

## AV-IDEA-Q2

### 1) L'esecutorietà del provvedimento amministrativo consiste:

A  Nella speciale situazione in cui l'atto si trova quando nessun ostacolo giuridico si frappone alla sua esecuzione

B  Nell'idoneità del provvedimento a produrre automaticamente ed immediatamente i propri effetti

C  Nel potere della P.A. di portare ad esecuzione direttamente e coattivamente l'atto, senza ricorrere preventivamente all'autorità giudiziaria

### 2) Costituisce atto endoprocedimentale necessario, emanato da un'amministrazione diversa da quella procedente, con cui si dichiara che, in relazione ad un particolare interesse, non sussistono ostacoli all'adozione del provvedimento finale:

A  La concessione

B  La dispensa

C  Il nullaosta

### 3) Il ricorso gerarchico:

A  è un rimedio generale esperibile avverso provvedimenti non definitivi della PA che violino esclusivamente diritti soggettivi

B  è un rimedio speciale esperibile avverso provvedimenti non definitivi della PA che violino esclusivamente interessi legittimi

C  è un rimedio generale esperibile avverso provvedimenti non definitivi della PA che violino diritti soggettivi o interessi legittimi

### 4) Secondo quanto stabilito dall'art. 53, terzo comma, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., le dimissioni presentate dal sindaco o dal presidente della provincia diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:

A  20 giorni dalla loro presentazione al consiglio

B  15 giorni dalla loro presentazione al consiglio

C  30 giorni dalla loro presentazione al consiglio

### 5) [art. 1, comma 67, della Legge n. 56/2014 e s.m.i.] Nelle province con popolazione fino a 300.000 abitanti, il consiglio provinciale è composto dal presidente della provincia e da:

A  venti componenti

B  otto componenti

C  dieci componenti

**6) L'elezione avviene \_\_\_\_\_ presso l'ufficio elettorale appositamente costituito presso la sede della provincia. [articolo 1, comma 74, della Legge n. 56/2014 e s.m.i.]**

A  in tre giornate

B  in unica giornata

C  in quattro giornate

**7) Come si calcola il risultato contabile di amministrazione secondo l'art. 186 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.?**

A  Entrate in conto capitale meno spese per investimenti

B  Fondo di cassa iniziale, aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

C  Entrate tributarie meno spese correnti

**8) In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente:**

A  Il conto del bilancio, il conto economico, la nota integrativa e lo stato patrimoniale

B  Il conto del bilancio, il conto economico, la nota integrativa e lo stato integrativo

C  Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale

**9) Dispone l'art. 205-bis del D.Lgs. 267/2000 che i contratti di apertura di credito:**

A  Devono, a pena di inefficacia, essere stipulati in forma pubblica o mediante scrittura privata

B  Devono, a pena di annullabilità, essere stipulati in forma pubblica

C  Devono, a pena di nullità, essere stipulati in forma pubblica

**10) La richiesta di accesso ai documenti deve essere [Legge 241/1990 e s.m.i., art. 25, co. 2]:**

A  arbitraria

B  necessariamente firmata da un avvocato

C  motivata

**11) La legge 241/1990 e s.m.i., con riguardo al diritto di accesso, ha stabilito all'art. 22 co. 2 che:**

A  Il diritto di accesso è esercitabile anche quando la pubblica amministrazione non ha più l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

B  L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza

C  Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, senza alcuna eccezione

**12) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi deve costituire, in attuazione dei principi fondamentali introdotti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., la regola generale. Il differimento o il diniego sono, quindi, un'eccezione. Quale delle affermazioni che seguono è conforme all'art. 24 della predetta legge?**

A  Il diritto di accesso è escluso nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione

B  Le singole amministrazioni, in base alla loro discrezionale valutazione e senza obbligo di una specifica motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati

C  Nei procedimenti selettivi, il diritto di accesso è ammesso anche nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi

**13) Un appartenente alla Guardia di Finanza riceve somme di danaro, con cadenza mensile, da soggetti interessati ad avere informazioni sugli accertamenti fiscali svolti a carico delle proprie società. Con atti contrari ai doveri di ufficio, quindi, agevola costoro nelle verifiche fiscali, predisponendo le risposte da fornire ai verificatori e rivelando notizie di ufficio riservate sull'andamento delle verifiche stesse. Che tipo di reato si configura?**

A  Reato di corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 Codice penale)

B  Reato di malversazione (art. 316 bis Codice penale)

C  Reato di concussione (art. 317 Codice penale)

**14) Un esempio di \_\_\_\_\_ è il caso di un imprenditore che riceva la concessione delle agevolazioni da parte della Regione, per la fornitura di beni e servizi, pur essendo legale rappresentante della società fornitrice.**

A  abuso d'ufficio (art. 323 Codice penale)

B  indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter Codice penale)

C  peculato (art. 316-bis Codice penale)

**15) Nell'ambito del diritto penale, quando un pubblico ufficiale, violando i doveri inerenti alle funzioni, rivela notizie di ufficio le quali devono rimanere segrete, sta commettendo il delitto di:**

A  abuso d'ufficio, ai sensi dell'art. 323 c.p.

B  rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio, ai sensi dell'art. 326 c.p.

C  ) interesse privato in atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 324 c.p.

**16) Il novellato art. 28 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", prescrive che, nelle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza in aggiunta all'accertamento delle conoscenze delle materie disciplinate dal DPR 487/1994, i bandi definiscono gli ambiti di competenza da valutare e prevedono:**

A  ) Che il reclutamento avvenga sulla base di una procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal candidato negli ultimi cinque anni in servizio

B  ) La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, scritte e orali, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti

C  ) Che il reclutamento avvenga previa valutazione comparativa dei titoli di servizio e di studio

**17) L'art. 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. dispone che alcune categorie di personale dipendenti di amministrazioni pubbliche rimangono assoggettati al regime di diritto pubblico e i loro rapporti non sono regolati contrattualmente. Quale delle seguenti categorie di personale, tra le altre, è soggetta al predetto regime di diritto pubblico?**

A  ) Il personale degli Istituti autonomi case popolari

B  ) Il personale della carriera diplomatica

C  ) Il personale delle istituzioni universitarie

**18) A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a quale sanzione disciplinare soggiace il dipendente appartenente ad una diversa amministrazione dell'incolpato che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'autorità disciplinare procedente?**

A  ) Al licenziamento con preavviso

B  ) A nessuna sanzione disciplinare; la legislazione vigente prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione solo per i dirigenti e non anche per i dipendenti

C  ) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni

**19) [art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e s.m.i.] L'attività di elaborazione del Piano di Prevenzione della Corruzione:**

A  ) non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione

B  ) deve essere affidata a società di capitali

C  ) può sempre essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione

**20) Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., i documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione, sono in formato:**

- A  di tipo crittografato e sono riutilizzabili
- B  di tipo aperto e sono riutilizzabili
- C  di tipo aperto ma non si possono riutilizzare

**21) Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l'obbligo di pubblicazione della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici deve essere assolto:**

- A  dalle pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi
- B  dai soli gestori di pubblici servizi
- C  dalle sole pubbliche amministrazioni

**22) Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), quando può considerarsi valido il consenso al trattamento dei propri dati prestato dal minore di anni 16?**

- A  Mai
- B  Sempre
- C  Soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale

**23) L'art. 35 del Reg. Ue 2016/679, nell'ambito del trattamento dei dati, dispone che le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere al trattamento hanno l'obbligo di valutare l'impatto sulla tutela dei dati personali. La Valutazione d'Impatto deve contenere:**

- A  i dati del PNGR
- B  i questionari di valutazione
- C  una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati

**24) Ai sensi dell'art. 21, co. 4, del Regolamento UE 679/16 (GDPR), il diritto di opposizione è portato all'attenzione dell'interessato:**

- A  esplicitamente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato
- B  solo per finalità di marketing
- C  solo per finalità di profilazione

**25) Ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento l'inserimento delle clausole di revisione prezzi:**

- A  è facoltativo solo se espressamente previsto dalla legge
- B  è obbligatorio solo se espressamente previsto dalla legge
- C  è obbligatorio

**26) Ai sensi dell'art. 18 co. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la mancata stipula di un contratto pubblico nel termine fissato per fatto imputabile all'aggiudicatario:**

- A  non può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione
- B  comporta automaticamente l'annullamento d'ufficio dell'aggiudicazione
- C  può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione

**27) Nel corso dell'esecuzione di un contratto pubblico - ai sensi dell'art. 123 co. 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. - la stazione appaltante può recedere:**

- A  entro il termine definito in sede contrattuale
- B  in qualunque momento, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle somme stabilite dalla disciplina vigente
- C  entro i primi trenta giorni

**28) [Art. 9, co. 2, del DPR 62/2013 e s.m.i.] L'adeguato supporto documentale che assicura la tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti, in tutti i casi, deve garantire:**

- A  la correzione
- B  l'univocità
- C  la replicabilità

**29) [Art. 15, co. 3, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR n. 62/2013 e s.m.i.] L'ufficio procedimenti disciplinari:**

- A  può rivelare informazioni relative ai procedimenti in corso a soggetti non autorizzati
- B  può infliggere sanzioni senza un'adeguata istruttoria e senza prove sufficienti a supportare le accuse
- C  cura anche l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione

**30) Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.) - art. 12, co. 1 - stabilisce che nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche, il dipendente:**

- A  può utilizzare la propria posizione per favorire interessi privati o quelli di amici e familiari

B  rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche

C  può procrastinare o ritardare il trattamento delle pratiche senza giustificato motivo, compromettendo l'efficienza del servizio