

Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -

D.U.P. 2024-2026

Settore/Servizio:	Settore 2 Economico Finanziario		
Dirigente	Cognome: Principe	Nome: Antonio	
Linee di mandato	L'efficienza amministrativa		

Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target								
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			2024	2025	2026						
Rafforzamento della capacità amministrativa	Efficientare le entrate tributarie dell'Ente attraverso il monitoraggio della TEFA 2022 non riscossa tramite F24 o Pago Pa multiutente	10%	Descrizione fase																							
																					100%					
			Verifica dati riscossione SIOPE									x	x									ON/OFF		ON		
			Verifica dati versamenti Agenzia delle Entrate e PagoPA															x	x				ON/OFF		ON	
			Predisposizione e trasmissione lettere <i>compliance</i>																		x	x		n. lettere predisposte e trasmesse/n. enti morosi		100%
Ordinanze ingiunzione e Riscossione coattiva (ruoli)																				x	x		n. enti a ruolo/n. enti morosi		100%	

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE
f.to dott. Rizieri Buonopane

Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -

D.U.P. 2024-2026

Settore/Servizio:	Settore 2 Economico Finanziario		
Dirigente	Cognome: Principe	Nome: Antonio	
Linee di mandato	L'efficienza amministrativa		

Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target				
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			2024	2025	2026		
Rafforzamento della capacità amministrativa	Efficientare la riscossione delle entrate vincolate	10%	Descrizione fase																			
			Monitoraggio della riscossione delle entrate vincolate (trasmissione <i>report</i> al Settore/Servizio competente)			x	x				x	x								x	x	Report trimestrali

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE
f.to dott. Rizieri Buonopane

Scheda di assegnazione obiettivi - Personale Dirigente -

D.U.P. 2024-2026

Settore/Servizio:	Settore 2 Economico Finanziario	
Dirigente	Cognome: Principe	Nome: Antonio

Linee di mandato L'efficienza amministrativa

Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target															
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			2024	2025	2026													
Indirizzi e controllo sulle partecipate	Completamento delle azioni di cessione ramo d'azienda/società e implementazione azioni finalizzate all'avvio dei nuovi servizi	10%	Descrizione fase																								nuovo obiettivo						
			Supporto agli organi istituzionali per cessione della società ai Comuni, attraverso partecipazione ai tavoli istituzionali, predisposizione relazioni e proposte di atti e definizione valore delle quote		x	x	x	x																					ON/OFF		ON		
			Predisposizione delle proposte di atti propedeutici alla cessione notarile e all'attivazione dell'oggetto sociale come modificato e integrato							x	x	x	x																	ON/OFF		ON	
			Definizione di atti, proposte e relativo cronoprogramma, previa analisi costi/benefici dei nuovi servizi da affidare, il tutto di concerto con il Settore/Servizio interessato											x	x	x	x	x	x	x										ON/OFF		ON	

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

IL DIRIGENTE
f.to dott. Antonio Principe

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Brunella Asfaldo

IL PRESIDENTE
f.to dott. Rizieri Buonopane