

## **AV-IstrAmm-Q17**

**1) Ai sensi dell'art. 141 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i consigli comunali e provinciali vengono sciolti con:**

- A ☐ ) Decreto del Ministro dell'Interno
- B ☐ ) Decreto del Sindaco, autorizzato dal Prefetto
- C ☒ ) Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno

**2) Dispone l'articolo 1, comma 62, della Legge n. 56/2014 e s.m.i., che l'elezione del presidente della provincia avviene:**

A ☐ ) in due giornate presso un unico seggio elettorale costituito presso l'ufficio elettorale di cui al comma 61 del predetto articolo, dalle ore nove alle ore ventidue di ciascuna giornata

B ☒ ) in unica giornata presso un unico seggio elettorale costituito presso l'ufficio elettorale di cui al comma 61 del predetto articolo, dalle ore otto alle ore venti

C ☐ ) in unica giornata presso un unico seggio elettorale costituito presso l'ufficio elettorale di cui al comma 61 del predetto articolo dalle ore nove alle ore ventidue

**3) A norma dell'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., spettano alla provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale in quale dei seguenti settori?**

- A ☐ ) Polizia municipale
- B ☒ ) Valorizzazione dei beni culturali
- C ☐ ) Servizio elettorale

**4) È corretto affermare, in base al disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che sono ineleggibili alla carica di sindaco, consigliere comunale, consigliere metropolitano e provinciale i giudici di pace?**

A ☒ ) Sì, nel territorio nel quale esercitano le loro funzioni

B ☐ ) No, sono ineleggibili solo i magistrati addetti alle corti di appello, ai tribunali e ai tribunali amministrativi regionali

C ☐ ) No, sono incompatibili con le predette cariche

**5) Nelle province, a seguito della riforma operata dalla Legge n. 56/2014, quali deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.?**

A ☐ ) Le deliberazioni del consiglio della giunta

B ☐ ) Le deliberazioni della giunta

C ☒ Le deliberazioni del consiglio

**6) Quale dei seguenti rappresenta un "elemento accidentale" dell'atto amministrativo?**

A ☒ Il termine

B ☐ La forma

C ☐ L'indirizzo del soggetto passivo

**7) \_\_\_\_\_ - criterio richiamato l'art. 1, co. 1, Legge 241/1990 e s.m.i. - rappresenta uno strumento di attuazione del principio della trasparenza ed impone alla PA di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri.**

A ☐ L'imparzialità

B ☒ La pubblicità

C ☐ L'efficacia

**8) [articolo 20, comma 2, della Legge 241/1990 e s.m.i.] Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il termine entro il quale l'amministrazione competente può indire una conferenza di servizi è:**

A ☐ novanta giorni dalla presentazione dell'istanza, qualora la procedura coinvolga più amministrazioni

B ☒ trenta giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del privato

C ☐ due settimane dalla presentazione dell'istanza, indipendentemente dal numero di amministrazioni coinvolte

**9) Ai sensi art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i., dove il procedimento debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni:**

A ☒ hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso

B ☐ hanno il dovere di concluderlo entro il termine di quaranta giorni, solo per provvedimenti ad iniziativa di parte

C ☐ hanno il dovere di concluderlo entro il termine di sessanta giorni

**10) La richiesta di accesso ai documenti deve essere \_\_\_\_\_ (Legge 241/1990 e s.m.i., art. 25, co. 2).**

A ☐ arbitraria

B ☐ immotivato

C ☒ motivata

**11) Ai sensi dell'art 7, c. 6, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, determinando sempre preventivamente:**

A ☒ Durata, oggetto e compenso della collaborazione

B ☐ Solo durata e compenso della collaborazione

C ☐ Solo durata e oggetto della collaborazione

**12) Ai sensi dell'art. 33, c. 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei casi in cui le pubbliche amministrazioni abbiano situazioni di sovrannumero o rilevino eccedenze di personale:**

A ☐ Il dirigente responsabile deve dare un'informativa successiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area

B ☒ Il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area

C ☐ Il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva esclusivamente alle rappresentanze unitarie del personale

**13) Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni:**

A ☐ Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, anche se non espressamente autorizzati

B ☒ Non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

C ☐ Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, anche se non espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative

**14) Ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:**

A ☐ Del capo di gabinetto

B ☐ Del capo del personale

C ☒ Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente

**15) In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale tipo di contabilità ha natura autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria?**

A ☐ La contabilità analitica

- B ☒ La contabilità finanziaria  
C ☐ La contabilità economico-patrimoniale

**16) Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 118/2011, gli Enti locali:**

- A ☒ affiancano la contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria  
B ☐ sostituiscono la contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale  
C ☐ sostituiscono la contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria

**17) La durata massima del piano di riequilibrio finanziario pluriennale è determinata sulla base del rapporto tra le passività da ripianare nel medesimo e l'ammontare degli impegni di cui al titolo I della spesa del rendiconto dell'anno precedente a quello di deliberazione del ricorso alla procedura di riequilibrio o dell'ultimo rendiconto approvato, secondo la tabella riportata all'articolo 243-bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL). A riguardo, è prevista una durata massima di 10 anni del predetto piano, nel caso di un rapporto passività/impegni di cui al Titolo I:**

- A ☒ Superiore al 20 per cento e fino al 60 per cento  
B ☐ Superiore al 30 per cento e fino al 70 per cento  
C ☐ Superiore al 10 per cento e fino al 40 per cento

**18) Dispone l'art. 219 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che i mandati interamente o parzialmente non estinti alla data del 31 dicembre sono eseguiti:**

- A ☐ Solo mediante commutazione in assegni postali localizzati  
B ☐ Solo mediante assegni circolari non trasferibili  
C ☒ Mediante commutazione in assegni postali localizzati o con altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale

**19) [art. 144 co. 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] Le disposizioni del Codice dei contratti pubblici non si applicano:**

- A ☐ agli appalti aggiudicati a scopo di rivendita o di locazione a terzi, quando altri enti non possono liberamente vendere o dare in locazione alle stesse condizioni della stazione appaltante o dell'ente concedente l'oggetto di tali appalti  
B ☐ agli appalti aggiudicati a scopo di rivendita o di locazione a terzi, quando la stazione appaltante o l'ente concedente gode di diritti speciali o esclusivi per la vendita o la locazione dell'oggetto di tali appalti e quando altri enti non possono liberamente venderlo o darlo in locazione alle stesse condizioni della stazione appaltante o dell'ente concedente  
C ☒ agli appalti aggiudicati a scopo di rivendita o di locazione a terzi, quando la stazione appaltante o l'ente concedente non gode di alcun diritto speciale o esclusivo per la vendita o la locazione dell'oggetto di tali appalti e quando altri enti possono liberamente venderlo o darlo in locazione alle stesse condizioni della stazione appaltante o dell'ente concedente

**20) [art. 21 co. 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in:**

- A ☐ programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento, esecuzione e controllo
- B ☒ programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
- C ☐ programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento, integrazione, esecuzione e controllo di risultato

**21) [art. 82 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] NON rientra tra i documenti di gara:**

- A ☐ le condizioni contrattuali proposte
- B ☐ il disciplinare di gara
- C ☒ il bilancio consuntivo della stazione appaltante

**22) Nel d.lgs. 36/2023 e s.m.i. la suddivisione in lotti:**

- A ☒ è disciplinata dall'art. 58 e mira a garantire l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese
- B ☐ è vietata
- C ☐ è disciplinata dall'art. 58 e mira a ostacolare l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese

**23) [art. 47 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.] Nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter del medesimo decreto, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica:**

- A ☒ è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro
- B ☐ è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 5.000 euro
- C ☐ è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 1.000 euro

**24) [art. 1 comma 15 della Legge 190/2012 e s.m.i.] La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del D.Lgs. 150/2009, è assicurata mediante:**

- A ☐ la pubblicazione, nei siti web delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di pronta e liquida acquisizione dei dati, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali
- B ☒ la pubblicazione, nel sito web dell'ente, di qualsiasi utile ed analitica informazione finalizzata teleologicamente a conoscere la struttura e la nomenclatura sostanziale comunale

C [v]) la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali

**25) [art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679] Per «dato personale» si intende:**

- A [ ] qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata
- B [v] qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- C [ ] l'informazione che riguarda una persona determinata

**26) [art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679] I principi applicabili al trattamento dei dati personali sono:**

- A [ ] conservazione illimitata
- B [ ] segretezza e anonimato
- C [v] liceità, correttezza e trasparenza

**27) [art. 12, comma 4, del DPR n. 62/2013 e s.m.i.] Il dipendente pubblico:**

- A [ ] Non può rilasciare copie ed estratti di atti o documenti secondo quanto stabilito dalle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi
- B [v] Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione
- C [ ] Può rilasciare copie di atti o documenti secondo la sua autorità e con le modalità che ritiene più opportune

**28) Ai sensi dell'art. 11 co. 1 del DPR 62/13 e ss.mm.ii., per quanto riguarda il comportamento in servizio, il dipendente pubblico, fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo:**

- A [ ] Può far ricadere sui sottoposti il compimento di attività ma non l'adozione di decisioni di propria spettanza
- B [v] Salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
- C [ ] Può delegare ai sottoposti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza con l'accordo di questi ultimi

**29) [Art. 9, co. 2, del DPR 62/2013 e s.m.i.] Che cosa deve garantire, in tutti i casi, l'adeguato supporto documentale che assicura la tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti?**

- A [ ] La correzione

B ☒ La replicabilità

C ☐ La certificazione

**30) [art. 5, DPR n. 62/2013 e s.m.i.] Il dipendente pubblico:**

A ☒ Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera

B ☐ Può diffondere notizie non rispondenti al vero sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti

C ☐ Deve dare comunicazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione avuti con soggetti privati negli ultimi cinque anni e in qualunque modo retribuiti, tranne di quelli con i quali sussistano ancora rapporti finanziari