

ALLEGATO B) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Fase	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della PRODUZIONE e della TRASMISSIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO	Responsabile della PUBBLICAZIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO	Durata della pubblicazione
Disposizioni generali		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT) / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la	Ufficio Segreteria Generale / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Organizzazione		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 PO - Affari Generali	5 anni
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Organizzazione		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico/mandato. Decorsi i detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 così sostituito dall'art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97/2016

[illegible]

		finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico				

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali

228

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Affari Generali	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi amministrativi di	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Per ciascun titolare di incarico:				

dirigenziali amministrativi di vertice	vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Per ciascun titolare di incarico:				
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo				
Titolari di incarichi						

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammonitare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 anni dalla cessazione dell'incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)					

238

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentari italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni

		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscaltà locale e gestione entrate	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				Per ciascuno degli enti:		Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni

242

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

		conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	d.lgs. n.33/2013)	propria competenza	propria competenza	
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulsica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Provvedimenti							

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
			Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Bandi gara e contratti			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai <u>soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i <u>soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023						
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Allegato I 6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Affidamento		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

					5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)				
	Esecutiva		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consulativo tecnico		Composizione del Collegio consulativo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
		D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato						

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)		privati di importo superiore a mille euro				
					Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

				economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
				Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio						

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio	5 anni
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberazioni A.N.A.C.	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pagamenti dell'amministrazione		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura provinciale	Avvocatura provinciale	5 anni
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura provinciale	Avvocatura provinciale	5 anni
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		
Servizi in rete			Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Dati sui pagamenti			Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni

	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	non pertinente		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
	IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informativi	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
	IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pianificazione e governo del territorio		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di coordinamento e assetto del Territorio	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

				dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse				
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
	Stato dell'ambiente			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
	Fattori inquinanti	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Interventi straordinari e di emergenza				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
				(da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	6 anni
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	7 anni
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	8 anni
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	9 anni
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Affari Generali	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali	5 anni
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali	5 anni
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
Altri contenuti		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati							

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
-----------------	----------------	---	--	--	------	---------------------	--	--------

Aggiornato ai sensi e per gli effetti della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera 601 del 19 dicembre 2023

Scheda di assegnazione obiettivi																															
D.U.P. 2024-2026																															
Servizio:			Gestione giuridica ed economica risorse umane																												
E.Q.			Cognome: Romei																		Nome: Carla										
Linee di mandato			L'efficienza amministrativa																												
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10																															
Obiettivi Operativi																															
						Tempi di realizzazione																									

Scheda di assegnazione obiettivi																											
D.U.P. 2025-2027																											
Gestione giuridica ed economica risorse umane														Nome: Carla													
E.Q.														Cognome: Romel													
Linee di mandato														Efficienza Amministrativa													
Obiettivi Operativi																											
Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target									
																		2025	2026	2027							
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC												
				Tutto l'anno																							
Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, e al Piano triennale (2024-2026) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Provincia di Avellino	10%	Attuazione delle misure generali e specifiche volte a prevenire la corruzione	Tutto l'anno												n. di misure attuate/n. misure previste		100%									
	Report semestrale degli appalti finanziati con i fondi PNRR - PNC affidati con la procedura ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione del totale degli appalti, di quelli affidati ai sensi dell'art. 63, di quelli controllati e delle tecniche utilizzate per il campionamento ed il risultato del controllo		Verifiche a campione degli appalti con trasmissione report semestrali con indicazioni degli appalti affidati, del campione estratto e delle tecniche di campionamento ed il risultato del controllo													n. appalti controllati a campione/n. appalti affidati		≥10%									
	Report inerente l'attuazione delle misure anticorruzione con indicazione delle specifiche misure attuate		Assolvimento degli obblighi di trasparenza	Tutto l'anno												pubblicazioni effettuate/n. obblighi di pubblicazione		100%									
	Report inerente l'attuazione degli obblighi di trasparenza															Report		2									

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

Scheda di assegnazione obiettivi																				
D.U.P. 2025-2027																				
Gestione giuridica ed economica risorse umane										Nome: Carla										
E.Q.										Cognome: Romei										
Linee di mandato										L'efficienza amministrativa										
Obiettivi Operativi																				
Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target		
																		2025	2026	2027
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
				Tutto l'anno																
				Tutto l'anno																
Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture con mantenimento o miglioramento dei risultati dell'anno precedente	30%	Descrizione fase														Anno 2024 - 0.33 gg			
			Trasmissione della fattura al settore competente alla liquidazione entro 4 giorni dalla ricezione.	Tutto l'anno												N. fatture trasmesse/N. Fatture ricevute		100%		
			Istruttoria entro 10 giorni dalla fase 1	Tutto l'anno												N. fatture istruite/n. Fatture ricevute		100%		
			Determinazione di liquidazione entro 5 giorni dalla fase 2	Tutto l'anno												N. determinazione di liquidazione/n. istruttorie		100%		
			Mandato di pagamento entro 3 giorni dalla pubblicazione della determina di pubblicazione	Tutto l'anno												N mandati emessi/N. determinazioni di liquidazione pubblicate		100%		

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
--------	-------------	--------------	--	--	--

00003 Settore 2. Gestione Giuridica ed economica risorse umane

PRINCIPE ANTONIO

Centro 00003			Uscite					
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
			Previsione definitiva		Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			6.647.478,34		8.195.636,34	8.857.930,43	8.647.079,46	8.641.927,82
			757.358,80					
Fondo Pluriennale Vincolato								
Programma 01.01 Organi istituzionali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente								
1.01.01.01.002	406	Retribuzioni al Personale Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali						
1.01.01.01.006	4061	Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	386.255,00		380.700,00	380.700,00	380.700,00	380.700,00
1.01.01.01.006	4061	Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	386.255,00		380.700,00	380.700,00	380.700,00	380.700,00
1.01.01.01.002	406	Retribuzioni al Personale Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	357.770,00		348.700,00	348.700,00	348.700,00	348.700,00
1.01.01.01.002	406	Retribuzioni al Personale Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	76.600,00		77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
1.01.01.01.006	4061	Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	202.800,00		197.200,00	197.200,00	197.200,00	197.200,00
1.01.02.01.001	407	Oneri Riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	21.770,00		21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1.01.02.01.001	4062	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	56.600,00		53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00
1.01.02.01.001	4062	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	28.485,00		32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1.02.01.01.001	408	IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	5.085,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.02.01.01.001	430.45	Irap su Indennità di carica agli Organi Istituzionali	6.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.02.01.01.001	4063	IRAP su Retribuzioni al Personale a tempo determinato Servizio Rapporti con gli Organi Istituzionali	17.400,00		17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Programma 01.02 Segreteria generale			2.628.952,74		3.281.695,69	3.857.568,64	2.524.336,89	2.524.336,89
			757.358,80					
Fondo Pluriennale Vincolato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente								
1.01.01.01.001	440	Arretrati contrattuali Segretario Generale	2.628.952,74		3.281.695,69	3.857.568,64	2.524.336,89	2.524.336,89
1.01.01.01.001	17000	Arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo indeterminato	757.358,80					
1.01.01.01.002	400	Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	2.451.664,08		3.016.501,17	3.551.286,85	2.307.121,10	2.307.121,10
1.01.01.01.002	400	Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	709.380,07					
Fondo Pluriennale Vincolato								
1.01.01.01.001	440	Arretrati contrattuali Segretario Generale	6.106,89					
1.01.01.01.001	17000	Arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo indeterminato	7.500,00					
1.01.01.01.002	400	Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	189.000,00		212.000,00	212.000,00	200.000,00	200.000,00
1.01.01.01.002	400	Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	12.000,00					
1.01.01.01.003	17100	Fondo lavoro straordinario	39.000,00		24.000,00	31.133,04	24.000,00	24.000,00
1.01.01.01.004	17108	FONDO INCENTIVANTE - QUOTA L. 109/94 (E. 4014 e E. 2374)	391.000,00		390.000,00	716.179,95	390.000,00	390.000,00
1.01.01.01.004	17110	Fondo di produttività	767.604,39		1.195.539,39	1.292.171,58	723.613,49	723.613,49
1.01.01.01.004	17110	Fondo di produttività	471.925,90					
Fondo Pluriennale Vincolato								

Centro 00003

Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027	Uscite
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.01.01.01.004	17111	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA DIRIGENZA	226.959,86	273.178,39	273.178,39	227.648,66	227.648,66	
		Fondo Pluriennale Vincolato	45.529,73					
1.01.01.01.004	17112	Art.37 C.C.N.L. AREA LEGALE + ONERI ENTE	100.100,00	101.100,00	101.100,00	101.100,00	101.100,00	
1.01.01.01.004	17115	Posizioni Organizzative compreso risultato	175.000,00	210.000,00	221.053,66	175.000,00	175.000,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	35.000,00					
1.01.01.01.005	4659	Arretrati contrattuali dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	1.198,49					
1.01.01.01.005	17003	Arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo determinato	5.000,00					
1.01.01.01.008	46580	Fondo posizione dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	43.160,61	8.000,00	8.000,00			
		Fondo Pluriennale Vincolato	8.000,00					
1.01.02.01.001	420	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	51.284,00	56.456,00	56.456,00	53.600,00	53.600,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	2.856,00					
1.01.02.01.001	441	Oneri riflessi arretrati contrattuali Segretario Generale	1.648,86					
1.01.02.01.001	4659.1	Oneri riflessi arretrati contrattuali dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	323,59					
1.01.02.01.001	17001	Oneri riflessi arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo indeterminato	1.800,00					
1.01.02.01.001	17004	Oneri riflessi arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo determinato	1.200,00					
1.01.02.01.001	17100.1	Oneri riflessi su Fondo lavoro straordinario	9.282,00	5.712,00	5.712,00	5.712,00	5.712,00	
1.01.02.01.001	17108.1	ONERI RIFL. SU FONDO INC. TE - QUOTA L. 109/94 (E.4014 e E. 2374)	105.570,00	108.000,00	185.628,68	108.000,00	108.000,00	
1.01.02.01.001	17110.1	Oneri rifl. produttività	194.344,27	284.538,37	298.065,74	172.220,01	172.220,01	
		Fondo Pluriennale Vincolato	112.318,36					
1.01.02.01.001	17111.1	ONERI RIFLESSI FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA DIRIGENZA	54.016,44	72.301,22	72.301,22	61.465,14	61.465,14	
		Fondo Pluriennale Vincolato	10.836,08					
1.01.02.01.001	17112.4	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PROFESSIONALI CORRISPOSTI AGLI AVVOCATI INTERNI DELL'ENTE	23.823,80	24.061,80	24.061,80	24.061,80	24.061,80	
1.01.02.01.001	17115.1	Oneri riflessi su compensi a posizioni organizzative	40.700,00	49.030,00	51.660,79	40.700,00	40.700,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	8.330,00					
1.01.02.01.001	46580.1	Oneri riflessi su fondo posizione dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	12.272,23	1.904,00	1.904,00			
		Fondo Pluriennale Vincolato	1.904,00					
1.01.02.01.001	46580.2	Trap su fondo posizione dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	3.768,65	680,00	680,00			
		Fondo Pluriennale Vincolato	680,00					
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			161.358,25	205.194,52	246.136,79	157.215,79	157.215,79	
		Fondo Pluriennale Vincolato	47.978,73					
1.02.01.01.001	430	IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Segreteria Generale	16.250,00	17.870,00	17.870,00	16.850,00	16.850,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	1.020,00					

Centro 00003										Uscite		
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027					
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa							
1.02.01.01.001	430.16	IRAP FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA DIRIGENZA	19.291,58	23.220,17	23.220,17	19.350,14	19.350,14					
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.870,03									
1.02.01.01.001	430.18	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE										
		Fondo Pluriennale Vincolato	63.846,41	101.620,85	113.820,24	61.507,15	61.507,15					
			40.113,70									
1.02.01.01.001	430.50	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE - QUOTA L.109/94 (E. 4014 e E. 2374)	33.235,00	34.000,00	61.650,31	34.000,00	34.000,00					
1.02.01.01.001	442	IRAP arretrati contrattuali Segretario Generale	519,09									
1.02.01.01.001	4125	IRAP arretrati contrattuali Dirigente finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	315,80									
1.02.01.01.001	4659.2	IRAP arretrati contrattuali dirigente art. 110 comma 2 Unità Speciale PNRR	101,87									
1.02.01.01.001	17002	Irap arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo indeterminato	650,00									
1.02.01.01.001	17005	Irap arretrati posizione e risultato per effetto dell'entrata in vigore del contratto dirigenti e segretario - personale a tempo determinato	450,00									
1.02.01.01.001	17100.2	Irap su Fondo lavoro straordinario	3.315,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00					
1.02.01.01.001	17112.2	IRAP SU COMPENSI PROFESSIONALI AVVOCATI INTERNI	8.508,50	8.593,50	8.593,50	8.593,50	8.593,50					
1.02.01.01.001	17115.2	IRAP su compensi a Posizioni Organizzative	14.875,00	17.850,00	18.942,57	14.875,00	14.875,00					
		Fondo Pluriennale Vincolato	2.975,00									
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			15.930,41	60.000,00	60.145,00	60.000,00	60.000,00					
1.03.02.04.999	610	SPESA PER FORMAZIONE E TUTORAGGIO DEL PERSONALE	15.930,41	60.000,00	60.145,00	60.000,00	60.000,00					
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			499.441,78	446.000,00	483.118,75	426.000,00	426.000,00					
Titolo 1 Spese correnti			499.441,78	446.000,00	483.118,75	426.000,00	426.000,00					
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			383.629,28	362.000,00	362.000,00	362.000,00	362.000,00					
1.01.01.01.002	412	Retribuzioni al Personale Settore Economico Finanziario	248.158,22	285.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00					
1.01.01.01.005	4123	Arretrati contrattuali Dirigente finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	3.715,32									
1.01.01.01.006	4120	Dirigente Finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	48.077,60									
1.01.02.01.001	413	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Settore Economico Finanziario	68.100,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00					
1.01.02.01.001	4121	Oneri riflessi su compenso Dirigente Finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	14.575,00									
1.01.02.01.001	4124	Oneri riflessi arretrati contrattuali Dirigente finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	1.003,14									
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			24.312,50	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00					
1.02.01.01.001	414	IRAP su Retribuzioni al Personale Settore Economico Finanziario	19.348,94	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00					
1.02.01.01.001	4122	IRAP su compenso Dirigente Finanziario a tempo determinato art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000	4.963,56									
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			32.000,00	20.000,00	51.598,00							
1.03.02.13.005	4113	Servizio di gestione delle sessioni delle prove preselettive delle procedure concorsuali	32.000,00	20.000,00	51.598,00							
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00					
1.04.01.01.999	1251	Contributo annuale Aran	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00					
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			59.000,00	39.000,00	44.020,75	39.000,00	39.000,00					

Centro 00003									
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026		Previsione 2027	
		Previsione definitiva		Competenza		Cassa		Uscite	
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc)	44.000,00		39.000,00		43.184,18		39.000,00	
1.09.99.03.001	Regolarizzazioni contributive	15.000,00				836,57			
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		363.234,09		321.500,00		321.500,00		321.500,00	
Titolo 1 Spese correnti		363.234,09		321.500,00		321.500,00		321.500,00	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		340.209,44		301.000,00		301.000,00		301.000,00	
1.01.01.01.001	Arretrati contrattuali Dirigente a tempo indeterminato area tecnica	5.554,68							
1.01.01.01.002	Rettibuzioni al Personale del Servizio Patrimonio e Prevenzione	262.000,00		237.000,00		237.000,00		237.000,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi su Rettibuzioni al Personale del Servizio Patrimonio e Prevenzione	71.155,00		64.000,00		64.000,00		64.000,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi arretrati contrattuali Dirigente a tempo indeterminato area tecnica	1.499,76							
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		23.024,65		20.500,00		20.500,00		20.500,00	
1.02.01.01.001	IRAP su Rettibuzioni al Personale del Servizio Patrimonio e Prevenzione	22.552,50		20.500,00		20.500,00		20.500,00	
1.02.01.01.001	IRAP arretrati contrattuali Dirigente a tempo indeterminato area tecnica	472,15							
Programma 01.06 Ufficio tecnico		689.230,00		671.500,00		671.500,00		671.500,00	
Titolo 1 Spese correnti		689.230,00		671.500,00		671.500,00		671.500,00	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		647.120,00		629.000,00		629.000,00		629.000,00	
1.01.01.01.002	Rettibuzioni al Personale dell'Ufficio Tecnico	504.000,00		495.000,00		495.000,00		495.000,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi su Rettibuzioni al Personale dell'Ufficio Tecnico	143.120,00		134.000,00		134.000,00		134.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		42.110,00		42.500,00		42.500,00		42.500,00	
1.02.01.01.001	IRAP su Rettibuzioni al Personale dell'Ufficio Tecnico	42.110,00		42.500,00		42.500,00		42.500,00	
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi		141.490,00		154.500,00		154.500,00		154.500,00	
Titolo 1 Spese correnti		141.490,00		154.500,00		154.500,00		154.500,00	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		132.160,00		144.500,00		144.500,00		144.500,00	
1.01.01.01.002	Rettibuzioni al Personale Servizio CED	103.200,00		113.500,00		113.500,00		113.500,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi su Rettibuzioni al Personale Servizio CED	28.960,00		31.000,00		31.000,00		31.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		9.330,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1.02.01.01.001	IRAP su Rettibuzioni al Personale Servizio CED	9.330,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
Programma 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		593.357,50		673.100,00		673.355,00		673.100,00	
Titolo 1 Spese correnti		593.357,50		673.100,00		673.355,00		673.100,00	
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		542.105,00		555.000,00		555.000,00		555.000,00	
1.01.01.01.002	Rettibuzioni al Personale Avvocatura e Contenzioso	229.500,00		218.500,00		218.500,00		218.500,00	
1.01.01.01.002	Speciale PNRR	192.500,00		218.500,00		218.500,00		218.500,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi su Rettibuzioni al Personale Avvocatura e Contenzioso	65.005,00		59.000,00		59.000,00		59.000,00	
1.01.02.01.001	Oneri riflessi Rettibuzioni Personale a tempo indeterminato Stazione Unica Appaltane e Unità Speciale PNRR	55.100,00		59.000,00		59.000,00		59.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		41.252,50		43.100,00		43.355,00		43.100,00	
1.02.01.01.001	IRAP su Rettibuzioni al Personale Avvocatura e Contenzioso	18.652,50		19.000,00		19.000,00		19.000,00	

Centro 00003					Uscite			
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
			Previsione definitiva		Competenza	Cassa		
1.02.01.01.001	2030.2	IRAP SU BORSISTI UFFICIO LEGALE	5.100,00		5.100,00	5.355,00	5.100,00	5.100,00
1.02.01.01.001	10420	IRAP su Retribuzioni Personale a tempo indeterminato Stazione Unica Appaltane e Unità Speciale PNRR	17.500,00		19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			10.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
1.03.02.11.006	2020	SPESA PER PATROCINIO LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI						
Programma 01.10 Risorse umane								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente								
1.01.01.01.002	456	Sostenibilità finanziario assunzioni personale						
1.01.01.01.002	10000	Retribuzioni al Personale Servizio Gestione del Personale						
1.01.01.01.003	457	Straordinario elettorale						
1.01.01.01.006	4076	Professionalità a tempo determinato assunte a norma del DL 80/2021 nell'ambito dei quadri economici degli interventi finanziati dal PNRR (e. 4076)	143.500,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	
1.01.01.01.006	4658	Professionalità a tempo determinato finalizzate all'attuazione del PNRR	180.147,18		124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00
1.01.01.02.002	17010	SPESE X SERVIZIO MENSA	100.000,00		100.000,00	119.267,17	100.000,00	100.000,00
1.01.02.01.001	456.1	Sostenibilità finanziaria per assunzioni personale - oneri riflessi			202.359,61	202.359,61	447.213,17	475.079,63
1.01.02.01.001	457.1	Straordinario elettorale - oneri riflessi						
1.01.02.01.001	4076.1	Oneri riflessi Professionalità a tempo determinato assunte a norma del DL 80/2021 nell'ambito dei quadri economici degli interventi finanziati dal PNRR (e. 4076)	1.500,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00	
1.01.02.01.001	4658.1	Oneri riflessi su professionalità a tempo determinato finalizzate all'attuazione del PNRR	53.389,74		33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
1.01.02.01.001	10001	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Gestione del Personale	69.520,00		65.500,00	65.548,42	65.500,00	65.500,00
1.01.02.01.001	51000	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	55.000,00		55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1.01.02.01.002	1000	Adesione Fondo Perseo	5.595,00		5.595,00	5.595,00	5.595,00	5.595,00
1.01.02.02.005	1250	Benefici contrattuali	15.000,00		15.000,00	15.000,00		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			35.797,51		105.705,80	105.720,21	182.789,33	181.562,51
1.02.01.01.001	456.2	Sostenibilità finanziaria per assunzioni personale - Irap			63.705,80	63.705,80	140.789,33	149.562,41
1.02.01.01.001	457.2	Straordinario elettorale - Irap						
1.02.01.01.001	4076.2	IRAP Professionalità a tempo determinato assunte a norma del DL 80/2021 nell'ambito dei quadri economici degli interventi finanziati dal PNRR (e. 4076)	500,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.02.01.01.001	4658.2	Irap su professionalità a tempo determinato finalizzate all'attuazione del PNRR	15.437,51		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1.02.01.01.001	10002	IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Gestione del Personale	19.860,00		21.000,00	21.014,41	21.000,00	21.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			15.000,00		15.000,00	27.377,28	15.000,00	15.000,00
1.03.02.99.005	2103	Spesa per le commissioni concorsuali	15.000,00		15.000,00	27.377,28	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			7.890,30			2.326,65		
1.10.05.04.001	16700.4	Riconoscimento debiti fuori bilancio	7.890,30			2.326,65		
Programma 01.11 Altri servizi generali			416.677,50		434.000,00	434.000,00	434.000,00	434.000,00
Titolo 1 Spese correnti			416.677,50		434.000,00	434.000,00	434.000,00	434.000,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			396.535,00		406.500,00	406.500,00	406.500,00	406.500,00

Centro 00003

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027	Uscite
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.01.01.01.002	10300 Retribuzioni al Personale Settore 1 Amministrativo e Programmazione Strategica (esclusi OO.II. CED e Cultura)	311.500,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
1.01.02.01.001	10301 Oneri riflessi su Retribuzioni Personale Settore 1 Amministrativo e Programmazione Strategica (esclusi OO.II. CED e Cultura)	85.035,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		20.142,50	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
1.02.01.01.001	10302 IRAP su Retribuzioni al Personale Settore 1 Amministrativo e Programmazione Strategica (esclusi OO.II. CED e Cultura)	20.142,50	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		209.842,50	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		209.842,50	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
Titolo 1 Spese correnti		209.842,50	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		209.842,50	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
1.01.01.01.002	20000 Retribuzioni al Personale Servizio Polizia Provinciale	154.500,00	152.500,00	152.500,00	152.500,00	152.500,00	152.500,00
1.01.02.01.001	20001 Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Polizia Provinciale	41.945,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		13.397,50	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1.02.01.01.001	20002 IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Polizia Provinciale	13.397,50	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		325.165,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00
Programma 04.05 Istruzione tecnica superiore		325.165,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00
Titolo 1 Spese correnti		325.165,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		325.165,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00	305.500,00
1.01.01.01.002	4040 Retribuzioni al Personale del Servizio Edilizia scolastica	304.768,31	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00
1.01.01.01.006	4075 Professionalità finalizzate all'attuazione del PNRR (E. 4075)	197.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
1.01.02.01.001	4050 Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale del Servizio Edilizia scolastica	41.461,09					
1.01.02.01.001	4075.1 Oneri riflessi su retribuzioni professionalità finalizzate all'attuazione del PNRR (E. 4075)	54.810,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		11.497,22					
1.02.01.01.001	4060 IRAP su Retribuzioni al Personale del Servizio Edilizia scolastica	20.396,69	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1.02.01.01.001	4075.3 Trap su retribuzioni professionalità finalizzate all'attuazione del PNRR (E. 4075)	16.855,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		3.541,69					
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		251.155,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
Titolo 1 Spese correnti		251.155,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		251.155,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
1.01.01.01.002	5400 Retribuzioni al Personale Servizio Biblioteche Musei e Pinacoteche	240.770,00	239.000,00	239.000,00	239.000,00	239.000,00	239.000,00
1.01.02.01.001	5410 Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Biblioteche Musei e Pinacoteche	187.700,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente		53.070,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1.02.01.01.001	430.8 IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Biblioteche Musei e Pinacoteche	10.385,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		103.310,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio		103.310,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00
Titolo 1 Spese correnti		103.310,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente		96.840,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00

Centro 00003					Uscite			
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
			Previsione definitiva		Competenza	Cassa		
1.01.01.01.002	3040	Retribuzioni al Personale del Servizio Pianificazione e Governo del Territorio	75.700,00		75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
1.01.02.01.001	3050	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale del Servizio Pianificazione e Governo del Territorio	21.140,00		20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			6.470,00		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.02.01.01.001	3060	IRAP su Retribuzioni al Personale del Servizio Pianificazione e Governo del Territorio	6.470,00		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			406.805,38		520.000,00	520.386,64	520.000,00	520.000,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			368.627,88		481.500,00	481.886,64	481.500,00	481.500,00
Titolo 1 Spese correnti			368.627,88		481.500,00	481.886,64	481.500,00	481.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			345.115,00		451.000,00	451.357,82	451.000,00	451.000,00
1.01.01.01.002	3074	Retribuzioni al Personale del Servizio Tutela dell'Ambiente	270.000,00		355.000,00	355.260,98	355.000,00	355.000,00
1.01.02.01.001	3075	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale del Servizio Tutela dell'Ambiente	75.115,00		96.000,00	96.096,84	96.000,00	96.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			23.512,88		30.500,00	30.528,82	30.500,00	30.500,00
1.02.01.01.001	3076	IRAP su Retribuzioni al Personale del Servizio Tutela dell'Ambiente	23.512,88		30.528,82	30.528,82	30.500,00	30.500,00
Programma 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			38.177,50		38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Titolo 1 Spese correnti			38.177,50		38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			35.735,00		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
1.01.01.01.002	3068	Retribuzioni al Personale del Servizio Gestione delle acque	28.100,00		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1.01.02.01.001	3069	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale del Servizio Gestione delle acque	7.635,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			2.442,50		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.02.01.01.001	3070	IRAP su Retribuzioni al Personale del Servizio Gestione delle acque	2.442,50		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			1.269.262,46		1.395.500,00	1.395.618,72	1.395.500,00	1.395.500,00
Programma 10.02 Trasporto pubblico			155.787,50		174.000,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00
Titolo 1 Spese correnti			155.787,50		174.000,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			147.375,00		163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
1.01.01.01.002	2540	Retribuzioni al Personale del Servizio Trasporti	115.700,00		128.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00
1.01.02.01.001	2550	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale del Servizio Trasporti	31.675,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			8.412,50		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1.02.01.01.001	2560	IRAP su Retribuzioni al Personale del Servizio Trasporti	8.412,50		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			1.113.474,96		1.221.500,00	1.221.618,72	1.221.500,00	1.221.500,00
Titolo 1 Spese correnti			1.113.474,96		1.221.500,00	1.221.618,72	1.221.500,00	1.221.500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			1.053.559,96		1.144.500,00	1.144.611,36	1.144.500,00	1.144.500,00
1.01.01.01.002	12200	Retribuzioni al Personale Servizio Viabilità	823.000,00		901.000,00	901.086,54	901.000,00	901.000,00
1.01.01.01.005	12201	Arretrati per anni precedenti spettanti al Dirigente ex art. 110 tuel area tecnica	1.499,97					
1.01.02.01.001	12220	Oneri riflessi su Retribuzioni al Personale Servizio Viabilità	228.525,00		243.500,00	243.524,82	243.500,00	243.500,00
1.01.02.01.001	12221	Oneri riflessi arretrati per anni precedenti spettanti al Dirigente ex art. 110 tuel area tecnica	404,99					
1.01.02.02.001	4000.11	Assegno per il nucleo familiare su Retribuzioni al Personale Servizio Viabilità	130,00					

Centro 00003

Provincia di Avellino#AV#07-04-2025 13:36:55#03

Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			59.915,00	77.000,00	77.007,36	77.000,00	77.000,00
1.02.01.01.001	12222	IRAP su arretrati per anni precedenti spettanti al Dirigente ex art. 110 tuel area tecnica	127,50				
1.02.01.01.001	12230	IRAP su Retribuzioni al Personale Servizio Viabilità	59.787,50	77.000,00	77.007,36	77.000,00	77.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
Programma 20.03 Altri fondi							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 10 Altre spese correnti							
1.10.01.04.001	16852	Fondo rinnovi contrattuali		666.874,29	666.874,29	695.682,00	705.682,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			4.699.500,00	4.694.500,00	4.736.545,08	4.694.500,00	4.694.500,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			4.699.500,00	4.694.500,00	4.736.545,08	4.694.500,00	4.694.500,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			4.699.500,00	4.694.500,00	4.736.545,08	4.694.500,00	4.694.500,00
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro			4.699.500,00	4.694.500,00	4.736.545,08	4.694.500,00	4.694.500,00
7.01.02.01.001	22000	VERSAMENTO TRIBUTI ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	2.356.000,00	2.356.000,00	2.364.793,79	2.356.000,00	2.356.000,00
7.01.02.01.001	22010	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI BUONUSCITA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7.01.02.01.001	22020	RITENUTE ERARIALI EMOLUMENTI ARRETRATI (1002)	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
7.01.02.02.001	1001	Versamento Contributi a carico del dipendente Fondo Perseo (e. 1001)	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.02.02.001	22500	VERSAMENTO PER I CONTRIBUTI PER I SERVIZIO AMMESSI A RISCA	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
7.01.02.02.001	22800	RITENUTE PREVIDANZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	1.440.000,00	1.440.000,00	1.468.164,25	1.440.000,00	1.440.000,00
7.01.02.99.999	22702	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE S. STIPENDIO CON	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
7.01.02.99.999	22703	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER ALTRI PRESTITI (CAP.9103	266.000,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00
7.01.02.99.999	22704	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER RITENUTE SINDACALI (CAP.9	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
7.01.02.99.999	22705	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER PIGNORAMENTI (CAP.9105 E.	50.000,00	50.000,00	55.087,04	50.000,00	50.000,00
7.01.02.99.999	22706	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER ASS.NE I.N.A., ECC.	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
7.01.02.99.999	22900	Vers.ti antichi x contravvenzioni,sanzioni etc. dipendenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Uscite

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - PTPTC 2025-2027

Allegato A: 'Mappatura processi - analisi rischio - gestione'

AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	ATTIVITA' SENSIBILE	RISCHIO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ESISTENTI	AZIONI PROPOSTE	RESPONSABILI	TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE
Acquisizione e gestione del personale	Incarichi e progressioni	Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa/RUP/altri incarichi interni	Definizione requisiti per l'attribuzione	1. Definizione del bisogno non coerente con il fabbisogno organizzativo; 2. Conflitto di interessi	BASSO	1. Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente 2. Regolamento delle PO e delle altre professionalità approvato con Delibera di Consiglio n. 138/2015; 3. Effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi, ivi comprese quelle del RUP		Dirigente Settore 1/PO	Contestuale all'attività svolta
		Autorizzazioni per incarichi esterni a dipendenti	Definizione requisiti per l'attribuzione	1. Omissione di segnalazione di eventuali situazioni di conflitto d'interesse con il soggetto conferente l'incarico e d'incompatibilità per favorire il dipendente; 2. Verifica approssimativa della ricorrenza dei requisiti di legge e della mancanza di cause ostative	MINIMO	1. Codice di comportamento; 2. Visto di coerenza dei provvedimenti autorizzativi con criteri omogenei a livello di Ente oppure d'indigo dell'autorizzazione; 3. Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		Dirigente Settore 1/PO	Contestuale all'attività svolta
	Reclutamento e selezione del personale	assunzione del personale per concorso/mobilità/scrivimenti/art. 110 TUEL	Definizione requisiti di accesso, espletamento delle prove, nomina Commissione	1. Errata definizione del fabbisogno; 2. Preconstituzione dei requisiti al fine di favorire un determinato candidato; 3. Disomogeneità nella verifica del possesso dei requisiti di ammissione e nella valutazione dei candidati; 4. "Incompatibilità successiva" alla cessazione dal servizio del dipendente pubblico. 5. Inosservanza delle regole sulla pubblicità e trasparenza. 6. Assenza totale o parziale dei requisiti di partecipazione alle selezioni pubbliche.	ALTO	1. Regolamento recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente; 2. Pubblicazione nella Sezione Bandi e Concorsi Amministrazione Trasparente; 3 3. Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale, sia a livello dirigenziale che non dirigenziale, che prevedono specificamente il divieto di pantouflage; 4. Dichiarazione, da rendere all'inizio dell'incarico a tempo determinato, con cui l'interessato si impegna a rispettare il divieto di pantouflage;	1. Verifica tempestiva dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di partecipazione ai concorsi pubblici. Obbligo di verifica d'ufficio anche dei requisiti il cui titolo è presentato direttamente dall'interessato con doppia sottoscrizione dell'istruttoria.	Dirigente Settore 1/PO	Contestuale all'attività svolta
	Gestione giuridica del personale	Rilevazione presenza e assenza	Controllo sulla prestazione lavorativa del personale dipendente	1. Abuso del dipendente nell'utilizzo delle assenze per malattia, timbratura non corrispondente all'effettiva presenza-assenza; 2. Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti. 3. False attestazioni della presenza in servizio. 4. Omessi controlli	MINIMO	Controlli del dirigente sulla presenza in servizio		Tutti i dirigenti	Contestuale all'attività svolta
	Cessazione del rapporto di lavoro	Pensionamento/risoluzione del contratto individuale di lavoro	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	1. "Incompatibilità successiva" alla cessazione dal servizio del dipendente pubblico.	MEDIO	1. Previsione di una dichiarazione da sottoscrivere nei tre anni precedenti alla cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma; 2. Previsione della misura di comunicazione obbligatoria, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, circostanza che dovrà essere evidenziata nell'atto che colloca a riposo il dipendente e che dovrà essere oggetto di apposita accettazione;		Dirigente Settore 1/PO	Contestuale all'attività svolta
	Incarichi e progressioni	Progressioni orizzontali e verticali	Definizione requisiti per l'attribuzione	1. Previsione di criteri di selezione personalizzati. 2. Discrezionalità finalizzata a favorire particolari candidati; 3. Manipolazione o falsificazione dei dati	MINIMO	1. Regolamento per le progressioni economiche orizzontali; 2. Pubblicazione sui canali istituzionali dell'ente degli elenchi provvisori e successivamente delle graduatorie definitive dei dipendenti beneficiari 3. Introduzione di criteri di selezione, oggetto di confronto con le OO.SS. sulla base della disciplina del CCHL, verificabili e non discrezionali		Dirigente Settore 1/PO	Contestuale all'attività svolta

190

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - PTPTC 2025-2027

Allegato A: 'Mappatura processi - analisi rischio - gestione'

AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	ATTIVITA' SENSIBILE	RISCHIO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ESISTENTI	AZIONI PROPOSTE	RESPONSABILI	TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE
Incarichi e nomine	Conferimento di incarichi di collaborazione/servizi	Designazione e nomine presso società, Enti partecipati, enti, aziende ed istituzioni	Scelta del soggetto	1. Mancato rispetto delle procedure di trasparenza e pubblicità della procedura di selezione. 2. Mancato rispetto delle condizioni di compatibilità/conferibilità dei soggetti prescelti, ex art. 39 del D. Lgs. 39/2013	MEDIO	1. Rispetto della normativa vigente; 2. Controlli a campione; 3. Verifiche sulle dichiarazioni di incompatibilità ed incompatibilità. 4. Verifiche dei certificati dei carichi pendenti e casellario giudiziale. 5. Rotazione/arvicendamento dei dipendenti preposti.		Tutti i dirigenti	Contestualmente all'attività
	Conferimento di incarichi di collaborazione/servizi	Incarichi professionali esterni	Scelta del soggetto	Mancato rispetto delle procedure di trasparenza e pubblicità della procedura di selezione. 2. Mancato rispetto delle condizioni di compatibilità/conferibilità dei soggetti prescelti, ex art. 39 del D. Lgs. 39/2013	MINIMO	1. Rispetto della normativa vigente; 2. Controlli a campione; 3. Verifiche sulle dichiarazioni di incompatibilità ed incompatibilità. 4. Verifiche dei certificati dei carichi pendenti e casellario giudiziale. 5. Rotazione/arvicendamento dei dipendenti preposti.		Tutti i dirigenti	Contestualmente all'attività

