



## Provincia di Avellino

*Al Presidente*

**Decreto Presidenziale n° 72 del 15/10/2024**

**OGGETTO:** Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia. **Nomina Portavoce del Presidente**

### IL PRESIDENTE

#### PREMESSO CHE

- la Legge n.150/2000 ha istituito la figura del portavoce, legato da un rapporto fiduciario con l'organo di vertice, il cui compito è quello di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione, curando i rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione;

#### RICHIAMATI

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che nel disciplinare gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, stabilisce: *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ... costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato...”*;
- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi prevede che *“Con Provvedimento Presidenziale possono essere costituiti, per l'esercizio esclusivo delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuiti loro dalla legge i seguenti uffici:*

a) *l'Ufficio di Gabinetto;*

b) *la Segreteria particolare del Presidente della Provincia.*

*Essi hanno un organico complessivo di 10 unità compreso il portavoce, di cui almeno 5 interne;*

**DATO ATTO CHE** con Provvedimento Presidenziale n. 186 dell'8/10/2024 è stata modificata, tra l'altro, la composizione della Segreteria particolare del Presidente prevedendo, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la figura del portavoce;

**DATO ATTO, ALTRESI', CHE** il citato Provvedimento ha individuato in generale le competenze del portavoce, quale soggetto deputato alla cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, che nello specifico si sostanziano nello svolgimento delle seguenti attività:

- curare le relazioni esterne per il Presidente, secondo gli indirizzi dallo stesso forniti ed in attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;
- gestire la comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale dell'Ente, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
- organizzare conferenze stampa a carattere locale, secondo le indicazioni del Presidente;



## Provincia di Avellino

### Al Presidente

- predisporre il contenuto di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali, secondo le indicazioni del Presidente;
- supportare il Presidente nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, regionale, nazionale, anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
- coordinare tutte le attività che attengono alla Segreteria particolare del Presidente;

**PRECISATO CHE** il portavoce incaricato, come previsto dall'art. 7 della Legge n. 150/2000, non può per tutta la durata del relativo incarico esercitare attività in settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

**RITENUTO** necessario garantire il corretto presidio delle funzioni afferenti la figura del portavoce del Presidente;

**ATTESO CHE** attualmente nell'organico dell'Ente non ci sono risorse umane con professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di portavoce del Presidente e che, pertanto, si rende necessario rivolgersi all'esterno;

**CONSIDERATO CHE** per la particolare relazione funzionale che lega il portavoce agli organi di direzione politica, il rapporto di lavoro subordinato costituito ai sensi dell'art. 90 T.U.E.L. ha natura strettamente fiduciaria ed è instaurato sulla base dell'*intuitu personae*, senza necessità di particolari procedure selettive;

**INDIVIDUATO** nel dott. Lorenzo Preziosi la figura professionale più idonea per svolgere il ruolo di portavoce del Presidente, tenuto conto del possesso di idoneo titolo di studio e dell'esperienza pregressa svolta in questo Ente nel ruolo di Collaboratore della Segreteria particolare del Presidente e visti i legami e le relazioni che ha maturato con gli organi politici e con gli organi di stampa tali da renderlo soggetto altamente qualificato a ricoprire il ruolo in parola;

**ACQUISITO** il *curriculum vitae* e la disponibilità, per le vie brevi, del dott. Preziosi a svolgere il ruolo di portavoce del Presidente fino alla fine del mandato dello scrivente;

**RICHIAMATO** il Provvedimento Presidenziale n. 183 dell'8/10/2024 nella parte in cui, relativamente alla figura in oggetto, ha stabilito:

- *l'indennità, ai sensi dell'art 7, comma 2 del D.Lgs. n.150/200, pari al trattamento economico fondamentale stabilito per l'Area dei Funzionali e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL relativo al personale del comparto, qualora il soggetto prescelto sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per tale Area;*
- *l'emolumento unico pari al 60% di quello previsto, con lo stesso Provvedimento, per il Coordinatore di Gabinetto;*

### VISTI

- la legge n. 56/2014;
- il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 150/2000;
- lo Statuto dell'Ente;



## Provincia di Avellino

*Al Presidente*

Per le motivazioni tutte esplicitate nella narrativa del presente atto che nel decretato devono intendersi riportate e trascritte:

### DECRETA

1. **di nominare**, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2000, il Dott. Lorenzo Preziosi nato il *omissis* ad *omissis*, Portavoce del Presidente, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, stante il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per tale Area, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con decorrenza dell'incarico dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. **di dare atto che** l'incarico di natura fiduciaria non può avere durata superiore al mandato del Presidente;
3. **di dare atto, altresì, che** stante la natura fiduciaria, il rapporto di lavoro potrà essere risolto prima della scadenza oltre che nelle ipotesi disciplinate dalla norma anche per il venir meno del rapporto di fiducia e sulla base di una mera e conforme comunicazione del Presidente;
4. **di attribuire**, in conformità all'art. 90, comma 3 del T.U.E.L. e al Provvedimento Presidenziale n.183/2024, quale indennità ad personam la somma di € 10.800,00 annui lorda, tenuto conto della specificità e natura delle funzioni attribuite, nonché dell'impegno richiesto sia in termini orari, sia in termini di raggiungimento di obiettivi, legati necessariamente allo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo del programma di governo;
5. **di ribadire** che detta somma annua lorda è integralmente sostitutiva delle prestazioni accessorie e precisamente del:
  - compenso per prestazioni straordinarie;
  - ogni altro istituto contrattuale applicabile;
  - produttività collettiva e individuale;
6. **di precisare che** l'incarico inerisce lo svolgimento di tutte le attività nelle premesse dettagliate, con divieto di effettuazione di attività gestionale e, quindi, esclusivamente per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
7. **di disporre**, a cura dell'ufficio di Presidenza, la trasmissione del presente Decreto all'incaricato, al Dirigente Risorse Umane, ai Dirigenti, al Coordinatore del Gabinetto e al Segretario Generale;
8. **di disporre**, altresì, a cura dell'Ufficio di Presidenza, la trasmissione al Servizio Sistemi Informativi, Protocollo e Archivio, la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line;
9. **di demandare**, ferma restando la dipendenza funzionale dallo scrivente del personale assegnato agli Uffici di Staff, ai Dirigenti dei Settori 1 e 2, ciascuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al presente Decreto.

**Il Presidente**

*f.to Dott. Rizieri Buonopane*