



Provincia di Avellino

Settore 1. Amministrativo e Programmazione Strategica

Al

**Funzionario di Elevata Qualificazione
Sistemi informativi, protocollo e archivio -
Assistenza Tecnica e Statistica ai Comuni -
Sistema Irpinia - Programmazione Provinciale
della rete scolastica - Organizzazione e
innovazione processi**

Dott. Renato Maglio

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025- 2027 - Comprensivo di P.E.G./P.d.O./Piano della Performance. Assegnazione degli obiettivi, delle relative risorse umane e finanziarie.

Il Dirigente

Richiamati:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i tenuti della programmazione finanziaria e del bilancio , il “ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alla risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08.08.2021, che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il Piano della Performance e il PTPCT;
- l'art. 17 del CCNL triennio 2019-2021 in materia di Retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di E.Q., in combinato disposto con l'art. 18, comma 4;
- l'art. 10 rubricato “Assegnazione degli obiettivi” del vigente Regolamento di disciplina della graduazione, del conferimento e della revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 124 del 9.12.2021;

Visti:

- il Provvedimento Presidenziale n. 157 del 27.12.2023 con il quale è stata adottata la macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Provvedimento Presidenziale n. 59 del di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa in vigore dal 1° giugno 2025;
- il Provvedimento Presidenziale n. 29 del 13.02.2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- il Provvedimento Presidenziale n. 61 del 31.03.2025 con il quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) 2025 – 2027;

Ritenuto necessario procedere, nell'ambito del "ciclo di gestione della performance", all'assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei tempi di realizzazione, degli indicatori di realizzazione, dei risultati previsti;

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 144 del 22/01/2025 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per il Settore 1. con scadenza al 31/12/2025;
- altresì, il citato Provvedimento Presidenziale n. 59 del 24.03.2025 di modifica alla Macrostruttura dell'Ente precisa che *"a seguito del nuovo assetto organizzativo come innanzi delineato si dovrà procedere, ai sensi dell'art. 16, comma 1 del vigente CCNL, alla istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione (E.Q.) e del relativo funzionigramma, nonché di tutti gli atti connessi e conseguenziali alla effettiva operatività della nuova struttura; risulta necessaria anche la revisione della dotazione organica, in coerenza con la modifica della macrostruttura e del Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quella da ultimo approvata con il Provvedimento Presidenziale n. 130 del 23/12/2022."*

Attesa:

- la necessità di provvedere all'attribuzione degli obiettivi, delle relative risorse finanziarie ed umane ai Funzionari di E.Q. del Settore 1., nelle more della decorrenza del nuovo assetto organizzativo nei termini di cui al richiamato P.P. n.59/2025;
- la propria competenza all'adozione del presente atto in forza del Decreto Presidenziale n. 78/2024 con il quale si attribuiva alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore 1. "Amministrativo e Programmazione Strategica";

DECRETA

per quanto in premessa riportato e qui richiamato per farne parte integrante e sostanziale:

- 1. di assegnare**, al Funzionario di Elevata Qualificazione in indirizzo gli obiettivi individuali, distinti in fasi, di cui alle allegate schede, compresi gli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, e al Piano triennale (2025-2027) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Avellino;
- 2. di assegnare, altresì**, per il raggiungimento degli obiettivi, le dotazioni finanziarie di cui al P.E.G. 2025-2027, approvato con P.P. n. 29/2025, come dettagliate nelle schede allegate;
- 3. di assegnare** le risorse umane attualmente in dotazione al Settore, tenendo conto della modifica di cui alla Disposizione Dirigenziale prot. n. 9136 del 26/02/2025;
- 4. di demandare al Funzionario di E.Q. dei Servizi: Sistemi informativi, protocollo e archivio - Assistenza Tecnica e Statistica ai Comuni – Sistema Irpinia - Programmazione Provinciale della rete scolastica - Organizzazione e innovazione processi** l'assegnazione degli obiettivi relativi a ciascuna Fase alle risorse umane attribuite al fine di consentirne la valutazione secondo il vigente Regolamento relativo al sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance del personale dipendente;
- 5. di precisare che** il presente Decreto è valido fino al 31.12.2025, salvo diverse esigenze e/o rimodulazioni correlate al nuovo assetto organizzativo di cui alla Macrostruttura approvata con il Provvedimento Presidenziale n. 59 del 24.03.2025;
- 6. di trasmettere** copia del presente Decreto al Presidente, al Direttore Generale ed all'ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on- line e per gli adempimenti in materia di trasparenza.

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino