



PROVINCIA DI AVELLINO
SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane

AVVISO

Procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo “**Specialista in attività gestionale, rendicontazione e controllo**” da inquadrare nell’area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, riservata ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocati in disponibilità.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Provvedimento Presidenziale n. 125 del 14/11/2023 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale annualità 2024/2026. Programma annuale assunzioni – Sez. Organizzazione e capitale umano sottosezione “C” del P.I.A.O.;
- la **d**eliberazione del Consiglio Provinciale n.140 del 6/12/2023 di approvazione definitiva del documento unico di programmazione (DUP 2024/2026);
- la **d**eliberazione del Consiglio Provinciale n. 141 del 06/12/2023 di approvazione definitiva del bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026;
- il Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/01/ 2024 di approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024/2026;
- il Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30/01/2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- il Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30/01/2024 di approvazione del Piao Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;
- il Regolamento recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 93/2023;
- l’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 che impone alle amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, l’obbligo di comunicare ai soggetti di cui all’articolo 34, commi 2 e 3, l’area, il livello e la sede di destinazione nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste per i posti da ricoprire, ai fini del ricollocamento del personale in disponibilità;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1768 del 9/8/2024 di approvazione dello schema di avviso

RENDE NOTO

che la Provincia di Avellino intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “**Specialista in attività gestionale, rendicontazione e controllo**” da inquadrare nell’area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La Provincia di Avellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La Provincia di Avellino si riserva, ad insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà riaprire i termini, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'assunzione in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti alla presente procedura. La partecipazione al bando implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite e di quelle regolamentari vigenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Art. 1 Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

Requisiti Specifici:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale;
- essere stato collocato in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dall'Ente di provenienza;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente di provenienza;
- essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16/11/2022;
- essere in possesso del Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509, o Laurea di primo livello (L), o Laurea Specialistica (LS) D.M. 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: concorsi@pec.provincia.avellino.it indicando nell'oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. per “Specialista in attività gestionale, rendicontazione e controllo”**.

Le domanda e la relativa documentazione dovrà essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia del documento di identità (in formato “pdf”);
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15° giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione concorsi.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Art. 3 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda il richiedente deve indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza ed il domicilio, se diverso; almeno un recapito telefonico e di posta elettronica;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- e) di essere collocato in disponibilità da meno di 24 mesi come da attestazione dell'Ente di provenienza;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi come da attestazione dell'Ente di provenienza;
- g) di essere stato assunto a seguito di superamento di procedura pubblica concorsuale accludendo la relativa documentazione;
- h) di essere inquadrato nel profilo per il quale si concorre;
- i) di possedere il titolo di studio previsto dal presente avviso;
- j) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva cui intende partecipare;
- n) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di inquadramento giuridico ed economico così come stabilite nel presente avviso;
- o) di obbligarsi a permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Avellino;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati richiesti. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione di una o più delle predette dichiarazioni e qualsiasi incompletezza della domanda di ammissione daranno luogo all'esclusione della stessa.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- a) titoli di studio previsto per l'accesso, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
- b) attestazione dell'Ente di provenienza di collocamento in disponibilità da meno di 24 mesi;
- c) attestazione dell'Ente di provenienza in ordine alla assenza di sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
- d) documentazione attestante il reclutamento tramite procedura concorsuale;
- e) copia di un documento di identità;

In luogo della documentazione di cui ai punti a) e d), del presente articolo, il richiedente può produrre autocertificazione nei modi di legge.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.li 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt.li 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

Art. 5 - Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane, il quale vi provvede, con proprio atto.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line nella sezione Concorsi della Provincia di Avellino. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non seguirà alcuna comunicazione personale.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e procedimento di selezione

Alla selezione sarà preposta un'apposita commissione nominata e composta come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento.

Per l'accertamento dell'idoneità la Commissione procederà:

- al colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto al profilo di ricoprire.

Il Colloquio di intende superato con punteggio minimo di 21/30.

Pertanto, qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo non si procederà alla copertura del posto, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego previsto dall'art. 97 della Costituzione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

La procedura selettiva sarà espletata anche in presenza di una sola domanda.

Art. 7 - Validità della graduatoria

La graduatoria, qualora formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa si riferisce, restando esclusa la validità della stessa per l'assunzione di personale ulteriore rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione.

Art. 8 - Costituzione del rapporto

All'esito della selezione, la Provincia convocherà i vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Entro la data stabilita nella convocazione, i vincitori dovranno produrre: i titoli dichiarati con la domanda. Entro lo stesso termine la Provincia provvederà d'ufficio ad acquisire il fascicolo personale presso l'Ente di appartenenza. I vincitori dovranno assumere servizio nel termine assegnato, a pena decadenza, liberi da ogni posizione creditoria o debitoria nei confronti dell'Ente di provenienza che abbia a riflettersi sull'Ente di destinazione.

Nel caso di comprovato impedimento, potrà essere fissato un ulteriore termine definitivo. La costituzione del rapporto di lavoro non sarà soggetta a periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la costituzione del rapporto di lavoro darà luogo all'inserimento nell'organico di questo Ente con inquadramento giuridico ed economico compatibile con l'ordinamento professionale per esso vigente.

La Provincia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della posizione di lavoro per la quale si è svolta la selezione.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione dell'istanza di mobilità e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 – Rinvio

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza ovvero il mancato superamento del colloquio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Trovano applicazione, nel resto, le norme riguardanti le procedure di accesso, in quanto compatibili.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la dipendente Dott.ssa Debora Affidato contattabile a: 0825 790324, daffidato@provincia.avellino.it.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente Sezione Concorsi, in *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso* e trasmesso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

Il Dirigente Settore 2
f.to Dott. Antonio Principe