

ALLEGATO B) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Fase	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della PRODUZIONE e della TRASMISSIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO	Responsabile della PUBBLICAZIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO
Disposizioni generali		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale 5 anni
		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza 5 anni
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza 5 anni
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT) / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la	Ufficio Segreteria Generale / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la 5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Organizzazione		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/ conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/ conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 PO - Affari Generali	5 anni
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/ conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico. Decorsi i detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 così sostituito dall'art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97/2016

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

[illegible]

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

		finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore 1 Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico

		dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico		

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

			Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali	3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
			Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Affari Generali	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico

dirigenziali amministrativi di vertice	vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore I	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Titolari di incarichi	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo	Per ciascun titolare di incarico:				

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammonciare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
			Posti di funzione disponibili				

	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	3 anni dalla cessazione dell'incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. C/VIIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempesitivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni
					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane	5 anni

238

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore I/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni

		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				Per ciascuno degli enti:	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni			

		conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)							
Attività e procedimenti		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate	5 anni	
			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni+A158:1175	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	d.lgs. n.33/2013)	propria competenza	propria competenza	5 anni
		7) provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Bandi gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)			Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI					

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I, 6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Affidamento		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)			Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offer	Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	
Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica			Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

					5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)				
	Esecutiva		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consulativo tecnico		Composizione del Collegio consulativo tecnici (normativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II 3, d.lgs. 36/2023)	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023Procedu ra di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

	sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	privati di importo superiore a mille euro				
	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:		Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

				economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio	5 anni
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
Servizi erogati	Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni
	Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pagamenti dell'amministrazione		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura provinciale	Avvocatura provinciale	5 anni
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura provinciale	Avvocatura provinciale	5 anni
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		
		Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall' art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
		Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscale locale e Gestione Entrate	5 anni

					Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	non pertinente		
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
				IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate	5 anni
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		
Opere pubbliche									

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Pianificazione e governo del territorio	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settori 3 e 4	Dirigente Settori 3 e 4/PO	5 anni	
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 3	Dirigente Settore 3/PO Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di coordinamento e assetto del Territorio	5 anni	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte		Dirigente Settore 3/PO Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di coordinamento e assetto del Territorio		5 anni	

					dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse					
				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni	
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni	

Informazioni
ambientali

Art. 40, c. 2,
d.lgs. n. 33/2013

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Interventi straordinari e di emergenza				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore 4	Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5 anni
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente		5 anni
				Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
Interventi straordinari e di emergenza				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza	5 anni

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e delle misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	6 anni	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	7 anni	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	8 anni	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	9 anni	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale (RPCT)	Ufficio Segreteria Generale	5 anni	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore 1 / PO Servizio Affari Generali	Dirigente Settore 1 / PO Servizio Affari Generali	5 anni	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Altri contenuti		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali	5 anni
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (art. civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali	5 anni
			Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigente Settore 1	Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio	5 anni
-----------------	----------------	---	--	--	------	---------------------	--	--------

Aggiornato ai sensi e per gli effetti della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera 601 del 19 dicembre 2023

[illegible]

(*) qualora la scheda dovesse prevedere la produzione di un report questo sarà prodotto entro il 20 del mese successivo a quello indicato nei tempi di realizzazione

Scheda di assegnazione obiettivi																			
Servizio:		D.U.P. 2025-2027																	
Bilanci e programmazione – Controllo di gestione, partecipate ed equilibri finanziari – Entrate, spese e fiscalità provinciale		Cognome: Del Gaudio		Nome: Carmine															
E.Q.																			
MISSIONE O1 PROGRAMMA O3																			
Linee di mandato		L'efficienza amministrativa																	
Obiettivi Operativi																			

(*) qualora la scheda dovesse prevedere la produzione di un report questo sarà prodotto entro il 20 del mese successivo a quello indicato nei tempi di realizzazione

Scheda di assegnazione obiettivi

D.U.P. 2025-2027

Bilanci e programmazione – Controllo di gestione, partecipate ed equilibri finanziari – Entrate, spese e fiscalità provinciale

Cognome: Del Gaudio

Nome: Carmine

Linee di mandato L'efficienza amministrativa

MISSIONE 01 PROGRAMMA 09

Obiettivi Operativi

		Obiettivi Operativi												Target								
			Tempi di realizzazione (*)													Valore iniziale				2025	2026	2027

(*) qualora la scheda dovesse prevedere la produzione di un report questo sarà prodotto entro il 20 del mese successivo a quello indicato nei tempi di realizzazione

Scheda di assegnazione obiettivi																											
D.U.P. 2025-2027																											
Bilanci e programmazione – Controllo di gestione, partecipate ed equilibri finanziari – Entrate, spese e fiscalità provinciale																											
Cognome: Del Gaudio														Nome: Carmine													
E.Q.																											
Linee di mandato																											
Efficienza Amministrativa																											
Obiettivi Operativi																											
Obiettivo strategico di riferimento		Descrizione Obiettivo Operativo		Peso Ob		Fase/Azioni previste		Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore		Valore iniziale*		Target			
						Descrizione fase		GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC																			
Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, e al Piano triennale (2024-2026) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Provincia di Avellino		10%		Attuazione delle misure generali e specifiche volte a prevenire la corruzione		Tutto l'anno												n. di misure attuate/n. misure previste				100%			
						Verifiche a campione degli appalti con trasmissione report semestrali con indicazioni degli appalti affidati, del campione estratto e delle tecniche di campionamento ed il risultato del controllo		x												n. appalti controllati a campione/n. appalti affidati		≥10%					
						Report semestrale degli appalti finanziati con i fondi PNRR - PNC affidati con la procedura ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione del totale degli appalti, di quelli affidati ai sensi dell'art. 63, di quelli controllati e delle tecniche utilizzate per il campionamento ed il risultato del controllo		x												n. appalti controllati a campione/n. appalti affidati ex art. 63 n. 2 report		≥10%					
						Report inerente l'attuazione delle misure anticorruzione con indicazione delle specifiche misure attuate		x												n.		2					
						Assolvimento degli obblighi di trasparenza		Tutto l'anno												pubblicazioni effettuate/n. obblighi di pubblicazione		100%					
		Report inerente l'attuazione degli obblighi di trasparenza		10%				x												Report				2			

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

Scheda di assegnazione obiettivi																				
D.U.P. 2025-2027																				
Servizio:		Bilanci e programmazione – Controllo di gestione, partecipate ed equilibri finanziari – Entrate, spese e fiscalità provinciale																		
E.Q.		Cognome: Del Gaudio Nome: Carmine																		
Linee di mandato		L'efficienza amministrativa																		
Obiettivi Operativi																				
Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	Target		
																		2025	2026	2027
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture con mantenimento o miglioramento dei risultati dell'anno precedente	30%	Descrizione fase														Anno 2024 - 0,33 gg			
			Trasmissione della fattura al settore competente alla liquidazione entro 4 giorni dalla ricezione.	Tutto l'anno												N. fatture trasmesse/N. Fatture ricevute		100%		
			Istruttoria entro 10 giorni dalla fase 1	Tutto l'anno												N. fatture istruite/n. Fatture ricevute		100%		
			Determinazione di liquidazione entro 5 giorni dalla fase 2	Tutto l'anno												N. determinazione di liquidazione/n. istruttorie		100%		
			Mandato di pagamento entro 3 giorni dalla pubblicazione della determina di pubblicazione	Tutto l'anno												N mandati emessi/N. determinazioni di liquidazione pubblicate		100%		

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità

P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice		Descrizione		Responsabile							
00004 Settore 2. Bilancio e Programmazione, Controllo di Gestione e Partecipate											
PRINCIPE ANTONIO											
Centro 00004											
Missione, Programma, Titolo		Descrizione		Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026		Previsione 2027	
				Previsione definitiva		Competenza		Cassa			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				29.433.404,35		29.411.808,23		29.443.931,62		29.070.138,68	
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				29.174.752,18		29.221.808,23		29.224.410,23		28.880.138,68	
Titolo 1 Spese correnti				29.174.752,18		29.221.808,23		29.224.410,23		28.880.138,68	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				32.000,00		57.000,00		59.602,00		57.000,00	
1.03.01.02.999 1300.2 SPESE DI UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO				2.000,00		2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1.03.02.10.001 3077 Incarichi di studi ricerca e consulenza				1.500,00		1.500,00		1.702,00		1.500,00	
1.03.02.17.001 15230.3 Spese bancarie e postali				28.500,00		28.500,00		30.900,00		28.500,00	
1.03.02.17.002 2323 Corrispettivo Servizio di Tesoreria				28.500,00		28.500,00		30.900,00		28.500,00	
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				29.132.752,18		29.154.808,23		29.154.808,23		28.813.138,68	
1.04.01.01.010 3910 CONTRIBUTO ALL'UNIONE PROVINCE ITALIANE				15.966,01		15.966,01		15.966,01		15.966,01	
1.04.01.01.020 30012 Concorso alla finanza pubblica				29.113.786,17		29.138.842,22		29.138.842,22		28.797.172,67	
1.04.01.02.999 3930 QUOTA ASSOCIATIVA ALL'UNIONE REGIONALE PROVINCE CAMPANE				3.000,00							
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1.10.03.01.001 5004 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali				10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				44.652,17		25.000,00		25.000,00		25.000,00	
Titolo 1 Spese correnti				44.652,17		25.000,00		25.000,00		25.000,00	
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate				44.652,17		25.000,00		25.000,00		25.000,00	
1.09.02.01.001 15600.3 Rimborsi vari				22.000,00		22.000,00		22.000,00		22.000,00	
1.09.99.05.001 15600.5 Rimborsi di somme non dovute				22.652,17		3.000,00		3.000,00		3.000,00	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				74.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00	
Titolo 1 Spese correnti				74.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00	
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				74.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00	
1.02.01.99.999 3300 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI				74.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00	
Programma 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				140.000,00		125.000,00		154.521,39		125.000,00	
Titolo 1 Spese correnti				140.000,00		125.000,00		154.521,39		125.000,00	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				140.000,00		125.000,00		154.521,39		125.000,00	
1.03.02.01.008 210 SPESA PER I COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI				140.000,00		125.000,00		154.521,39		125.000,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti				1.186.777,75		3.330.959,40		3.142.927,57		787.385,74	
Programma 20.01 Fondo di riserva				266.776,47		212.744,83		600.000,00		212.098,74	
Titolo 1 Spese correnti				266.776,47		212.744,83		600.000,00		212.098,74	
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				266.776,47		212.744,83		600.000,00		212.098,74	

Centro 00004

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027	Uscite
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.10.01.01.001	16800 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	266.776,47	212.744,83			212.606,32	212.098,79	
1.10.01.01.001	16800.1 FONDO DI RISERVA DI CASSA ART. 166 COMMA 2 QUATER DEL TUEL			600.000,00				
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		920.001,28	575.287,00			575.287,00	575.287,00	
Titolo 1 Spese correnti		920.001,28	575.287,00			575.287,00	575.287,00	
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		920.001,28	575.287,00			575.287,00	575.287,00	
1.10.01.03.001	950 Fondo crediti di dubbia esigibilità	920.001,28	575.287,00			575.287,00	575.287,00	
Programma 20.03 Altri fondi			2.542.927,57	2.542.927,57				
Titolo 2 Spese in conto capitale			2.542.927,57	2.542.927,57				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.542.927,57	2.542.927,57				
2.02.01.09.012	6300 Fondo passività potenziale derivante dalla cessione delle quote di Irpinambiente s.p.a. a favore dei comuni		2.542.927,57	2.542.927,57				
Missione 99 Servizi per conto terzi			2.542.927,57	2.542.927,57				
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		11.945.000,00	11.310.000,00	13.505.788,81		11.310.000,00	11.310.000,00	
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		11.945.000,00	11.310.000,00	13.505.788,81		11.310.000,00	11.310.000,00	
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro		11.945.000,00	11.310.000,00	13.505.788,81		11.310.000,00	11.310.000,00	
7.01.01.02.001	22070 SCISSIONE DEI PAGAMENTI - ART. 17 TER DEL DPR 633/1972 (E. 8370)	9.245.000,00	8.710.000,00	9.641.289,36		8.710.000,00	8.710.000,00	
7.01.01.02.001	22080 SCISSIONE DEI PAGAMENTI - ART. 17 TER DEL DPR 633/1972 - OPERAZIONI COMMERCIALI (E. 8380)	8.000.000,00	8.000.000,00	8.912.839,56		8.000.000,00	8.000.000,00	
7.01.01.99.999	22050 RITENUTE ERARIALI PER INDENNITA' DI ESPROPIO (1052)	55.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00	
7.01.03.01.001	22040 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO (1040)	100.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00	
7.01.99.03.001	22300 Costituzione fondi economici e carte aziendali	390.000,00	390.000,00	408.449,80		390.000,00	390.000,00	
7.01.99.06.001	22090 Sistemazione contabile cassa vincolata (e. 9800)	200.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00	
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi		500.000,00						
7.02.01.02.001	22700 VERSAMENTI ANTICIPATI DALLA PROVINCIA PER CONTO DI ENTI	2.700.000,00	2.600.000,00	3.864.499,45		2.600.000,00	2.600.000,00	
7.02.04.02.001	22200 RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	2.500.000,00	2.500.000,00	3.283.018,58		2.500.000,00	2.500.000,00	
		200.000,00	100.000,00	581.480,87		100.000,00	100.000,00	

190

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - PTPTC 2025-2027

Allegato A: 'Mappatura processi - analisi rischio - gestione'

AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	ATTIVITA' SENSIBILE	RISCHIO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ESISTENTI	AZIONI PROPOSTE	RESPONSABILI	TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE	Riscossione delle entrate extratributarie (canoni locativi o fitti; canoni concessori) da PP.AA.	Monitoraggio pagamenti e/o attivazione procedure di recupero	1. Mancata verifica regolarità/congruità delle entrate da esigere/iscuotere al fine di agevolare determinati soggetti 2. Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di tributi e tasse. 1. Interpretazione distorta della normativa di settore 2. Disfunzioni nella gestione delle società soggette a controllo analogo con possibili riflessi sul Bilancio consolidato dell'Ente Mancato rispetto delle scadenze e dell'ordine cronologico delle fatture	MINIMO	1. Astensione in presenza del conflitto di interessi; 2. Codice di comportamento; 3. Regolamento TEFA; 4. Regolamento di contabilità; 5. Rotazione/avvicendamento dei dipendenti preposti; 6. Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente		Dirigente/PO Servizi di competenza	Entro 31 dicembre
		Riscossione delle entrate extratributarie (canoni locativi o fitti; canoni concessori) da privati			MINIMO				Entro 31 dicembre
		Riscossione tributi e tasse (TEFA, COSAP, sanzioni in materia ambientale)			MINIMO				Entro 31 dicembre
		Servizio economato			MINIMO				Entro 31 dicembre
		Trasferimento in conto capitale di somme alle società partecipate ai fini della loro ricapitalizzazione			MINIMO				Entro 31 dicembre
		Pagamento fatture fornitori			MINIMO			Tutti i Dirigenti	Contestualmente all'attività

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - PTPTC 2025-2027

Allegato A: 'Mappatura processi - analisi rischio - gestione'

AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	ATTIVITA' SENSIBILE	RISCHIO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ESISTENTI	AZIONI PROPOSTE	RESPONSABILI	TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE
Incarichi e nomine	Conferimento di incarichi di collaborazione/servizi	Designazione e nomine presso società, Enti partecipati, enti, aziende ed istituzioni	Scelta del soggetto	1. Mancato rispetto delle procedure di trasparenza e pubblicità della procedura di selezione. 2. Mancato rispetto delle condizioni di compatibilità/conferibilità dei soggetti prescelti, ex art. 39 del D. Lgs. 39/2013	MEDIO	1. Rispetto della normativa vigente; 2. Controlli a campione; 3. Verifiche sulle dichiarazioni di incompatibilità ed incompatibilità. 4. Verifiche dei certificati dei carichi pendenti e casellario giudiziale. 5. Rotazione/avvicendamento dei dipendenti preposti.		Tutti i dirigenti	Contestualmente all'attività
	Conferimento di incarichi di collaborazione/servizi	Incarichi professionali esterni	Scelta del soggetto	Mancato rispetto delle procedure di trasparenza e pubblicità della procedura di selezione. 2. Mancato rispetto delle condizioni di compatibilità/conferibilità dei soggetti prescelti, ex art. 39 del D. Lgs. 39/2013	MINIMO	1. Rispetto della normativa vigente; 2. Controlli a campione; 3. Verifiche sulle dichiarazioni di incompatibilità ed incompatibilità. 4. Verifiche dei certificati dei carichi pendenti e casellario giudiziale. 5. Rotazione/avvicendamento dei dipendenti preposti.		Tutti i dirigenti	Contestualmente all'attività

