

Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -																								
D.U.P. 2024-2026																								
Settore/Servizio:			Settore 2 Economico Finanziario																					
Dirigente			Cognome: <b>Principe</b>									Nome: <b>Antonio</b>												
Linee di mandato		L'efficienza amministrativa																						
Obiettivi Operativi																								
Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target						
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			2024	2025	2026				
Rafforzamento della capacità amministrativa	Efficientare le entrate tributarie dell'Ente attraverso il monitoraggio della TEFA 2022 non riscossa tramite F24 o Pago Pa multiutente	10%	Descrizione fase																					
																				100%				
			Verifica dati riscossione SIOPE										x	x							ON/OFF		ON	
			Verifica dati versamenti Agenzia delle Entrate e PagoPA												x	x					ON/OFF		ON	
			Predisposizione e trasmissione lettere <i>compliance</i>															x	x		n. lettere predisposte e trasmesse/n. enti morosi		100%	
Ordinanze ingiunzione e Riscossione coattiva (ruoli)																	x	x	n. enti a ruolo/n. enti morosi		100%			

\* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE  
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Rizieri Buonopane

**Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -**

D.U.P. 2024-2026

<b>Settore/Servizio:</b>	Settore 2 Economico Finanziario		
<b>Dirigente</b>	Cognome: <b>Principe</b>	Nome: <b>Antonio</b>	
<b>Linee di mandato</b>	L'efficienza amministrativa		

**Obiettivi Operativi**

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target		
				2024	2025	2026														
Rafforzamento della capacità amministrativa	Efficientare la riscossione delle entrate vincolate	10%	<b>Descrizione fase</b>	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Report trimestrali	100%	n. 4		
			Monitoraggio della riscossione delle entrate vincolate (trasmissione report al Settore/Servizio competente)			x	x				x	x								

\* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE  
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Rizieri Buonopane

**Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -**

D.U.P. 2024-2026

<b>Settore/Servizio:</b>	Settore 2 Economico Finanziario	
<b>Dirigente</b>	Cognome: <b>Principe</b>	Nome: <b>Antonio</b>

**Linee di mandato** L'efficienza amministrativa

**Obiettivi Operativi**

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			2024	2025	2026									
				nuovo obiettivo																									
Indirizzi e controllo sulle partecipate	Completamento delle azioni di cessione ramo d'azienda/società e implementazione azioni finalizzate all'avvio dei nuovi servizi	10%	Descrizione fase																										
			Supporto agli organi istituzionali per cessione della società ai Comuni, attraverso partecipazione ai tavoli istituzionali, predisposizione relazioni e proposte di atti e definizione valore delle quote		x	x	x	x																	ON/OFF		ON		
			Predisposizione delle proposte di atti propedeutici alla cessione notarile e all'attivazione dell'oggetto sociale come modificato e integrato					x	x	x	x														ON/OFF		ON		
	Definizione di atti, proposte e relativo cronoprogramma, previa analisi costi/benefici dei nuovi servizi da affidare, il tutto di concerto con il Settore/Servizio interessato									x	x	x	x	x	x	x	x					ON/OFF		ON					

\* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE  
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Rizieri Buonopane