

Alla Provincia di Avellino
Settore 1. Amministrativo e Programmazione Strategica
Servizio Promozione del Patrimonio storico-culturale,
Musei, Biblioteche e Pinacoteche

e p.c. e-mail: info@provincia.avellino.it

e-mail: bibliotecaprovincialecapone@provincia.avellino.it

pec: info@pec.provincia.avellino.it

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per consultazione e riproduzione di documenti custoditi presso la Biblioteca Provinciale S. e G. Capone.

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) (Nome)

Residenza: Via/Piazza _____ N° civico _____

Città _____ Provincia _____ CAP _____

N° tel. _____ E-mail _____

PEC _____

sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle normative vigenti
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A RIPRODURRE A PROPRIE SPESE I SEGUENTI DOCUMENTI:

per studio (si impegna a non concedere ad altri o commercializzare il materiale ottenuto in concessione)

per pubblicazione, **senza scopo di lucro**, la/le riproduzione/i fotografica del/dei seguente/i :

Documento/i: _____

Inventario/i _____

Collocazione/i

Nota/e

Altro

custodito/i presso la Biblioteca Provinciale S. e G. Capone della Provincia di Avellino.

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- di citare la Biblioteca Provinciale S. e G. Capone quale possessore dei documenti consultati, sia nel caso che gli stessi vengano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo;
- a riportare sempre le specifiche del/dei documento/i consultato/i e la denominazione del Fondo di provenienza, con l'indicazione: Proprietà Biblioteca Provinciale "Scipione e Giulio Capone" Avellino;
- di consegnare, a titolo gratuito, una copia cartacea e/o digitale del volume pubblicato alla stessa Biblioteca;
- di non favorire la divulgazione delle immagini in suo possesso, acquisite previa autorizzazione, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro;
- di non utilizzare le riproduzioni fotografiche per scopi diversi da quelli indicati nella presente dichiarazione; qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa oppure on-line) o rielaborazione del materiale necessita di una nuova dichiarazione e autorizzazione;
- di aver preso visione del Regolamento vigente disponibile sul sito web della Biblioteca Provinciale nonché presso gli sportelli dei servizi bibliotecari;
- di essere a conoscenza della normativa vigente a margine di quanto stabilito dal Codice dei Beni Culturali in vigore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati acquisiti nell'ambito della procedura in oggetto sono utilizzati esclusivamente per le finalità prescritte e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, limitazione della conservazione, in conformità con le disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali. L'interessato, nel caso in cui ritenga di voler esercitare azioni a tutela dei propri diritti, può rivolgersi alla Provincia di Avellino, quale Titolare del trattamento, informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

L'informativa completa è disponibile al link <https://www.provincia.avellino.it/cprvnxll/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/7> nonché presso tutti gli sportelli dei servizi bibliotecari.

Data

Firma

- Allega documento d'identità in corso di validità

- Allega lettera presentazione docente universitario