanza, immunodepressi, invalidi e portatori di handicap, coloro che abbiano diritto all'utilizzo degli ausili o dei tempi aggiuntivi etc.) è opportuno che lo segnalino agli addetti del desk in modo tale che possa essere loro assegnata una postazione idonea alle rispettive esigenze.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale. Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di identificazione e registrazione al fine di agevolare le operazioni suddette.

I desk degli operatori addetti all'identificazione e alla registrazione dei candidati saranno distanziati di almeno 3 metri uno dall'altro. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani come da indicazioni fornite e prima e dopo lo scambio di effetti personali con gli addetti. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

## *Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione della sede delle prove concorsuale*

### Scelta ed ubicazione aula

L'Amministrazione Provinciale, tenuto conto delle linee guida relative alle dimensioni dei locali idonei ad accogliere prove di concorso, ha valutato adeguata allo scopo la struttura di Palazzo Caracciolo aula consiliare

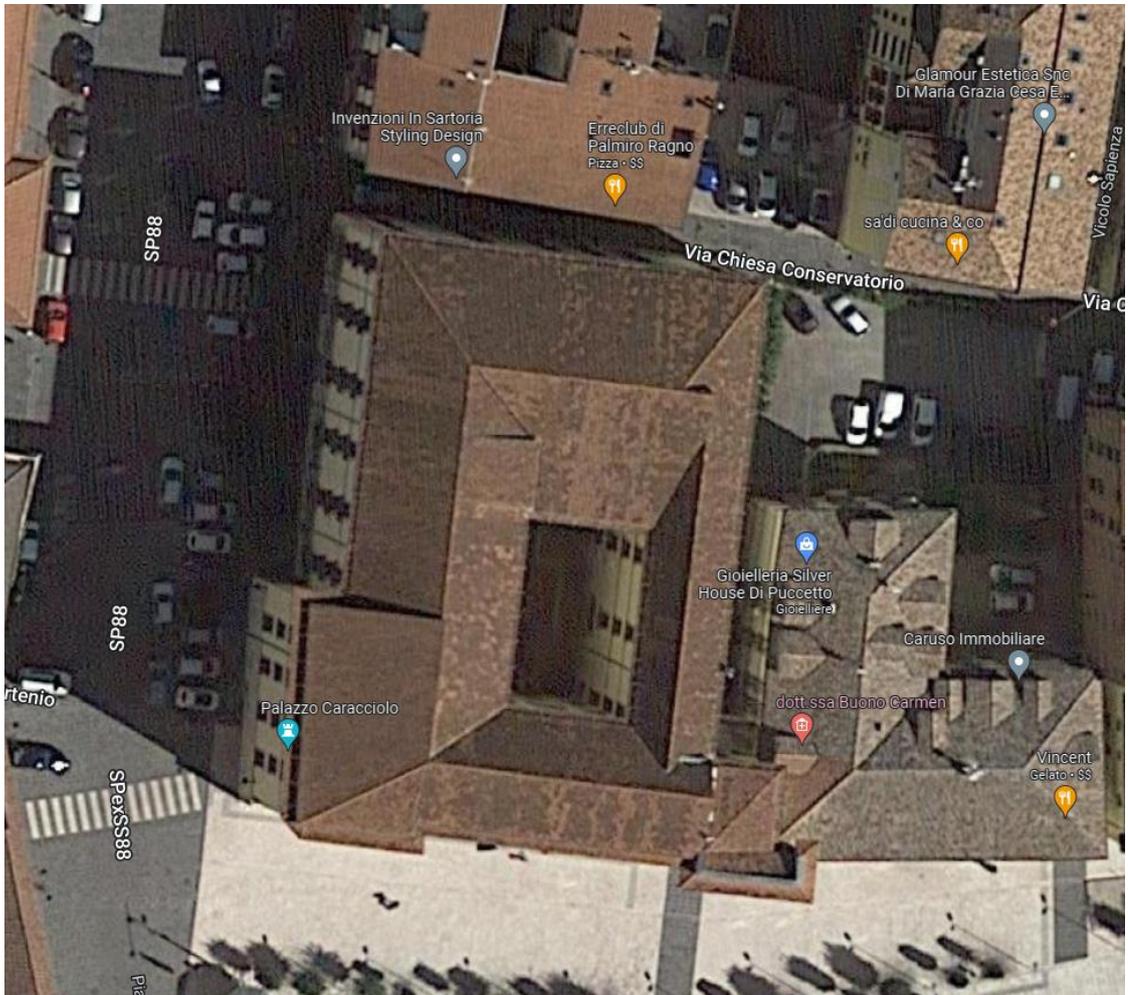
La scelta è giustificata da:

- presenza di doppi ingressi separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- presenza di ampi ed ariosi servizi igienici separati per il sesso maschile e femminile;
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ampi spazi esterni che consentano lo stazionamento dei candidati in fila nel pieno rispetto del distanziamento sociale;
- disponibilità di locale dedicato all'isolamento di soggetti sintomatici all'infezione Covid-19(sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente pulibili e sanificabili;
- facilità di distribuzione dei candidati nel pieno rispetto del distanziamento sociale;

Sede del concorso: Sala consiliare, Palazzo Caracciolo Provincia di Avellino



## Individuazione Area comunale della prova concorsuale



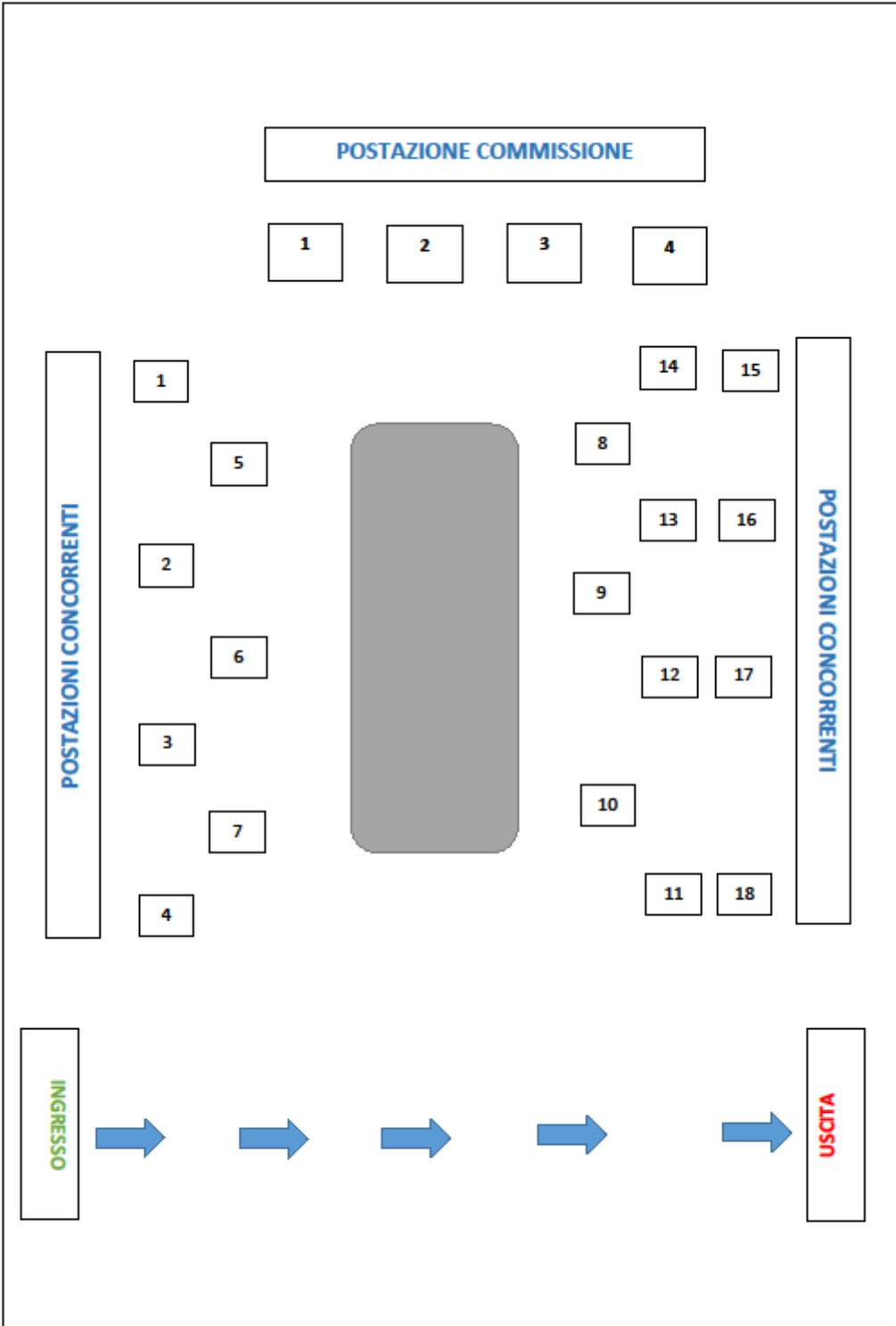
## *Preparazione aula*

### *Distanziamento interpersonale concorsisti*

L'aula concorsuale sarà preparata garantendo una distanza in ogni direzione, tra un candidato e l'altro, di almeno 1 metro.

I banchi dei candidati saranno disposti in due aree, una composta da due file (1° fila 4 postazioni, 2° fila 3 postazioni) ed un'altra composta da 3 file (1° e 2° fila 4 postazioni e 3° fila 3 postazioni) per un totale complessivo di 18 postazioni; le 4 postazioni della commissione saranno posizionate perpendicolarmente alle postazioni dei concorrenti.

L'entrata e l'uscita sono separate come da piantina allegata.



### Preparazione punti per gel sanificante

Durante la prova concorsuale saranno garantiti un adeguato numero di postazioni per la sanificazione delle mani, almeno nei seguenti punti:

- All'ingresso dell'aula
- Alla postazione d'identificazione
- All'ingresso dei servizi igienici
- All'uscita dell'aula

### Penne monouso

Per l'identificazione del corsista e conseguente firma dei registri di presenza, l'amministrazione Provinciale di Avellino metterà a disposizione dei candidati penne monouso in prossimità dell'area d'identificazione o all'ingresso dell'aula.

Ogni postazione dei concorsisti avrà una penna monouso lasciata su ogni banco insieme al materiale e alla documentazione necessaria alla prova.

**È vietato consegnare il materiale brevi manu.**

### Affissione cartelli

L'amministrazione Provinciale di Avellino provvederà alla realizzazione e affissione di cartelli informativi contenenti chiare raccomandazioni per ogni fase del concorso circa le misure di prevenzione e protezione da COVID-19:

- **PRIMA DELL'INGRESSO**

- MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO DURANTE LA FILA INDOSSARE LA MASCHERINA
- RISPETTARE IL PROPRIO TURNO PER ACCEDERE ALL'AULA

- **INGRESSO ALL'AULA**

- DISINFETTARE LE MANI
- RITIRA LA MASCHERINA DELL'ENTE
- INDOSSARE LA MASCHERINA FORNITA DALL'ENTE INFORMAZIONI SUL CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA
- BUTTA LA TUA VECCHIA MASCHERINA
- DISINFETTARE LE MANI PRIMA DELL'INGRESSO RITIRA LA PENNA MONOUSO FORNITA DALL'ENTE
- DOPO L'IDENTIFICAZIONE RAGGIUNGI LA TUA POSTAZIONE

- **NELL'AULA**

- INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA DURANTE LA PROVA
- UTILIZZARE SEMPRE LA PENNA FORNITA DALL'ENTE
- NON LASCIARE LA PROPRIA POSTAZIONE SENZA AVER RICHIESTO L'AUTORIZZAZIONE
- OSSERVARE IL SILENZIO

### - SERVIZI IGIENICI

- INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
- DISINFETTARE LE MANI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA
- INFORMAZIONI SUL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI RISPETTO DELLA PULIZIA
- WC UOMINI
- WC DONNE

### - PRIMA DELL'USCITA

- INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
- RISPETTARE IL PROPRIO TURNO SEDUTI AL BANCO
- DISINFETTARE LE MANI ALL'USCITA

### - ALL'USCITA

- INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
- LASCIARE L'AREA ESTERNA ALL'AULA
- EVITARE ASSEMBRAMENTI TRA PERSONE
- GETTARE LA MASCHERINA NEI CONTENITORI

#### *Percorsi per ingresso ed uscita*

L'amministrazione Provinciale di Avellino provvederà all'applicazione di strisce adesive per indicare ai candidati il percorso corretto per raggiungere l'area di identificazione, banco e uscita.

I percorsi saranno realizzati con strisce adesive ben visibili di colore verde per indicazione degli ingressi e di colore rosso per l'indicazione dell'uscita così come da grafici che seguono.

**L'amministrazione Provinciale di Avellino fuori e dentro l'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere i posti a sedere con l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.**

	
Striscia verde (larghezza 10 cm)	Striscia rossa (larghezza 10 cm)

### *Cartelli lungo il percorso d'ingresso (fila)*

L'amministrazione Provinciale di Avellino provvederà all'applicazione di cartelli adesivi lungo i percorsi che immettono nell'aula al fine di fornire ulteriori informazioni ai concorsisti.

I cartelli forniranno al concorsista informazioni circa il distanziamento/attesa e saranno posti ogni metro lungo tutto il percorso di ingresso/uscita dalla sede concorsuale. I cartelli avranno colore giallo e un diametro di almeno 40 cm.

La fila sarà ben organizzata favorendo l'utilizzo di transenne per delineare il percorso per raggiungere l'aula. Non sono consentite file parallele.



## Esodo in caso di emergenza

L'amministrazione Provinciale di Avellino nell'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie di evacuazione, oltre a n.2 estintori e una cassetta per il primo soccorso. Inoltre nell'area concorsuale sarà presente una squadra di addetti alle emergenze di primo soccorso ed antincendio. L'attività sarà essere svolta da personale formato dell'amministrazione Provinciale di Avellino o da personale esterno (vigili del fuoco, 118, protezione civile, ecc).

## Pulizia e sanificazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- all'interno dei servizi igienici dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

## Requisiti dell'azienda che dovrà eseguire la sanificazione

L'azienda incaricata alle attività di sanificazione dei locali per la prova concorsuale dovrà:

Essere regolarmente iscritta alla CCIA con codice ATECO: 81.21; oppure 81.22; oppure 81.29. Avere e dichiarare di avere un responsabile tecnico secondo le prescrizioni del DM 274/1997. Eseguire le pulizie secondo quanto previsto dalla circolare Min. Salute / ISS n.5443 del 22/02/2020.

Rilasciare al termine dei lavori regolare dichiarazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte(per le pulizie) e secondo prescrizione della citata circolare.

Da quel momento l'aula sarà riaperta soltanto il giorno delle prove e per il numero di ore precedenti l'orario di inizio corso, secondo le indicazioni dell'impresa di sanificazione.

Le operazioni di pulizia e sanificazione riguarderanno anche i servizi igienici situati nell'area concorsuale.

## *Dettaglio operazioni per i giorni prima delle selezioni*

Almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova l'amministrazione Provinciale di Avellino invierà a mezzo PEC o pubblicherà sul proprio sito istituzionale:

1. Il presente piano,
2. Gli orari d'accesso all'aula concorsuale che dovrà essere scaglionato ad ogni 3 minuti in modo da non creare affollamenti all'ingresso dell'aula. Ad ogni candidato sarà assegnato un identificativo
3. (Lettera e numero) corrispondente al banco in cui prendere posto e all'orario di arrivo al posto di identificazione.

Il candidato dovrà inviare il giorno prima della prova a mezzo PEC i seguenti documenti:

1. documento di riconoscimento.

## *Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni*

L'ingresso dei candidati avverrà attraverso una porta dedicata (ingresso) che immette, dall'area esterna, direttamente nell'area concorsuale che sarà utilizzata per il solo ingresso dei candidati.

Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Durante le prove d'esame la porta resterà aperta per consentire, in caso di emergenza, l'esodo degli occupanti.

Di seguito la procedura che il candidato dovrà seguire prima e durante l'accesso nell'aula concorsuale. Durante la prova il candidato non dovrà mai togliere la mascherina che dovrà essere indossata correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e non potrà lasciare la propria postazione senza l'autorizzazione preventiva dei commissari.

### Modalità operative per diffusione informazioni

All'ingresso dell'aula saranno affissi cartelli che avvertiranno i candidati di:

1. Indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione Provinciale di Avellino (naso e bocca coperti) per tutto il tempo della prova.
2. Sanificare le mani prima di registrarsi.
3. Usare la biro monouso per la firma e che di portarla con sé per le prove, al fine di evitare contatto con penne contaminate.
4. Rispettare l'ingresso e l'uscita indicati in planimetria.
5. Evitare di parlare per non compromettere la posizione della mascherina.
6. Attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate.
7. Lasciare il test sul banco il cui ritiro sarà effettuato dai commissari di gara.
8. Lasciare l'aula al termine della prova rispettando l'ordine alfanumerico e seguendo i percorsi rossi segnati sul pavimento solo dopo l'autorizzazione dei commissari.
9. Non sostare nell'area esterna ed evitare assembramenti

Modalità operative per l'ingresso del candidato



### Aerazione locali ed affissione cartelli

L'area concorsuale sarà aperta ed aerata prima dell'ingresso dei candidati e per garantire un'adeguata aerazione per tutta la durata della prova, rimarrà aperta almeno 1 porta.

### Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato

All'interno dell'aula nei pressi della porta di entrata subito dopo la scala di accesso dovrà avvenire, opportunamente segnalata, si provvederà a disporre il banco singolo per la firma sui registri, con il gel sanificante opportunamente segnalato.

## Gestione spazi dell'aula

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

- **Spostamenti**

Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima. In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della commissione.

- **Precauzioni igieniche personali**

I candidati saranno sensibilizzati costantemente ad attuare corrette prassi igieniche personali.

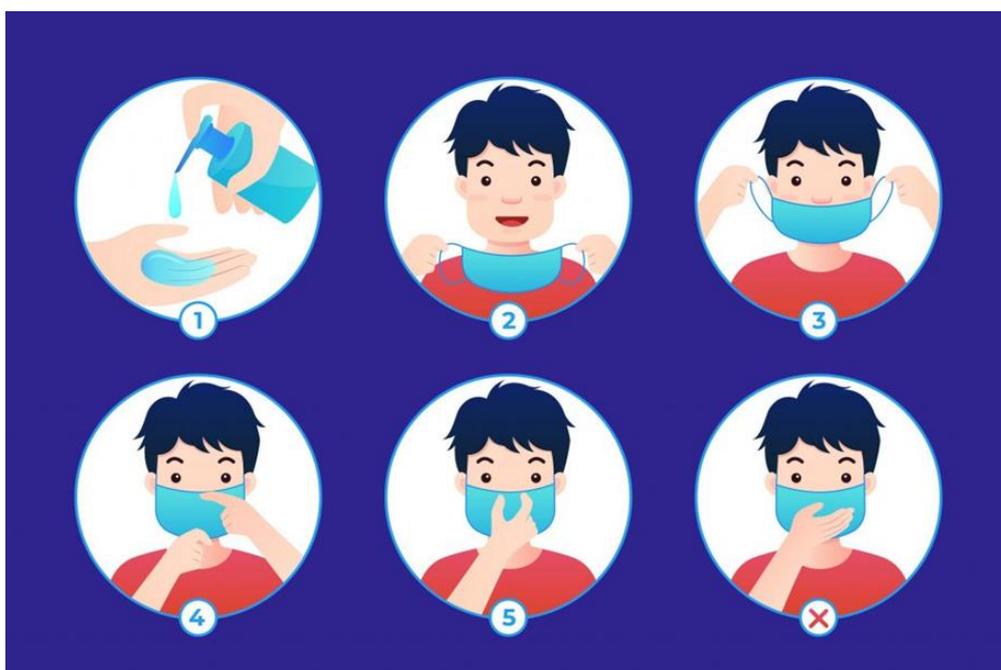
Sia dentro, sia fuori dei locali del concorso, saranno affissi opportuni cartelli tendenti a tale sensibilizzazione:

1. Come indossare la mascherina
2. Corretto lavaggio delle mani
3. Utilizzo del gel sanificante per le mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione anche per i membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione Provinciale di Avellino assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

- **Indossare correttamente la mascherina**



- Lavaggio delle mani con acqua e sapone



Ministero della Salute

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

- Lavaggio delle mani con soluzione alcolica



## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

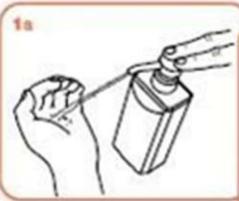
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**





**Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi**

**1a**



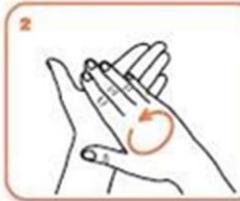
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**



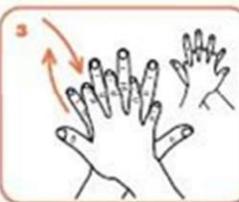
frizionare le mani palmo contro palmo

**2**



frizionare le mani palmo contro palmo

**3**



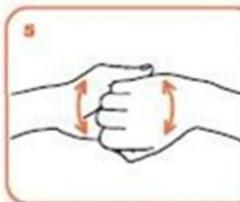
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



**World Health Organization**

All visual procedures have been taken by the World Health Organization towards the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material will be the user's. No warranty on the World Health Organization be liable for damages of any kind. A user.

- Dispositivi di protezione individuale

Durante le prove concorsuali l'Amministrazione Provinciale di Avellino fornirà adeguati DPI ai concorsisti, ai commissari e ai vigilanti. I DPI dovranno essere indossati correttamente durante tutta la durata della prova.

	<p>Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e <u>s.m.i.</u> e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2001).</p>
--	--