

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NADIA DELLA MONICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 18.07.2016 con decreto del Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO Affari Interni e territoriali Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento del corso-concorso "SEFA", ha conseguito l'iscrizione nella fascia professionale A.
- 12.11.2014 titolare della convenzione di segreteria tra Altavilla Irpina e Cassano Irpino
- 01.08.2014 incarico di Segretario titolare del Comune di Altavilla Irpina classe B
- 18.11.2013 nominata con decreto sindacale, previa selezione, componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bagnoli Irpino (AV) per la durata del mandato del sindaco
- 01.07.2010 incarico di Segretario Generale della Comunità Montana Terminio Cervialto con sede Montella
- 20.11.2009 ,a seguito del conseguimento della fascia Professionale B, ha assunto l'incarico di Segretario titolare della convenzione di segreteria di classe B dei Comuni di Grottolella e Cassano Irpino
- 01.10.2009 Segretario di fascia B
- 07.09.2009 è stata assegnata quale titolare della sede di Segretaria del Comune di Grottolella(AV)
- 22.02.2007 Segretario Comunale del Comune di Conca della Campania(CE), ove ha esercitato anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Presidente di tutte le Commissioni di gare dell'Ente
- 23.01.2006/ gennaio 2007 assegnata presso la sede periferica del Ministero della Difesa di Nola

18.04.2005 ,a seguito di superamento di concorso pubblico nazionale, ha preso servizio presso il Ministero della Difesa quale funzionario presso la Direzione Generale in Roma dove si è occupata di personale

20.04.2001 Vincitrice di concorso per 30 avvocati INPDAP

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Praticantato forense ,periodo biennale, presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno

11.01.2001 Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, esercitando la professione forense fino al 2005

29.10.2001 Specialistica nel Corso Triennale di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Napoli con votazione 50/50

Maggio 2000 Abilitata all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole di secondo grado

23.05.1997 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 110/110 lode e plauso della Commissione

1992 Maturità Classica presso il "Liceo Classico Statale Marco Galdi" con votazione 60/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

Buono

Elementare

Buono

Elementare

Buono

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**ELENCO GARE SVOLTE NEL COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA (AV)**

OGGETTO	CUP	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO LAVORI / SERVIZI	TIPOLOGIA GARA	RUOLO	DATA INCARICO
Realizzazione Centro Servizi	F67D14000000002	2.202.900,00 €	1.646.146,00 €	Lavori/qualità prezzo	Presidente	21/10/2014
Adeguamento ristrutturazione e completamento rete idrica comunale	F69B14000370002	3.257.000,00 €	2.498.488,59 €	Lavori /qualità prezzo	PRESIDENTE	30/12/2014
Messa in sicurezza permanente della ex discarica RSU di c.da Tufara di AltavillaIrpinia	F69D14001760006	2.186.033,91 €	1.630.000,00 €	Lavori /qualità prezzo	PRESIDENTE	30/12/2014
Servizi raccolta differenziata e spazzamento suolo pubblico		1.082.754,00 €	984.322,00 €	Servizi/qualità prezzo	Presidente	13/01/2016
REFEZIONE SCOLASTICA 2016/2018				Servizi/qualità prezzo	PRESIDENTE	27/10/2016
TESORERIA COMUNALE 2017/2021				Servizi/qualità prezzo	COMMISSARIO	24/01/2017
Benessere Giovani				Servizi/qualità prezzo	PRESIDENTE	13/03/2017
Custodia e pasti cani randagi				Servizi/qualità prezzo	PRESIDENTE	06/07/2017
SELEZIONE OPERAI PARTTIME				Servizi	PRESIDENTE	06/09/2018
STRUTTURE SPORTIVE		700.000,00 €	528.268,67 €	Lavori/qualità prezzo	PRESIDENTE	25/09/2018
Tesoreria comunale				Servizi/qualità prezzo	COMMISSARIO	05/11/2018
RETE FOGNARIA COMUNALE	F61E17000180002	520.000,00 €	350.000,00 €	Lavori/qualità prezzo	COMMISSARIO	06/03/2019
Completamento della rete fognaria comunale	F61E17000180002	450.000,00 €	313.455,83 €	Lavori/qualità prezzo	COMMISSARIO	06/03/2019
Gestione Centro Servizi Area P.I.P. - IL VOLIERO per anni 5				Servizi/qualità prezzo	COMMISSARIO	28/03/2019
Lavori strade urbane ed extraurbane	F67H18001350006	233.636,00 €	189.279,00 €	Lavori/qualità prezzo	PRESIDENTE	15/04/2019
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ERP	F67C18000130002	872.869,63 €	627.737,35 €	Lavori/qualità prezzo	PRESIDENTE	18/11/2020
SELEZIONE OPERAI PARTTIME				Servizi	PRESIDENTE	23/02/2021
TORRENTE A VELLOLA	F64h20000690002	808.460,00 €	582.905,98 €	Lavori/qualità prezzo	PRESIDENTE	30/08/2021
SELEZIONE AGENTE DI POLIZIA MUN.CATEGORIA C				Servizi	PRESIDENTE	07/10/2021
INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI				Servizi	PRESIDENTE	10/11/2021
PAR Garanzia Giovani Campania - verifica istruttoria mestieri Campania per tircini due unità				Servizi	Presiudente	12/04/2022

Dot.ssa Nadia DELLA MONICA  
