

Scheda di assegnazione obiettivi- Personale Dirigente/Responsabile Avvocatura -

D.U.P. 2024-2026

Settore/Servizio:		Obiettivo trasversale a tutti i Settori/Servizi	
Dirigente		Tutti i Dirigenti e Responsabile Apicale Avvocatura	
Linee di mandato		L'efficienza amministrativa	

Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target						
				2024	2025	2026																		
Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture con mantenimento o miglioramento dei risultati dell'anno precedente	30%	Descrizione fase	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
																	Anno 2023 - 8,43 gg							
			Trasmissione della fattura al settore competente alla liquidazione entro 4 giorni dalla ricezione.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N. fatture trasmesse/N. Fatture ricevute	100%		
			Istruttoria entro 10 giorni dalla fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N. fatture istruite/n. Fatture ricevute	100%		
			Determinazione di liquidazione entro 5 giorni dalla fase 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N. determinazione di liquidazione/n. istruttorie	100%		
			Mandato di pagamento entro 3 giorni dalla pubblicazione della determina di pubblicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N mandati emessi/N. determinazioni di liquidazione pubblicate	100%				

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

I DIRIGENTI
f.to dott. Antonio Principe
f.to ing. Fausto Mauriello
f.to arch. Giuseppina Cerchia

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE
f.to dott. Rizieri Buonopane

IL RESPONSABILE APICALE
f.to avv. Oscar Mercolino