

| ALLEGATO B) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |      |   |  |   |  |   |  |  |                            |
|--|------|---|--|---|--|---|--|--|----------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Fase | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile della PRODUZIONE e della TRASMISSIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO | Responsabile della PUBBLICAZIONE dei documenti, delle informazioni e dei dati DIRIGENTE o suo DELEGATO | Durata della pubblicazione |
| Disposizioni generali  |      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   | Segretario Generale (RPCT)   | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni                     |
|  |      | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni                     |
|  |      |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni                     |
|  |      |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale (RPCT) / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la   | Ufficio Segreteria Generale / Dirigente di ciascun settore, ognuno per la                              | 5 anni                     |

|                       |  |  |   |   |   |  |   |   |   |
|-----------------------|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
|                       |  |  |   |   |   |  | propria competenza  | propria competenza  |   |
|                       |  |  | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1 PO - Affari Generali                                | 5 anni  |
|                       |  |  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | <b>Tempestivo</b>                                | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1 PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni  |
|                       |  | <b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>                                     | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenzario obblighi amministrativi   | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | <b>Tempestivo</b>                                | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza          | 5 anni  |
| <b>Organizzazione</b> |  | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali                              | entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|                       |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali                              | entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |

|  |  |  |  |  |  |   |                                |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------|--|---|
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | <b>Tempestivo<br/>(ex art. 8,<br/>d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | entro 3 mesi dalla<br>elezione/nomina/conferimen<br>to dell'incarico e per 3 anni<br>successivi dalla cessazione del<br>mandato/incarico  |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione della<br>carica  | <b>Tempestivo<br/>(ex art. 8,<br/>d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | entro 3 mesi dalla<br>elezione/nomina/conferimen<br>to dell'incarico e per 3 anni<br>successivi dalla cessazione del<br>mandato/incarico  |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi<br>pubblici   | <b>Tempestivo<br/>(ex art. 8,<br/>d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | per 3 anni successivi dalla<br>cessazione del<br>mandato/incarico   |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di<br>altre cariche, presso enti<br>pubblici o privati, e relativi<br>compensi a qualsiasi titolo<br>corrisposti  | <b>Tempestivo<br/>(ex art. 8,<br/>d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | per 3 anni successivi dalla<br>cessazione del<br>mandato/incarico   |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Altri eventuali incarichi con<br>oneri a carico della finanza<br>pubblica e indicazione dei<br>compensi spettanti  | <b>Tempestivo<br/>(ex art. 8,<br/>d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | 3 anni successivi dalla<br>cessazione del<br>mandato/incarico   |
|  |  |  |  |  | 1) dichiarazione concernente<br>diritti reali su beni immobili e<br>su beni mobili iscritti in<br>pubblici registri, titolarità di<br>imprese, azioni di società,<br>quote di partecipazione a<br>società, esercizio di funzioni di<br>amministratore o di sindaco di<br>società, con l'apposizione della<br>formula «sul mio onore<br>affermo che la dichiarazione<br>corrisponde al vero» [Per il<br>soggetto, il coniuge non<br>separato e i parenti entro il<br>secondo grado, ove gli stessi vi<br>consentano (NB: dando<br>eventualmente evidenza del<br>mancato consenso) e riferita al | <b>Nessuno<br/>(va presentata<br/>una sola volta<br/>entro 3 mesi<br/>dalla elezione,<br/>dalla nomina<br/>o dal<br/>conferimento<br/>dell'incarico e<br/>resta<br/>pubblicata<br/>fino alla<br/>cessazione<br/>dell'incarico o<br/>del mandato).</b> | <b>Dirigente<br/>Settore 1</b> | Dirigente Settore 1<br>/ P.O. Affari<br>Generali | entro 3 mesi dalla<br>elezione/nomina/conferimen<br>to dell'incarico e fino alla<br>cessazione<br>dell'incarico/mandato. Decorsi<br>i detti termini, i relativi dati e<br>documenti sono accessibili ai<br>sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013<br>così sostituito dall'art. 6,<br>comma 1, d.lgs. n. 97/2016 |

|  |  |  |  |  |   |   |                            |  |   |
|--|--|--|--|--|---|---|----------------------------|--|---|
|  |  |  |  |  | momento dell'assunzione dell'incarico]  |   |                            |  |   |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | <b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | entro 3 mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico/mandato. Decorsi i detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 così sostituito dall'art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97/2016 |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>                                  | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico   |

|  |  |  |   |  |  |                            |  |   |
|--|--|--|---|--|--|----------------------------|--|---|
|  |  |  |   | finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)  |  |                            |  |   |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | <b>Annuale</b>                                   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        | Curriculum vitae   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |

|  |  |  |  |  |   |                            |  |   |
|--|--|--|--|--|---|----------------------------|--|---|
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | <b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | <b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |

|  |  |  |   |  |                |                            |  |   |
|--|--|--|---|--|----------------|----------------------------|--|---|
|  |  |  |   | dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   |                |                            |  |   |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | <b>Annuale</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        | Curriculum vitae   | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | <b>Nessuno</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |

|  |  |  |  |  |   |                     |  |   |
|--|--|--|--|--|---|---------------------|--|---|
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno   | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |
|  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1 / P.O. Affari Generali | 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico |



|  |  |   |  |  |  |  |                                   |   |        |
|--|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|---|--------|
|  |  | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale   | 5 anni |
|  |  | <b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b> | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>non pertinente</b>             |   | 5 anni |
|  |  |   |  | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>non pertinente</b>             |   | 5 anni |
|  |  | <b>Articolazione degli uffici</b>                         | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | <b>Telefono e posta elettronica</b>                       | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Affari Generali                         | 5 anni |

|                                   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|---|--|
| <b>Consulenti e collaboratori</b> |  | <b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b> | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                   |  |   |  |  | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>   |  |   |   |  |
|                                   |  |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                   |  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                   |  |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                   |  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni   |
|                                   |  |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | <b>Tempestivo</b>                                | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
| <b>Personale</b>                  |  | <b>Titolari di incarichi</b>                                |  | Incarichi amministrativi di                                  | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>   |  |   |   |  |

|  |   |   |  |  |  |   |   |  |
|--|---|---|--|--|--|---|---|--|
|  | <b>dirigenziali amministrativi di vertice</b> | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | vertice (da pubblicare in tabelle)         | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico       |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico       |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane |  |
|  |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | <b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | <b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>    | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | <b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>               | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | <b>Titolari di incarichi</b>                  |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>   |  |   |   |  |

|  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|---|--|--|--|---|---|--|
| <b>dirigenziali<br/>(dirigenti non generali)</b> | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | <b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | <b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>    | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | <b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>               | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | <b>Tempestivo</b>                                    | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni   |

|  |  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
|  |  | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004            | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni   |
|  | <b>Dirigenti cessati</b>                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | entro 3 mesi dalla nomina e fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae   | Nessuno  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza          | 3 anni dalla cessazione dell'incarico                                    |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 anni dalla cessazione dell'incarico                                    |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 3 anni dalla cessazione dell'incarico                                    |
|  | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b> | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale   | 5 anni   |
|  | <b>Posizioni organizzative</b>                     | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni   |

|  |  |  |  |  |   |   |   |        |
|--|--|--|--|--|---|---|---|--------|
|  | <b>Dotazione organica</b>  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | <b>Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <b>Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <b>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <b>Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  | <b>Tassi di assenza</b>  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | <b>Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>      | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza          | 5 anni |

|  |  |                                   |   |   |  |  |                            |   |        |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|--|----------------------------|---|--------|
|  |  | <b>Contrattazione collettiva</b>  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                       | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | <b>Contrattazione integrativa</b> | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                           | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  |                                   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                     | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | <b>Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | <b>OIV</b>                        | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)               | Nominativi   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  |                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Curricula  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  |                                   | Par. 14.2, delib. CìVIT n. 12/2013                                    |   | Compensi   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|  |  | <b>Bandi di concorso</b>          | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |

|                         |   |  |   |   |   |                                   |   |        |
|-------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Performance</b>      | <b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b> | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale   | 5 anni |
|                         | <b>Piano della Performance</b>                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale   | 5 anni |
|                         | <b>Relazione sulla Performance</b>                            |  | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale   | 5 anni |
|                         | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|                         |   |  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|                         | <b>Dati relativi ai premi</b>                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|                         |   |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
|                         |   |  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/PO Servizio Organizzazione Gestione e Risorse Umane | 5 anni |
| <b>Enti controllati</b> | <b>Enti pubblici vigilati</b>                                 | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte | <b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate        | 5 anni |



|  |  |  |                                  |   |   |                     |  |        |
|--|--|--|----------------------------------|---|---|---------------------|--|--------|
|  |  |  |                                  | in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   |   |                     |  |        |
|  |  |  |                                  | <b>Per ciascuno degli enti:</b>   |   |                     |  |        |
|  |  |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |                                  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |

|  |  |                     |  |   |  |  |                     |  |        |
|--|--|---------------------|--|---|--|--|---------------------|--|--------|
|  |  |                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     |  |   | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  | Società partecipate |  | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |                     |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |

|  |  |  |   |   |  |                        |  |        |
|--|--|--|---|---|--|------------------------|--|--------|
|  |  |  |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|  |  |  |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente<br>Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |

|                                     |  |   |   |   |                     |  |        |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---------------------|--|--------|
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | Per ciascuno degli enti:  |   | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate |        |
|                                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     |  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |
|                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni |

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

|                                |  |                                  |  |   |   |  |   |  |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|--|---|--|------------------|
|                                |  |                                  |  |   | conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   |  |   |  |                  |
|                                |  |                                  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | <b>Annuale</b><br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni           |
|                                |  | <b>Rappresentazione grafica</b>  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | <b>Annuale</b><br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/Servizio Fiscalità locale e gestione entrate | 5 anni           |
| <b>Attività e procedimenti</b> |  | <b>Tipologie di procedimento</b> |  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |   |  |                  |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni           |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni           |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni           |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni           |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza   | 5 anni+A158:I175 |
|                                |  |                                  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la  | <b>Tempestivo</b><br>(ex art. 8,                     | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la</b>                    | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la                      | 5 anni           |

|  |  |  |  |  |  |   |  |        |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--------|
|  |  |  |  | conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | <b>d.lgs. n.33/2013)</b>                         | <b>propria competenza</b>   | propria competenza   |        |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</b>  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</b>  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|               |  |   |   |   |   |   |  |  |        |
|---------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--------|
|               |  |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|               |  |   |   |   | Per i procedimenti ad istanza di parte:   |   | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza |        |
|               |  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|               |  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|               |  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
| Provvedimenti |  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|                               |  |   |   |  |   |  |   |  |        |
|-------------------------------|--|---|---|--|---|--|---|--|--------|
|                               |  | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b> | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | <b>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>         | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
| <b>Bandi gara e contratti</b> |  |   | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                                    |  | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.  | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|                               |  |   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                |  | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT  | Tempestivo   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|                               |  |   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) |  | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.  | Tempestivo   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |



|  |   |   |  |  |            |   |  |        |
|--|---|---|--|--|------------|---|--|--------|
|  |   | Art. 168, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione   |  | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.  | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |   | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate Settori speciali  |  | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |   | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico |  | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale    | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  | <p><b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b></p> <p><b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b></p> |   |  |  |            |   |  |        |

|  |               |  |   |  |  |            |   |  |        |
|--|---------------|--|---|--|--|------------|---|--|--------|
|  | Pubblicazione |  | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio |  | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |               |  | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)                                    |  | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte   | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  | Affidamento   |  | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici   |  | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti  | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|  |  |  |  |  |  |  |   |               |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------|
|  |  |  | <p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p> | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>   | <p>Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p> | <p><b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b></p> | <p>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</p> | <p>5 anni</p> |
|  |  |  | <p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>   | <p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> | <p>Tempestivo</p>  | <p><b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b></p> | <p>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</p> | <p>5 anni</p> |

|  |                  |  |   |  |  |            |   |  |        |
|--|------------------|--|---|--|--|------------|---|--|--------|
|  |                  |  |   |  | 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) |            |   |  |        |
|  | <b>Esecutiva</b> |  | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico |  | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti                         | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|  |                         |  |  |  |            |   |  |        |
|--|-------------------------|--|--|--|------------|---|--|--------|
|  |                         |  | <p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p> | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  | <b>Sponsorizzazioni</b> |  | <p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>   | <p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>  | Tempestivo | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|   |  |                            |  |  |  |  |   |  |        |
|---|--|----------------------------|--|--|--|--|---|--|--------|
|   | <b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b> |                            | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 |  | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|   | <b>Finanza di progetto</b>                               |                            | Art. 193, d.lgs. 36/2023Procedura di affidamento                                 |  | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Tempestivo   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> |  | <b>Criteri e modalità</b>  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|   |  | <b>Atti di concessione</b> | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e  | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|  |  |  |  |   |  |   |  |        |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--------|
|  |  |  | sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | privati di importo superiore a mille euro   |  |   |  |        |
|  |  |  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | <b>Per ciascun atto:</b>  |  | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza |        |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) link al progetto selezionato   | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | <b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi | <b>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</b>    | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | 5 anni |

|                |  |  |   |   |   |  |                            |   |        |
|----------------|--|--|---|---|---|--|----------------------------|---|--------|
|                |  |  |   |   | economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  |  |                            |   |        |
| <b>Bilanci</b> |  | <b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                |  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                |  |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                |  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                |  | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b> | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                |  |  |   |   |   |  |                            |   |        |



|   |  |   |                                  |   |  |  |   |  |        |
|---|--|---|----------------------------------|---|--|--|---|--|--------|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>      |  | <b>Patrimonio immobiliare</b>   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 3</b>  | Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio | 5 anni |
|   |  | <b>Canoni di locazione o affitto</b>  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 3</b>  | Dirigente Settore 3/PO Servizio Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio | 5 anni |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> |  | <b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b> | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | <b>Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni |
|   |  |   |                                  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | <b>Tempestivo</b>                                | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni |
|   |  |   |                                  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | <b>Tempestivo</b>                                | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni |
|   |  |   |                                  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni |
|   |  | <b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>   |                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                    | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate            | 5 anni |
|   |  | <b>Corte dei conti</b>  |                                  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b>                                     | Ufficio Segreteria Generale  | 5 anni |
| <b>Servizi erogati</b>                          |  | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza                 | 5 anni |

|                                       |  |                             |  |  |   |   |   |   |        |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|---|---|---|---|--------|
|                                       |  | <b>Class action</b>         | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | <b>Tempestivo</b>   | <b>Avvocatura provinciale</b>   | Avvocatura provinciale  | 5 anni |
|                                       |  |                             | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | <b>Tempestivo</b>   | <b>Avvocatura provinciale</b>   | Avvocatura provinciale  | 5 anni |
|                                       |  |                             | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | <b>Tempestivo</b>   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza      | 5 anni |
|                                       |  | <b>Costi contabilizzati</b> | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | <b>Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)</b>           | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza      | 5 anni |
|                                       |  | <b>Liste di attesa</b>      | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>            | <b>non pertinente</b>   |   |        |
|                                       |  | <b>Servizi in rete</b>      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | <b>Tempestivo</b>   | <b>Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza</b> | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza      | 5 anni |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> |  | <b>Dati sui pagamenti</b>   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | <b>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</b> | <b>Dirigente Settore 1</b>  | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |

|                        |  |   |   |   |  |   |                            |   |        |
|------------------------|--|---|---|---|--|---|----------------------------|---|--------|
|                        |  | <b>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</b>          | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                          | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)                                  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | <b>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</b> | <b>non pertinente</b>      |   |        |
|                        |  | <b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | <b>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>           | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                        |  |   |   |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | <b>Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>       | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                        |  |   |   | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | <b>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>           | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
|                        |  | <b>IBAN e pagamenti informatici</b>                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>            | <b>Dirigente Settore 1</b> | Dirigente Settore 1/PO Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate | 5 anni |
| <b>Opere pubbliche</b> |  | <b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b> | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verificade gli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>            | <b>non pertinente</b>      |   |        |

|  |  |  |  |  |  |  |                                |   |        |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|---|--------|
|  |  | <b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | <b>Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>   | <b>Dirigente Settori 3 e 4</b> | Dirigente Settori 3 e 4/PO  | 5 anni |
|  |  | <b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b> | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | <b>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settori 3 e 4</b> | Dirigente Settori 3 e 4/PO  | 5 anni |
|  |  |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | <b>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settori 3 e 4</b> | Dirigente Settori 3 e 4/PO  | 5 anni |
|  |  |  |  |  |  |  |                                |   |        |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |  |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti  | <b>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 3</b>     | Dirigente Settore 3/PO Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di coordinamento e assetto del Territorio | 5 anni |
|  |  |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>     | <b>Dirigente Settore 3</b>     | Dirigente Settore 3/PO Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di coordinamento e assetto del Territorio | 5 anni |

|                                |  |  |                                  |  |   |  |                            |  |        |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--|----------------------------|--|--------|
|                                |  |  |                                  |  | dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse   |  |                            |  |        |
| <b>Informazioni ambientali</b> |  |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali                                      | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 4</b> | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |
|                                |  |  |                                  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 4</b> | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |
|                                |  |  |                                  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 4</b> | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |
|                                |  |  |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b> | <b>Dirigente Settore 4</b> | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |

|  |  |  |  |   |   |   |  |  |        |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--------|
|  |  |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 4  | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |
|  |  |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore 4  | Dirigente Settore 4/PO Servizio Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 5 anni |
|  |  |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non pertinente   |  | 5 anni |
|  |  |  |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non pertinente   |  | 5 anni |
| Interventi straordinari e di emergenza |  |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)                          | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza               | 5 anni |
|  |  |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza               | 5 anni |
|  |  |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza | Dirigente di ciascun settore, ognuno per la propria competenza               | 5 anni |

|                        |  |                                     |  |  |   |   |                                   |  |        |
|------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Altri contenuti</b> |  | <b>Prevenzione della Corruzione</b> | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | <b>Annuale</b>                                    | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 5 anni |
|                        |  |                                     | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 6 anni |
|                        |  |                                     |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 7 anni |
|                        |  |                                     | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | <b>Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)</b> | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 8 anni |
|                        |  |                                     | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 9 anni |
|                        |  |                                     | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Segretario Generale (RPCT)</b> | Ufficio Segreteria Generale                      | 5 anni |
| <b>Altri contenuti</b> |  | <b>Accesso civico</b>               | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | <b>Tempestivo</b>                                 | <b>Dirigente Settore 1</b>        | Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali | 5 anni |

|                 |  |   |   |   |   |   |                     |  |        |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---------------------|--|--------|
|                 |  |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                  | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali                           | 5 anni |
|                 |  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                  | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizio Affari Generali                           | 5 anni |
| Altri contenuti |  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio | 5 anni |
|                 |  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                     | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio | 5 anni |
|                 |  |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio | 5 anni |



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

|                 |  |                |   |  |  |      |                     |  |        |
|-----------------|--|----------------|---|--|--|------|---------------------|--|--------|
| Altri contenuti |  | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | .... | Dirigente Settore 1 | Dirigente Settore 1/ PO Servizi Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio | 5 anni |
|-----------------|--|----------------|---|--|--|------|---------------------|--|--------|

Aggiornato ai sensi e per gli effetti della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera 601 del 19 dicembre 2023