

CURRICULUM VITAE

OSCAR MERCOLINO

avvocato

reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OSCAR MERCOLINO
Indirizzo	
Cell.	
Tel/Fax	
E-mail – P.E.C.	avvoscarmercolino@gmail.com –
Codice Fiscale	avvoscarmercolino@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 OTTOBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • DIPENDENTE ENTE LOCALE – profilo professionale: Funzionario - Avvocato (ctg. Giur. D3 / Econ. D5 (ex VIII q.f.)) – Iscritto nell'elenco Speciale degli Avvocati - ex R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e art. 23 L.31.12.2012 n.247 - per l'esercizio della professione forense a favore ed in via esclusiva dell'ente pubblico di appartenenza – Iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori dal 2013 - Attualmente in servizio presso l'U.O. di Staff - Avvocatura Provinciale presso ente PROVINCIA DI AVELLINO con assegnazione d'incarico di P.O. - Responsabile/Coordinatore ex art.107 Dlgs 267/2000, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria ex art.30 D.lgs.165/2001 dal 4 Luglio 2011 con provenienza dal Comune di Lauro (già Responsabile Avvocatura Comunale) • FUNZIONI/MANSIONI : <i>Consulenza, assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale per l' ente di appartenenza e /o altri Enti Pubblici ex art.53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.- (Patrocini giudiziali affidati dal 2011 al 2023 = circa n.2500)</i> • Titolarità di Posizione Organizzativa di tipo "B" (<i>professionale</i>) che comporta l'assunzione di particolari responsabilità, nonché il compito di coordinamento di personale per il raggiungimento di determinati obiettivi prefissati dall'Ufficio di Presidenza presso Ente Provincia di Avellino
Principali mansioni e responsabilità	
Esperienze professionali pregresse	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • ANNI 1996-1997-1998-1999: Esercizio e pratica Forense presso studio Legali • Anno 1999: Assunzione (data 24/12/1999), con contratto a tempo indeterminato, full-time, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, <i>con qualifica Funzionario – Amministrativo - ctg. giur. D3 (ex VIII q.f.)</i> – Vice-Segretario Comunale– Capo Settore c/o Comune di Lauro AV • Anno 2000 : Capo Settore – Responsabile dei Servizi: <i>Contenzioso -Pubblica Istruzione – Cultura - Affari Sociali – Sport e Turismo-</i> c/o Comune di Lauro AV con attribuzioni di funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 s.m. • Anno 2001: abilitazione all'esercizio della Professione Forense a seguito di superamento in data 13.1.2001 di esame relativo alla sessione 1999 - Iscrizione

all'Elenco Speciale degli Avvocati annesso all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Avellino 21.3.2001 -

- **Anno 2002 – 2004 responsabilità:** Capo Settore – Responsabile Ufficio e Servizio “**Avvocatura Comunale**” di LAURO (AV) con funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)- **Responsabile Rapporti e finanziamenti CEE**

Segue Curriculum Vitae
Oscar Mercolino

ANNI 2004-2011

FUNZIONARIO - AVVOCATO – RESPONSABILE “AVVOCATURA COMUNALE” C/O COMUNE DI LAURO (AV) DAL 2010 AL 2011 con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs.267/2000 –

VICE SEGRETARIO COMUNALE F.F. EX ART. 97 D.LGS 267/2000 -

PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE (PARTE PUBBLICA) IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

Segretario f.f. S.E.C. (Sub-Commissione Elettorale Circondariale – Vallo Lauro)

ANNI 2011-2012 : trasferimento per mobilità volontaria ex art 30 D.lgs.165/2001, senza soluzione di continuità, con provenienza dal Comune di Lauro e destinazione presso Provincia di Avellino, con decorrenza giuridica dal 17.05.2012 (ivi già in comando fin dal 4/7/2011) ;

ANNO 2013: ISCRIZIONE ALBO SPECIALE CASSAZIONISTI CON PATROCINIO DAVANTI ALLA GIURISDIZIONI SUPERIORI DAL 27/9/2013

ANNI 2019-2020-2021-2022- RESPONSABILE/COORDINATORE P.O. AVVOCATURA PROVINCIALE DI AVELLINO

ANNI 2019- 2020-2021 PRESIDENTE/COMPONENTE: COMMISSIONE SELEZIONE PRATICANTI-AVvocATI

ANNO 2023- RESPONSABILE APICALE F.D. EX ART.109 CO. 2 T.U.E.L. 267/2000 SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA C/O PROVINCIA DI AVELLINO

ANNO 2024 RESPONSABILE APICALE F.D. EX ART.109 CO. 2 T.U.E.L. 267/2000 SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA C/O PROVINCIA DI AVELLINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in **GIURISPRUDENZA (DL - vecchio ordinamento)**, indirizzo **INTERNAZIONALISTICO**, conseguita il 19.12.1996 presso l'Università degli Studi di Salerno, **Anno Accademico 1995-1996**
- Diploma di **MATURITA' SCIENTIFICA**, conseguito in data 15.7.1986 presso il “Liceo scientifico P.S. Mancini” di Avellino, con votazione 48/60

• Eventuali qualifiche conseguite

- **ANNO 2001**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE a seguito di superamento di esami c/o Corte di Appello di Napoli – sessione **1999** – iscrizione all' ALBO degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Avellino ANNO 2001

ISCRIZIONE NELL'ELENCO “SPECIALE DEGLI AVVOCATI” annesso all'Albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine Professionale di Avellino, ex art. 3 del R.D.L. n. 1578/1933 e art. 23 L 31/12/2012 n. 247, per l'esercizio della professione forense in via esclusiva a favore dell'ente pubblico di appartenenza, **fin dal 21/03/2001**.

Corsi – Master –
Perfezionamento
–Aggiornamenti
ecc.

- **ANNO 2002**

Corso di formazione c/o Centro di Formazione Studi “Formez”: “Corso base di formazione in materia di protezione Civile- Disaster Management” (corso base)

- **ANNO 2002-2003**

Corso di formazione c/o Centro di Formazione Studi “Formez”: “Corso base di formazione in materia di protezione Civile- Disaster management”

- **ANNO 2003-2004**

Corso di formazione-Master “M.E.S.”- Master in Espropri Pubblici, presso Centro Studi “ASMEZ”

Corso di “FORMAZIONE DI ESPERTI IN INTERNAZIONALIZZAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI” – Misura 6.4 – Ambito 5 – Struttura Formativa E.R.F.E.S. Campania – Napoli –

- **ANNO 2004** Responsabile Progetto "Mediterraneo, un mare di pace"- Servizio Civile anno 2004 – Ministero della Difesa
- **ANNO 2019** : "L'Avvocato dipendente pubblico un'antinomia?" D.I.R.E.L. - AVV.EL – ROMA 06/06/2019 – presso Sala Conferenze ENPAM.

ANNO 2021

Webinar : "LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI ENTI LOCALI" -Scuola di formazione "Luigi Graziano" – dirittoitalia"

- **ANNO 2023** CORSO : "FORMAZIONE GENERALE ANTICORRUZIONE" 19.01.2023 – PRESSO PROVINCIA DI AVELLINO
- **ANNO 2023** CORSO "FORMAZIONE GENERALE ANTICORRUZIONE" 02.02.2023 PRESSO PROVINCIA DI AVELLINO
- **ANNO 2023** CORSO "FORMAZIONE ANTICORRUZIONE" 21.11.2023 E 06.12.2023 PRESSO PROVINCIA DI AVELLINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- ALTRE

SETTORE DI RIFERIMENTO: ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPETENZE TECNICO-LEGALI

Ottima conoscenza del Pacchetto Office in ambiente Windows (Microsoft Office 2021: Microsoft Word - Microsoft Excel – Microsoft Access – Microsoft Power Point – Outlook Express – Internet Explorer)

Ottime capacità di applicazione e sviluppo delle attività di tipo legali attraverso l'utilizzo di software gestionale legale in ambiente *cloud* protetto e certificato con interazione funzionale con applicativi gestionali/legali "locali" di nuova generazione.

ITALIANA

FRANCESE (Grado di conoscenza **BUONO**) – **INGLESE** (Grado di conoscenza **SUFFICIENTE**)

Settore legale : Diritto amministrativo e degli Enti Locali – Servizi pubblici locali e contrattualistica pubblica- Appalti- Pubblico Impiego ed organizzazione amministrativa/Personale -Urbanistica ed organizzazione del territorio - Diritto Civile – Diritto del Lavoro - Diritto Tributario – Diritto Societario – Diritto Fallimentare - Responsabilità Amministrativa e Contabile -

Principali mansioni e responsabilità: Consulenza legale, assistenza giudiziale e stragiudiziale rivolta alla pubblica Amministrazione di appartenenza. Redazione ed elaborazione di atti giuridici. Assistenza per "Negoziazioni Assistite", Mediazioni, Conciliazioni ed arbitrati in cui la pubblica Amministrazione di appartenenza è coinvolta.

Attività di consulenza: redazione di pareri, consulenza a supporto degli organi e degli uffici dell'Amministrazione.

Attività di assistenza e rappresentanza processuale: partecipazione e assistenza tecnico-legale per **circa 2500** giudizi patrocinati dinanzi alle varie Autorità Giurisdizionali. Cura in via esclusiva tutto il contenzioso riferibile all'Ente Pubblico assistito, difeso e rappresentato, svolgendo attività di patrocinio e assistenza legale dinanzi al Giudice Amministrativo e al Giudice Ordinario (anche Giudice del lavoro), al Giudice Contabile, nonché dinanzi alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione anche a Sezioni Unite Civili, Corte dei Conti, Consiglio di Stato)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE – TECNICHE – INFORMATICHE

Approfondita esperienza per analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici, nonché per elaborare strategie difensive, concernenti il diritto amministrativo e civile: Appalti, Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Servizi Pubblici locali e Contrattualistica pubblica -Trasporti Pubblici – Contenzioso giudiziale e stragiudiziale in cui è coinvolto l'ente di appartenenza in materia di: *Diritto di Lavoro Pubblico Impiego/Personale – Previdenza Assistenza – Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Tributario – Contabilità Pubblica Enti Locali - Diritto Fallimentare*; nelle procedure esecutive in sede giurisdizionale civile (recupero crediti, opposizione ad atti esecutivi ad esecuzioni ecc.), nonché in sede giurisdizionale amministrativa (Giudizio di Ottemperanza).

ALTRE:

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti ecc.; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, cultura, sociale, sport ecc. ecc.)

Ottime capacità per l'espletamento delle attività professionali-legali in ambiente-web "sincronizzato" (cd. *i-cloud*) con il Portale dei Servizi Telematici (**P.S.T.**) del Ministero di Giustizia, con quello del Processo Amministrativo Telematico (**P.A.T.**), nonché del Processo Tributario Telematico (**P.T.T.**), in collegamento funzionale con applicativi gestionali/legali "locali" di nuova generazione.

- **Presidente/Componente Commissione** selezione praticanti-avvocati per tirocinio formativo presso l'Avvocatura Provincia di Avellino

- **Avvocato-Coordiatore c/o Avvocatura della PROVINCIA DI AVELLINO** - Responsabile di Unità di Staff Avvocatura Provinciale ex art. 107 D.Lgs. 267/2000

- **Avvocato Responsabile Apicale** f.d. ex art. 109 co.2 D.lgs. 267/2000 del Servizio Autonomo Avvocatura Provinciale di Avellino (anni 2023-2024)

Responsabile Progetto "Un Mediterraneo , un Mare di Pace I°" Legge 64/2001 - Servizio Civile Volontario, promosso dalla Fondazione Laboratorio Mediterraneo e dall'Associazione EXPOITALY. - Partecipazione e Gestione Tecnico - Amministrativa di attività socio-artistico-culturali (mostre – spettacoli teatrali- folkloristici- rassegne – convegni – concerti ecc.), in qualità di **Responsabile** con funzioni dirigenziali c/o Comune di Lauro (anno 2000) dei **Servizi : PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA – TURISMO - SPETTACOLO – SERVIZI SOCIALI –**

- Ottime conoscenze e competenze tecnico - informatiche anche a supporto funzionale dell'attività professionali di tipo legale

– Partecipazione ed aggiornamento professionale costante a mezzo riviste telematiche e/o cartacee, sull'evoluzione giurisprudenziale, legislativa e dottrina nei vari settori amministrativi con competenza specifica (lavori pubblici e appalti – urbanistica – Personale - Ambiente– Pubblico Impiego – Trasporto Pubblico), fornendo all'occorrenza e necessità pareri legali in questioni giuridiche particolarmente complesse, anche in sede di *Conferenza di Servizi* ;

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - rilasciata dalla Prefettura di Avellino in data 26.05.1986.

HOBBY - INTERESSI

INFORMATICA – VIAGGIARE – SPORT (-TENNIS- CALCIO – PADEL) - COMUNICAZIONI SOCIALI – PUBLIC RELATIONS – ORGANIZER -

Il sottoscritto **OSCAR MERCOLINO** dichiara, inoltre, che quanto sopra è reso sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000" ed allega, a tal proposito, **fotocopia del proprio documento di identità valido.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche

13.01.2024

avv. Oscar Mercolino