



# Provincia di Avellino

## AREA TECNICA

Settore 3. EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Servizio di Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio – Concessioni della Provincia di Avellino ha necessità di individuare un box auto sito nell'ambito del territorio del Comune di Montella idoneo a garantire il ricovero dell'automobile in dotazione alla Provincia di Avellino per fini istituzionali, con durata fino al 31/12/2025, salvo eventuale proroga, così come da normativa vigente.

L'indagine di mercato avviene a mezzo di Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione.

L'avviso viene pubblicato per 15 gg all'Albo Pretorio della Provincia, nella sezione "Manifestazioni di interesse", visualizzabile tramite il portale istituzionale [www.provincia.avellino.it](http://www.provincia.avellino.it).

Il box che verrà selezionato dovrà possedere la conformità alle vigenti normative.

#### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sottoscritta dal proprietario - persona fisica e/o giuridica- dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 dell'08.11.2024 e potrà essere trasmessa in busta chiusa al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI AVELLINO - P.zza Libertà - 83100 AVELLINO**  
**Servizio di Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio – Concessioni**

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [info@pec.provincia.avellino.it](mailto:info@pec.provincia.avellino.it)

Sulla busta sigillata o nell'oggetto della PEC dovranno essere

- chiaramente indicati i **dati dell'offerente** (nominativo/ragione sociale del mittente, domicilio, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata ove si intendano ricevere le comunicazioni),
- apposta la dicitura "**Manifestazione di interesse per il servizio di ricovero dell'automezzo per la Provincia di Avellino.** In caso di spedizione mediante servizio postale, ai fini del rispetto del termine di cui sopra, faranno fede la data e l'ora apposte dallo stesso servizio postale. Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato. I plichi pervenuti resteranno custoditi all'interno degli archivi del Servizio gestione tecnica e amministrativa del Patrimonio per i tempi necessari all'espletamento dell'istruttoria e, comunque, non saranno restituiti al mittente.

La Manifestazione di interesse dovrà essere formata da:

1. Manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A;
2. Dichiarazione con la quale l'offerente, mediante compilazione dell'allegato B, attesti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Relazione descrittiva attestante tutti i dati tecnici (concessione, collaudo, ultima manutenzione, ecc.) e rispettosi delle normative richiamate, oltre i dati catastali ed ogni altra documentazione ritenuta utile dall'offerente per descrivere al meglio le caratteristiche essenziali del servizio.

Si precisa che la presente indagine riveste solo carattere di analisi preliminare finalizzata all'individuazione di un box auto sito nell'ambito del territorio del Comune di Montella idoneo a garantire il ricovero dell'automobile in dotazione alla Provincia di Avellino per fini istituzionali.

Le Manifestazioni di interesse che perverranno non vincoleranno in alcun modo l'Ente. Quest'ultimo si riserva la facoltà di non selezionare alcuna Manifestazione o di selezionarne una o più ritenute idonee alle finalità della presente indagine. È fatto salvo il diritto per l'Ente di recedere dalla procedura in qualunque momento e senza obbligo di motivazione. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per effetto della presentazione della Manifestazione di interesse. L'offerente si impegna a tener ferma la Manifestazione per il termine di 18 mesi, decorrente dalla scadenza del presente avviso pubblico. In ogni caso l'Ente non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita. L'Ente potrà effettuare uno o più sopralluoghi, concordati con uno o più offerenti al fine di verificarne l'idoneità delle proposte rispetto alle finalità della presente indagine.

Il responsabile del procedimento è il dott. Emilio Papa

**II DIRIGENTE**

***F.TO Ing. Fausto Mauriello***