

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PER LA COPERTURA DI n. 7 POSTI – AREE PROFESSIONALI E PROFILI VARI.**

**Richiamati:**

- ✓ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026, definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 140 del 06/12/2023;
- ✓ il bilancio di previsione 2024 – 2026, definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 141 del 06/12/2023;
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024-2026 – Aggiornamento 2024, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/01/2024;
- ✓ il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30/01/2024;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30/01/2024;
- ✓ il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024/2026, aggiornamento 2024, confluito nella sezione “Organizzazione e Capitale Umano” del citato P.I.A.O.;
- ✓ il Piano triennale di Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2024-2026 e il relativo piano assunzionale 2024, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 125 del 14/11/2023;
- ✓ il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina per la progressione tra le Aree approvato con Provvedimento Presidenziale n. 66 del 10/07/2023;
- ✓ il Rendiconto di Gestione - Anno 2023 approvato, in via definitiva, con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 59 del 6/05/2024;
- ✓ il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Avellino, relativo all'esercizio 2023, approvato, in via definitiva, con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 106 del 23/09/2024;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2457 del 12/11/2024

**Rende noto**

- è indetta una selezione per progressione tra le Aree, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 7 posti Aree e profili come di seguito schematizzato:

<b>Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) a Area degli Istruttori (ex Cat. C)</b>		
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore contabile
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore amministrativo
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore tecnico
<b>Area degli Istruttori (ex Cat. C) a Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D)</b>		
1	Funzionario e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo contabile
1	Funzionario e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo amministrativo
2	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo tecnico

La Provincia di Avellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 35 del decreto legislativo 165/2001.

La Provincia di Avellino si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà di riaprire i termini, di revocare, di sospendere o prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'assunzione in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti alla presente procedura.

La partecipazione al bando implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite da quelle regolamentari vigenti nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

### Art. 1 Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Area degli Istruttori	<p><b>Istruttore Contabile</b></p> <p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente che consente l'accesso all'Università  - Istituto Tecnico commerciale  - Perito tecnico economico  - Liceo Economico  e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (ex B1 - B3);  oppure  b) assolvimento dell'obbligo scolastico  e 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (Ex B1 - B3)</p>
Area degli Istruttori	<p><b>Istruttore Amministrativo</b></p> <p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consente l'accesso all'Università e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (ex B1 - B3);  oppure  b) assolvimento dell'obbligo scolastico  e 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (Ex B1 - B3)</p>
Area degli Istruttori	<p><b>Istruttore Tecnico</b></p> <p>a) - Diploma di geometra;  - Diploma di perito industriale;  o titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ovvero possesso di titolo superiore assorbente e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (ex B1 - B3);  <b>oppure</b>  b) assolvimento dell'obbligo scolastico  e 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti (Ex B1 - B3)</p>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p><b>Istruttore Direttivo Contabile</b></p> <p>a) <b>Laurea triennale di primo livello (L) D.M. 270/2004)</b>  - Finanza LM16  - Scienze dell'Economie LM 56  - Scienze economiche aziendali LM 77  Laurea in Economie e Commercio  - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale - L 18;  - Classe delle lauree in scienze economiche - L33;  o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;</p>

	<p><b>b) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia e Commercio;</li> <li>- Scienze dell'Economie 64S</li> <li>- Scienze economiche aziendali 84 S</li> <li>- Finanza 19 S</li> </ul> <p>e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex categ. C) Profilo Istruttore Contabile;</p> <p><b>oppure</b></p> <p>c) diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università e 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex categ. C) Profilo Istruttore Contabile;</p>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p><b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b></p> <p>a) <b>Laurea triennale di primo livello (L) D.M. 270/2004</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classe delle lauree in scienze dell'economia e dell'organizzazione – L16;</li> <li>- Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale – L 18;</li> <li>- Classe delle lauree in scienze economiche – L33;</li> </ul> <p>o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;</p> <p><b>b) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giurisprudenza;</li> <li>- Scienze Politiche;</li> <li>- Economia e Commercio;</li> </ul> <p>e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex categ. C) Profilo Istruttore Amministrativo;</p> <p><b>oppure</b></p> <p>c) diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università e 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex categ. C) Profilo Istruttore Amministrativo;</p>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p><b>Istruttore Direttivo Tecnico</b></p> <p>a) <b>Laurea triennale di primo livello (L) D.M. 270/2004</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale – L07;</li> <li>- Classe delle lauree in scienze dell'architettura – L17;</li> </ul> <p><b>b) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingegneria;</li> <li>- Architettura;</li> </ul> <p>e 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex cat. C) profilo Istruttore Tecnico;</p> <p><b>oppure</b></p> <p>c) diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di Geometra – Diploma di Perito Industriale o titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni)</p> <p>e 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex cat. C) profilo Istruttore Tecnico;</p>

- 2) non aver riportato, nel biennio antecedente la data di indizione dell'avviso, sanzioni disciplinari;
- 3) aver conseguito una valutazione positiva nel triennio precedente a quello in cui è effettuata la selezione. Per valutazione positiva si intende un punteggio medio del triennio di riferimento non inferiore a 85/100, con valutazione annuale non inferiore a 70/100;

#### **Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere presentata, entro il **termine di quindici** giorni, ore 13,00 dalla data di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio on line della Provincia sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e pertanto,

### **entro e non oltre il giorno 29 novembre 2024.**

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Avellino.  
In tal caso il candidato avrà cura di portare con sé una ulteriore copia della domanda di partecipazione, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento e dagli allegati, su cui sarà apposto il timbro recante la data di avvenuta ricezione;
- b) **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo [info@pec.provincia.avellino.it](mailto:info@pec.provincia.avellino.it), da casella personale del candidato.  
In tal caso la domanda potrà essere firmata digitalmente, ovvero firmata in modalità analogica (non digitale), scansionata unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento e agli allegati ed acclusa al messaggio PEC avente oggetto: "*Progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, c. 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Area ..... Profilo ..... (indicare Area e Profilo per cui si concorre)*". Per la verifica della tempestività di presentazione farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accettate e, pertanto, costituirà motivo di esclusione la spedizione della domanda di partecipazione da indirizzi e-mail (non PEC) ancorché riconducibili al candidato e ancorché recapitata all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

La domanda, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta, senza riserve, tutte le condizioni stabilite nell'avviso e nelle norme regolamentari vigenti e autorizza la Provincia di Avellino all'utilizzo dei dati forniti con le modalità e i termini di cui all'informativa.

#### **Allegati della domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto sotto forma di autocertificazione;
- copia dei titoli di accesso e di quelli valutabili, se conseguiti successivamente e non allegati alla precedente istanza di partecipazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento. (Qualora tale documentazione è stata già allegata all'istanza della precedente procedura indicare il numero di protocollo);
- copia fotostatica e leggibile di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 3 Esclusione delle domande**

Sono causa di esclusione delle domande:

- a) la mancata sottoscrizione;
- b) la mancata allegazione della documentazione prevista;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1;
- d) la presentazione con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- e) la presentazione della domanda per più profili;
- f) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con l'indicazione delle relative motivazioni sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia sezione "*Concorsi*".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o ulteriore comunicazione.

#### **Art. 4 Nomina della Commissione**

La Commissione è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, dal Dirigente del Settore Economico e Finanziario.

La Commissione è nominata ai sensi del Capo III art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree.

#### **Art. 5 Procedura selettiva**

L'ammissione dei candidati è approvata con determinazione del Dirigente del Settore 2., previa istruttoria del Responsabile del procedimento e successivamente trasmessa alla commissione.

#### **Art. 6 Data della selezione**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità, come di seguito:

<b>Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) a Area degli Istruttori (ex Cat. C)</b>			
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore contabile	Sala Consiglio "P. Foglia" 17 dicembre ore 9,00
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore amministrativo	Sala Consiglio "P. Foglia" 17 dicembre ore 9,00
1	Istruttore (ex Cat. C)	Istruttore tecnico	Sala Consiglio "P. Foglia" 19 dicembre ore 9,00
<b>Area degli Istruttori (ex Cat. C) a Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D)</b>			
1	Funzionario e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo contabile	Sala Consiglio "P. Foglia" 17 dicembre ore 9,00
1	Funzionario e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo amministrativo	Sala Consiglio "P. Foglia" 17 dicembre ore 9,00
2	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo tecnico	Sala Consiglio "P. Foglia" 19 dicembre ore 9,00

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7 Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione sulla base dei titoli dichiarati da ciascun candidato e del colloquio attribuendo fino ad un massimo di 100 punti.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree.

I candidati saranno sottoposti a colloquio volto a verificare le competenze e le conoscenze proprie del profilo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

✓ **Area degli Istruttori (profilo contabile):**

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

✓ **Area degli Istruttori (profilo amministrativo):**

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;

- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- ✓ **Area degli Istruttori (profilo tecnico):**
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
  - Nozioni del Codice dei Contratti;
  - Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- ✓ **Area dei Funzionari ed E.Q. (profilo contabile):**
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
  - Principi contabili generali ed applicati;
  - Gli atti di programmazione degli Enti Locali;
  - Ciclo delle performance;
  - I Controlli interni;
  - Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- ✓ **Area dei Funzionari ed E.Q. (profilo amministrativo):**
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
  - Gli atti di programmazione e il sistema contabile degli Enti Locali;
  - Ciclo delle performance;
  - I Controlli interni;
  - Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- **Area dei Funzionari ed E.Q. (profilo tecnico):**
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
  - Gli atti di programmazione e il sistema contabile degli Enti Locali;
  - Ciclo delle performance;
  - I Controlli interni;
  - Codice dei contratti;
  - Anticorruzione, trasparenza, reati contro la Pubblica amministrazione;
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Non sarà positivamente verificata l'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività del profilo superiore, qualora al colloquio non sia attribuito il punteggio minimo di 12 punti.

#### **Art. 8 Formazione della graduatoria**

Prima del colloquio la commissione procederà alla valutazione dei titoli.

All'esito del colloquio la commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine della votazione complessiva del punteggio dei titoli e del colloquio.

In caso di parità sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che avrà raggiunto il miglior punteggio attribuito in sede di verifica orale delle competenze e delle capacità acquisite.

La graduatoria, approvata dal Dirigente del Settore 2 . Economico e Finanziario è valida solo per i posti messi a selezione e non può essere utilizzata per successive progressioni tra le Aree.

L'esito della selezione sarà pubblicato all' Albo Pretorio on line della Provincia sezione "*Concorsi*" e in Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o ulteriore comunicazione.

#### **Art. 9 Assunzione in servizio e trattamento economico**

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il trattamento economico, per ogni Area messa a selezione, è quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022 vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento economico in godimento risulti di importo superiore a quello previsto dal nuovo trattamento relativo al posto da coprire, il dipendente beneficia di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressioni orizzontali, di importo pari alla differenza tra i due tabellari.

#### **Art. 10 Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato per dieci giorni all' Albo Pretorio on line della Provincia sezione "*Concorsi*" e in Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*".

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate all' Albo Pretorio on line della Provincia sezione "*Concorsi*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Funzionario dr.ssa Carla Romei [info@provincia.avellino.it](mailto:info@provincia.avellino.it) – 0825 790240.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR**

#### **1. Finalità del trattamento dei dati:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale. Il trattamento, pertanto, si rende necessario per adempiere un obbligo legale ed avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità, responsabilizzazione.

La Provincia di Avellino, nell'ambito delle potestà attribuite e specificamente connesse alla procedura concorsuale, potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

I dati, inoltre, potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali, nell'ambito della procedura concorsuale, nonché a soggetti privati a condizione che siano legittimati a prenderne visione o estrarne copia, in ragione di specifici interessi tutelati dalle norme di legge.

#### **2. Modalità di utilizzo e conservazione:**

I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone specificamente incaricate con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate.

I dati verranno conservati per un arco di tempo limitato al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per il rispetto degli obblighi normativi previsti. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per assicurare la conservazione, l'integrità e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **3. Diritti dell'interessato**

I dati personali da Lei forniti sono da Lei accessibili in qualsiasi momento, tramite richiesta formale ai competenti Uffici.

Laddove riscontri un trattamento indebito o errato, potrà richiedere la rettifica, limitazione e/o la cancellazione rivolgendosi alla Provincia di Avellino o direttamente al Garante per la protezione dei dati, all'indirizzo [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)