



Amministrazione Provinciale di Avellino Provvedimenti Presidenziali

N. 186 del 08.10.2024

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Avellino. Modifica ed integrazioni P.P. n. 23 del 10/03/2023.

L'anno Duemilaventiquattro il giorno OTTO del mese di OTTOBRE alle ore 13,30 nel Palazzo della Provincia, il dr. Rizieri BUONOPANE, rinominato Presidente della Provincia di Avellino a seguito della proclamazione avvenuta in data 11 giugno 2022, assistito dal Segretario Generale, Dr.ssa Brunella ASFALDO ha adottato il seguente Provvedimento Presidenziale

I DIRIGENTI DEI SETTORI 1 E 2 relazionano quanto segue:

Premesso che:

- con Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/01/2022 venivano costituiti gli uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento Presidenziale n. 23 del 10/03/2023 gli uffici di staff venivano modificati nella consistenza e nella composizione;

Considerato che:

- il Provvedimento da ultimo richiamato prevede la seguente articolazione degli uffici di staff:
 - a) Ufficio di Gabinetto** formato da:
 - Coordinatore di Gabinetto;
 - 1 Funzionario di categoria D con profilo giuridico amministrativo;
 - 2 Istruttori amministrativi categoria C;
 - 1 Istruttore tecnico categoria C;
 - 1 Collaboratore categoria B;
 - b) Segreteria particolare del Presidente** formato da:
 - 1 Istruttore amministrativo con profilo di Collaboratore della segreteria particolare del Presidente;
 - 3 Funzionari amministrativi categoria D;

Dato atto che:

- da interlocuzioni verbali il vertice politico intende intervenire con una incisiva azione di potenziamento delle attività di informazione e comunicazione, al fine di garantire una maggiore visibilità e conoscibilità del programma amministrativo e delle azioni messe in campo;
- per raggiungere tale obiettivo è emersa l'esigenza di modificare ulteriormente gli uffici di staff potenziando la Segreteria particolare del Presidente con la previsione di un portavoce in luogo del collaboratore della segreteria particolare del Presidente;

Tenuto conto del consolidato orientamento della Corte dei Conti che, con riferimento all'incarico di portavoce, ha chiarito che essendo allo stesso demandata, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2000, la cura dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione, si caratterizza per la fiduciarità con gli organi di vertice, pertanto, non rientra tra gli incarichi di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, ma risulta assimilabile agli incarichi di staff di cui all'art. 90 del TUEL;

Ritenuto, pertanto, necessario apportare delle modifiche alla consistenza e composizione degli uffici alle dirette dipendenze del Presidente;

Richiamato l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 che, in particolare, prevede:

- *che possono essere istituiti uffici alle dirette dipendenze del presidente della provincia, qualora il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda la costituzione;*
- *che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;*
- *che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'organo politico cui afferiscono, nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;*
- *che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;*
- *che con provvedimento motivato della giunta, al personale assunto a tempo determinato il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;*

Richiamato, altresì, l'art. 18-ter, D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 8/2020, rubricato "Interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", che prevede: "Nell'art. 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli Enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: “contratto di lavoro subordinato a tempo determinato” si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all’art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato;

Richiamato, ancora, il Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, che all’art. 4, comma 1 così dispone: “*con Provvedimento Presidenziale possono essere costituiti, per l’esercizio esclusivo delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, i seguenti uffici:*

- *l’Ufficio di Gabinetto;*
- *la Segreteria particolare del Presidente della Provincia.*

Essi hanno un organico complessivo di 10 unità compreso il portavoce, di cui almeno 5 interne.

Richiamato, infine, l’art. 7 del D.Lgs. n. 150/2000 rubricato “Portavoce” che dispone: “*1. L’organo di vertice dell’amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all’amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.*

Rilevato, pertanto, che:

- la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire uffici idonei a coadiuvare gli organi di direzione politica nell’esercizio delle loro funzioni, composti, oltre che da personale interno da collaboratori esterni;
- le disposizioni richiamate rispondono alla necessità di assicurare agli organi titolari della funzione di direzione politica la possibilità di poter disporre di personale posto alle proprie dirette dipendenze al fine di supportare il concreto “esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo”;

Dato atto che:

- nel rispetto dei principi innanzi enunciati, gli Uffici di Staff collaboreranno direttamente con il Presidente;
- per la particolare relazione funzionale che lega il personale di staff agli organi di direzione politica, il rapporto di lavoro subordinato costituito ai sensi dell’art. 90 TUEL ha natura strettamente fiduciaria ed è instaurato sulla base dell’*intuitu personae*, senza necessità di particolari procedure selettive;
- l’incarico di natura fiduciaria non può avere durata superiore al mandato del Presidente;
- stante la natura fiduciaria, il rapporto di lavoro potrà essere risolto prima della scadenza oltre che nelle ipotesi disciplinate dalla norma anche per il venir meno del rapporto di fiducia e sulla base di una mera e conforme comunicazione del Presidente;

Vista la delibera della Corte dei Conti, III Sez. Giurisdizionale, n. 79 del 21 marzo 2020, che ha statuito: “*Nel caso di collocazione ex art. 90 TUEL di un soggetto già dipendente del Comune, il dipendente deve continuare nell’ambito del rapporto di lavoro in corso e non può essere collocato in aspettativa senza assegni per poi essere riassunto presso lo staff con contratto a tempo determinato. Riconoscere allo stesso dipendente l’emolumento sostitutivo delle voci di retribuzione accessorie previsto soltanto per il personale assunto dall’esterno, con contratto di lavoro a tempo determinato costituisce un danno ingiusto per l’Ente”;*

Atteso che per il personale esterno assegnato all’ufficio di Staff, ex art. 90 del TUEL è possibile prevedere l’emolumento unico comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Considerato che sia al personale già individuato con Decreto Presidenziale, sia a quello da individuarsi in attuazione del presente provvedimento è richiesto un impegno in termini orari e in termini di raggiungimento di obiettivi, legati necessariamente allo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo del programma di governo, che va al di là di quanto previsto dal CCNL, l’istituto dell’emolumento unico, previsto dall’art. 90, comma 3 del TUEL, è quello che meglio si presta a soddisfare la specificità di tale categoria di personale e

che meglio risponde alle esigenze organizzative e specifiche e di processo dell'Amministrazione pubblica in rapporto alla specificità di tali uffici;

Ritenuto, pertanto, dover individuare i parametri per quantificare l'emolumento unico come di seguito:

- Coordinatore del Gabinetto: emolumento unico pari a € 18.000,00, in coerenza con la misura massima della retribuzione di posizione prevista dal vigente CCNL per gli incarichi di elevata qualificazione ed in ragione delle funzioni di coordinamento, di governo e gestione dell'intera struttura di staff;
- Portavoce: emolumento unico di importo pari al 60% di quello previsto per il Coordinatore di Gabinetto;
- Soggetti esterni ascritti all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione: emolumento unico di importo pari al 25% di quello previsto per il Coordinatore di Gabinetto;
- Soggetti esterni ascritti all'Area degli Istruttori: emolumento unico di importo pari al 20% di quello previsto per il Coordinatore di Gabinetto;
- Soggetti esterni ascritti all'Area degli Operatori Esperti: emolumento unico di importo pari al 20% di quello previsto per il Coordinatore di Gabinetto;

Specificato che in casi di rapporto di lavoro part-time l'emolumento unico sarà riproporzionato in ragione della percentuale della prestazione lavorativa;

Ribadito che ai dipendenti dell'Ente assegnati agli uffici di Staff del Presidente non è applicabile l'art. 90 del TUEL e, pertanto, non è possibile prevedere l'emolumento unico in luogo degli istituti contrattuali dello straordinario e della performance;

Dato atto che:

- la Provincia non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- l'assunzione del personale negli uffici alle dirette dipendenze del Presidente rispetta il limite di spesa applicabile ai contratti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 140 del 6/12/2023;
- il bilancio triennale di previsione 2024-2026, approvato con delibera di consiglio Provinciale n. 141 del 6/12/2023;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024-2026 – Aggiornamento 2024, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/01/2024;
- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30/01/2024;
- il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024/2026, aggiornamento 2024, confluito nella sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del citato P.I.A.O.;

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.
- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;

PROPONGONO

per le motivazioni tutte esplicitate nella narrativa del presente atto che nel determinato devono intendersi riportate e trascritte:

1. **di modificare** la consistenza e la composizione degli uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia di Avellino, costituiti, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/01/2022 e successivo di modifica n. 26 del 10/03/2023;
2. **di dare atto che** a seguito della modifica gli uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia di Avellino saranno così composti:

- a) **Ufficio di Gabinetto** formato da:
- Coordinatore del Gabinetto;
 - 1 Funzionario (ex categoria D), ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo giuridico amministrativo;
 - 1 Istruttore amministrativo (ex categoria C), ora Area degli Istruttori;
 - 1 Istruttore tecnico (ex categoria C), ora Area degli Istruttori;
 - 1 Collaboratore (ex categoria B), ora area degli Operatori Esperti;
- b) **Segreteria particolare del Presidente** formato da:
- Portavoce, prevedendo l'indennità, ai sensi dell'art 7, comma 2 del D.Lgs. n.150/2000, pari al trattamento economico fondamentale stabilito per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL relativo al personale del comparto, qualora il soggetto prescelto sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per tale Area;
 - 3 Funzionari amministrativi (ex categoria D), ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
 - 1 Collaboratore (ex categoria B), ora area degli Operatori esperti;
3. **di precisare** che in caso di rapporto di lavoro *part-time* non superiore al 50%, due unità lavorative costituiscono una unità intera;
4. **di dare atto che**
- il Presidente procederà, con proprio decreto, alla nomina dei collaboratori ancora da assegnare agli uffici innanzi costituiti nel rispetto del limite massimo di unità esterne previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - ai sensi dell'art. 90 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000, i collaboratori individuati saranno chiamati a svolgere le attività e le funzioni cui all'art. 4 del richiamato Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, quindi, esclusivamente per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, con espresso divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, fosse parametrato a quello dirigenziale;
 - i collaboratori saranno inquadrati nelle aree giuridiche e posizione economica, innanzi individuate, e il rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o *part-time*, è disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
5. **di approvare** le misure ed i parametri relativi all'emolumento unico da attribuire ai componenti esterni degli uffici presidenziali come declinati analiticamente nelle premesse
6. **di riservare** a successivo decreto presidenziale, in attuazione del presente provvedimento, l'attribuzione, previa quantificazione, dell'emolumento unico alle unità già nominate ed in servizio;
7. **di precisare** che l'emolumento unico è sostitutivo dei compensi per trattamento accessorio a qualsiasi titolo (straordinario, specifiche responsabilità, performance, posizioni di E.Q.)
8. **di precisare, altresì, che** per le unità assunte a tempo part time l'emolumento unico sarà riproporzionato in ragione della percentuale della prestazione lavorativa;
9. **di dare atto** che, in caso di ricorso a personale esterno, assunto a tempo determinato con contratto individuale di lavoro, la durata deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro in caso di anticipata cessazione della carica dell'organo di governo politico presso cui prestano servizio, nonché per il venir meno del rapporto di fiducia e sulla base di una mera e conforme comunicazione del Presidente;
10. **di specificare che** il personale individuato tra i dipendenti interni all'Ente, e assegnato agli uffici di staff, conserverà il trattamento economico in godimento;

IL PRESIDENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 1, comma 55 della Legge n. 56/2014;

Visti i pareri, espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2000;

- la Legge n. 56/2014
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

1. **di approvare** la proposta di cui all'oggetto, come sopra riportata, dando atto che le premesse, le attestazioni, i pareri acquisiti, fanno parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;
2. **di dare atto che** il presente provvedimento, quanto ai posti di nuova previsione, avrà vigore dal momento in cui saranno adottati i decreti attuativi presidenziali con la precisazione che sino a tale momento continuerà ad avere vigore quanto previsto nel Provvedimento Presidenziale n. 23 del 23/10/2023;
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la funzionalità degli uffici di staff.

<p>Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, co.1 e n. 147 bis, co. 1, D.L.gs 267/2000 parere di regolarità contabile</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Lì, 04.10.2024</p> <p>IL DIRIGENTE Settore 2 <i>F.TO Dr. Antonio Principe</i></p>	<p>Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, co.1 e n. 147 bis, co. 1, D.L.gs 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Lì, 04.10.2024</p> <p>IL DIRIGENTE Settore 1 <i>F.TO Dott.ssa Italia Katia Bocchino</i></p> <p>IL DIRIGENTE Settore 2 <i>F.TO Dr. Antonio Principe</i></p>
--	--

<p>Sulla presente proposta di deliberazione si appone, ai sensi dell'art.7, co. 4, del Regolamento Provinciale per la Disciplina del Sistema dei Controlli Interni, Visto di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti (art. 97, co 2, TUEL)</p> <p>Lì, 08.10.2024</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.TO Dr.ssa Brunella Asfaldo</i></p>

Letto, confermato e sottoscritto - In originale firmato

**IL PRESIDENTE
F .TO dr. Rizieri BUONOPANE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dr.ssa Brunella ASFALDO**

=====

Si dichiara che il presente provvedimento , è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, Tuel d.lgs. N. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dr.ssa Brunella ASFALDO**

Avellino, li _____

=====

Si dichiara che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 3, Tuel/ d.lgs. N. 267/2000

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dr.ssa Brunella ASFALDO**

Avellino, li _____

=====

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia ai sensi dell'art. 32, della L.69 del 18.06.2009, giusta attestazione del Responsabile

dal _____ al _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dr.ssa Brunella ASFALDO**

Avellino, li _____