



# PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Autonomo Avvocatura  
Contenzioso - Negoziazioni Assistite*

**Al Funzionario di Elevata Qualificazione  
Contenzioso e Negoziazioni assistite  
dott.ssa Maria Balestra**

**e p.c. Al Segretario/Direttore Generale  
dott.ssa Brunella Asfaldo**

**Rispettive sedi**

**Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026.  
Assegnazione obiettivi e risorse umane e finanziarie anno 2024.**

## **Il Responsabile Apicale con Funzioni Dirigenziali**

### **Richiamati:**

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il Piano della Performance, il PTPCT, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano per il Lavoro agile (POLA) e il Piano delle azioni positive;
- l'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022 che recita "*Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO*";

### **Richiamati:**

- il Provvedimento Presidenziale n. 130 del 23.12.2022, con il quale l'Avvocatura è stata configurata e confermata quale Macrostruttura trasversale nella quale è confluita anche il Servizio Contenzioso e Negoziazioni assistite, e tutte le procedure connesse alle azioni esecutive per il recupero crediti da provvedimenti giurisdizionali, dipendente funzionalmente dal Presidente e retta da funzionario-togato in posizione di elevata qualificazione (EQ) con attribuzione, stante la connotazione di autonomia che caratterizza l'articolazione organizzativa "Avvocatura", di funzioni dirigenziali a rilevanza esterna ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai compiti propri il Servizio Autonomo Avvocatura supporta gli altri Settori Dirigenziali;
- il Provvedimento Presidenziale n. 157 del 27.12.2023 con il quale è stato confermato il Servizio Autonomo Avvocatura quale Macrostruttura trasversale il cui funzionario-togato Apicale E.Q. è attributario di funzioni dirigenziali a rilevanza esterna ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30.01.2024 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (P.I.A.O.) 2024 – 2026, comprensivo, tra l'altro, del



Piano della Performance riportante gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile Apicale del Servizio Autonomo Avvocatura;

**Dato atto** che, con determinazione del Direttore Generale n. 914 del 24.04.2024, è stato conferito alla dott.ssa Maria Balestra l'incarico di Elevata Qualificazione – Contenzioso e Negoziazioni assistite fino al 31.12.2024;

**Considerato** che è necessario provvedere all'attribuzione degli obiettivi al Funzionario E.Q. assegnato al Servizio Contenzioso e Negoziazioni assistite;

**Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. 58 del 27.12.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura nella persona del funzionario-avvocato, **avv. Oscar Mercolino** con l'attribuzione, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Direttoriale n. 1 del 02.01.2024 con il quale è stato conferito al funzionario-avvocato avv. Oscar Mercolino l'incarico di *Elevata Qualificazione con attribuzione di Funzioni Dirigenziali del Servizio Autonomo Avvocatura*, in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 58 del 27.12.2023;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Avvocatura Provinciale;
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 140 del 06.12.2023 avente oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) Triennio 2024/2026 – Approvazione definitiva*";
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 141 del 06.12.2023 avente oggetto "*Bilancio di previsione - Esercizi Finanziari 2024 – 2026 – Approvazione definitiva*";
- il Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30.01.2024 con oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026. Approvazione*";
- il Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30.01.2024 con oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026*";
- il Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26.01.2024 con oggetto "*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2024 – 2026. Aggiornamento 2024*";

**DECRETA**

per quanto in premessa riportato e qui integralmente richiamato, di:

1. **assegnare** alla **dott.ssa Maria Balestra**, in qualità di Funzionario specialista in attività contabili con l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Contenzioso e Negoziazioni assistite, gli obiettivi individuali e gli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relativi all'anno 2024, di cui alle allegate schede;
2. **assegnare**, altresì, per il raggiungimento degli obiettivi, le dotazioni umane e finanziarie come dettagliate nelle schede allegate;
3. **demandare** al Funzionario E.Q. del Servizio Contenzioso e Negoziazioni assistite l'assegnazione degli obiettivi relativi a ciascuna fase alle risorse umane assegnate al fine di consentirne la valutazione secondo il vigente Regolamento relativo al sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance del personale dipendente;
4. **trasmettere** copia del presente Decreto al Presidente, al Direttore Generale ed all'ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on- line e per gli adempimenti in materia di trasparenza.

**Il Responsabile Apicale con Funzioni Dirigenziali**  
**avv. Oscar Mercolino**

