



Provincia di Avellino

Al Presidente

Decreto Presidenziale n° 64 del 26/06/2024

Oggetto: Attribuzione e definizione incarico dirigenziale al dirigente a tempo indeterminato e attribuzioni funzioni Vice Segretario - Dott.ssa Italia Katia Bocchino.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 2544 del 27/11/2021 veniva indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo, in attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 62 del 27/05/2021;
- con Provvedimento Presidenziale n. 157 del 27/12/2023 veniva modificata la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1242 del 4 giugno 2024 ad oggetto: “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato. Nomina vincitore dr.ssa Italia Katia Bocchino*”;

Dato atto che con contratto individuale di lavoro si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Italia Katia Bocchino, **con decorrenza dal 1 luglio 2024**, in qualità di Dirigente Amministrativo;

Dato atto, altresì, che:

- l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale e dei Servizi prevede:
 1. *E' istituita la figura del Vice Segretario.*
 2. *Il Vice Segretario Generale coadiuva il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni.*
 3. *Le funzioni di Vice Segretario sono attribuite, con provvedimento motivato del Presidente, di norma al Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale.*
 4. *In caso di vacanza del posto di Segretario Generale o in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Segretario Generale lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge.*
 5. *Nei casi di sostituzione per assenza o impedimento del Segretario, al Vice Segretario Generale spetta il compenso previsto dalla legge.*

Tenuto conto che per garantire la continuità dell'attività amministrativa in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del Segretario Generale, è opportuno nominare il Vice Segretario



Provincia di Avellino

Al Presidente

Generale, anche al fine di assicurare con continuità l'assistenza agli organi istituzionali e la pubblicazione degli atti;

Rilevato che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

Accertato che la Dott.ssa Italia Katia Bocchino è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e che è idonea alla sostituzione del Segretario in caso di sua assenza o impedimento anche per la competenza acquisita per aver svolto negli anni precedenti la funzione di Vice Segretario comunale;

Ritenuto dover procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale e alla nomina del Vice Segretario;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 140 del 06/12/2023;
- il Bilancio di Previsione triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 141 del 06/12/2023;
- il Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30/01/2024;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2024-2026 – aggiornamento 2024, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con Provvedimento Presidenziale n. 26 del 30/01/2024;

Considerato che in data 11 giugno 2022 lo scrivente è stato definitivamente proclamato Presidente della Provincia di Avellino;

Atteso che:

- è ascritta alla competenza del Presidente ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- è, altresì, ascritta alla competenza del Presidente, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario;

Dato atto che le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, sono funzioni di carattere gestionale funzionali alla corretta conduzione, presidio e gestione della macrostruttura diretta;

Visti:



Provincia di Avellino

Al Presidente

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Area Dirigenza del 17/12/2020;

Per le motivazioni tutte esplicitate nella narrativa del presente atto, che nel decretato devono intendersi riportate e trascritte

DECRETA

- 1) **di conferire** alla Dott.ssa Italia Katia Bocchino l'incarico dirigenziale per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e i compiti previsti dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 e dai CCNL tempo per tempo vigenti, del Settore 1 – Amministrativo e Programmazione Strategica, **con decorrenza dal 1° luglio 2024, data di assunzione in servizio, fino al 31 dicembre 2024;**
- 2) **di attribuire** alla Dott.ssa Bocchino le funzioni di Vice Segretario dell'Ente **con decorrenza dal 1° luglio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;**
- 3) **di attribuire**, ai sensi della norma recata dall'art. 109, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, al nominato dirigente, in relazione alla corretta gestione del Settore:
 - a) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108, comunque compresi nel funzionigramma adottato dalla Provincia nel tempo vigente;
 - b) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, funzionali alla complessiva gestione dei Settori diretti, tra cui, in particolare:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso se ed in quanto ciò sia coerente con gli atti regolamentari della Provincia, con la normativa vigente e con i Provvedimenti Presidenziali adottati;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
 - le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti al tempo vigenti o, in base a questi, delegati dal Presidente.
- 4) **di dare atto che** il nominato dirigente è direttamente responsabile in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione



Provincia di Avellino

Al Presidente

nonché del rispetto di tutte le norme e le regole dell'organizzazione "Provincia di Avellino", titolare del potere datoriale;

- 5) **di precisare che** resta attribuita all'autonomia del singolo dirigente la definizione della microstruttura del Settore diretto, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
- 6) **di riservarsi** la facoltà di modifica e/o revoca prima della scadenza naturale in caso di modifiche organizzative o per inosservanza delle direttive del Presidente o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal CCNL vigente tempo per tempo;
- 7) **di assegnare** alla Dott.ssa Bocchino gli obiettivi e le risorse stabiliti nel P.I.A.O. approvato con Provvedimento Presidenziale n. 26 del 30/01/2024;
- 8) **di attribuire** al Dirigente l'indennità di posizione nella misura minima prevista dal CCNL – Area Dirigenti - salvo conguaglio a seguito della ripesatura da parte del NdV in conformità al Provvedimento Presidenziale n. 157/2023;
- 9) **di dare atto che** al dirigente, oltre all'indennità di posizione, spetta la retribuzione di risultato a seguito della valutazione annuale da parte del NdV e secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'ente;
- 10) **di dare atto, altresì,** che le funzioni di Vice Segretario saranno valorizzate dal NdV in sede di pesatura della posizione dirigenziale;
- 11) **di dare atto che** sono abrogate le disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale n. 62/2024 in contrasto con il presente atto;
- 12) **di dare atto, altresì, che** il dirigente è individuato quale referente del RPCT per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza all'interno del Settore assegnato e in conformità al PTPCT 2024-2026. Aggiornamento 2024, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/01/2024;
- 13) **di dare atto, ancora, che** il dirigente è responsabile degli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata al richiamato PTPCT 2024-2026;
- 14) **di dare atto, infine, che** il dirigente è responsabile del trattamento dei dati in conformità al Registro del titolare del trattamento;
- 15) **di trasmettere** il presente atto all'interessato, al Segretario/Direttore Generale, ai Dirigenti, al NdV, al Collegio dei Revisori e al Servizio Risorse Umane per conoscenza o per i successivi adempimenti di competenza;
- 16) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line nella sezione "Decreti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 17) **di disporre, altresì,** la trasmissione del presente decreto al servizio informativi protocollo e archivio per l'attivazione delle scrivanie Mflow in conformità con quanto decretato;



Provincia di Avellino

Il Presidente

- 18) **di disporre, infine, che** il presente provvedimento, unitamente al C.V. della dott.ssa Bocchino ed alle dichiarazioni di rito acquisite, venga pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di trasparenza, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione apposita, a cura del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.

Il Presidente
f.to Dott. Rizieri Buonopane