



*Provincia di Avellino*

## **Settore 2. Economico e Finanziario**

**Determinazione N. 2758 del 12/12/2024**

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI – AREE PROFESSIONALI E PROFILI VARI. – NOMINA COMMISSIONE.**

Il Dirigente

**Richiamati:**

- ✓ il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina per la progressione tra le Aree approvato con Provvedimento Presidenziale n. 66 del 10/07/2023;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 2457 del 12/11/2024 di approvazione dell'avviso di selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno per la copertura di 7 posti – Aree professionali e profili vari, adottata in esecuzione dei richiamati atti di programmazione del personale;
- ✓ l'avviso n. 3727 è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente Sez. Concorsi e in Amministrazione Trasparente dal 14/11/2024 al 29/11/2024;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 2694 del 05/12/2024 di ammissione alla selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno per la copertura di 7 posti – Aree professionali e profili vari;

**Atteso che:**

- ✓ occorre procedere alla nomina delle commissioni esaminatrici e alla individuazione dei segretari delle stesse ex art. 13 del vigente Regolamento per i profili come di seguito:
  - a) profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo";
  - b) profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";

**Valutate** le esigenze di speditezza delle procedure e la funzionalità degli Uffici, di rispetto dei criteri di logica e pertinente composizione delle Commissioni, comprensive dei segretari;

**Ritenuto, altresì, che:**

- ✓ il presente atto rispetta il principio di "minimizzazione dei dati" di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 secondo cui oggetto del trattamento debbono essere

solo i dati personali “adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono trattati”;

- ✓ l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ non esiste conflitto, anche potenziale di interesse, a carico del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Carla Romei, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012 nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35bis del D.Lgs 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT.;

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Regolamento Provinciale per la disciplina per la progressione tra le Aree approvato con Provvedimento Presidenziale n. 66 del 10/07/2023;

**Attesa** la propria competenza all'adozione dell'atto in virtù del Decreto Presidenziale n. 62/2024;

**DETERMINA**

- 1) di nominare le commissioni esaminatrici per la selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno per la copertura di 7 posti – Aree professionali e profili vari, e alla individuazione dei segretari verbalizzante come di seguito specificato:
  - a) profilo professionale “**Istruttore Direttivo Amministrativo**”;
    - ✓ Presidente - Dr.ssa Brunella Asfaldo – Segretario/Direttore Generale della Provincia;
    - ✓ Componente – Dr.ssa Italia Katia Bocchino - Dirigente Settore 1. della Provincia;
    - ✓ Componente – Dr. Antonio Principe - Dirigente Settore 2 della Provincia;
    - ✓ Segretario - Dr. Rubinaccio Marco;
  - b) profilo professionale “**Istruttore Direttivo Tecnico**”;
    - ✓ Presidente - Dr.ssa Brunella Asfaldo – Segretario/Direttore Generale della Provincia;
    - ✓ Componente – Arch: Cerchia Giuseppina Settore 3 e 4;
    - ✓ Componente – Ing. Micera Giovanni Funzionario E.Q. Servizio Edilizia Scolastica;
    - ✓ Segretario - Dr.ssa Affidato Debora;
- 2) di dare atto che prima di procedere all'accettazione dell'incarico saranno acquisite le dichiarazioni di insussistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, di inconferibilità ed incompatibilità.