

AV-IstrAmm-Q5

1) Secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 12, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., distintivo del presidente della Provincia è:

A ☐ una fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma della provincia, da portarsi a tracolla

B ☒ una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia, da portare a tracolla

C ☐ una fascia rossa con lo stemma del comune, da portarsi a tracolla

2) Secondo quanto stabilito dall'art. 53, co. 3, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le dimissioni presentate dal presidente della provincia diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:

A ☐ 15 giorni dalla loro presentazione al consiglio

B ☒ 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio

C ☐ 30 giorni dalla loro presentazione al consiglio

3) Le province di cui all'articolo 1, commi da 51 a 53, della Legge n. 56/2014, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le funzioni fondamentali elencate al comma 85 del medesimo articolo, tra cui:

A ☐ Servizi elettorali

B ☒ Tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza

C ☐ Servizi di stato civile

4) Quando un consigliere provinciale decide di dimettersi dalla carica che ricopre, a norma dell'art. 38, co. 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., deve presentare le dimissioni:

A ☒ personalmente e queste devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione

B ☐ al Presidente della Provincia, che provvederà a sua volta a protocollare personalmente le dimissioni

C ☐ dopo due settimane dalla sua decisione espressa verbalmente in consiglio, senza obbligo di presentare domande da protocollare

5) I consigli provinciali da chi sono presieduti secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e s.m.i.?

A ☐ Da un presidente eletto dai sindaci dei comuni della provincia

B ☐ Da un presidente eletto dai cittadini

C ☒ Dal presidente della provincia

6) Nell'ambito delle "autorizzazioni", si tratta di un provvedimento amministrativo che interviene sull'operatività dell'atto e consiste in un atto di controllo che verifica la rispondenza dell'atto alle disposizioni di legge: di cosa si tratta?

A ☐ Contraddizione

B ☒ Approvazione

C ☐ Multa

7) Lo stretto collegamento (il collante) tra il "procedimento amministrativo" e il "provvedimento amministrativo" è ciò di cui tratta l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., ovvero:

A ☒ la motivazione del provvedimento amministrativo

B ☐ la cassazione del provvedimento amministrativo

C ☐ la conclusione del provvedimento amministrativo

8) [articolo 21-novies, comma 1, Legge 241/1990 e s.m.i.] L'amministrazione che, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, sceglie di procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, deve tener conto:

A ☐ degli interessi esclusivamente del giudice amministrativo, che può decidere se l'annullamento d'ufficio è giustificato

B ☒ degli interessi dei destinatari e dei controinteressati

C ☐ degli interessi solo dell'amministrazione, ignorando qualsiasi altra considerazione

9) [articolo 6, co. 1, lettera e), Legge 241/1990 e s.m.i.] Il responsabile del procedimento:

A ☒ adotta il provvedimento finale ove ne abbia la competenza, altrimenti trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione

B ☐ è sempre designato automaticamente dal dirigente generale senza possibilità di deroga

C ☐ è sempre competente ad adottare il provvedimento finale

10) [art. 2, co. 6, Legge 241/1990 e s.m.i.] Quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?

A ☐ Dalla data in cui diviene definitivo il provvedimento

B ☐ Dalla data in cui è venuta a concretizzarsi la causa del provvedimento

C ☒ Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte

11) L'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone che alcune categorie di personale dipendenti di amministrazioni pubbliche rimangono assoggettati al regime di diritto pubblico e i loro rapporti non sono regolati contrattualmente. Quale delle seguenti categorie di personale, tra le altre, è soggetta al predetto regime di diritto pubblico?

- A ☐ Il personale delle Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300
- B ☒ Il personale della carriera dirigenziale penitenziaria
- C ☐ Il personale di tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali

12) Ai sensi dell'art. 28-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quali requisiti sono richiesti per la partecipazione al concorso come dirigente di prima fascia?

- A ☐ non è previsto alcun requisito
- B ☒ Cinque anni di servizio in ruoli dirigenziali, tranne eccezioni espressamente previste dal bando di concorso
- C ☐ Sette anni di servizio in ruoli dirigenziali

13) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche:

- A ☒ che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- B ☐ che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- C ☐ che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

14) Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ciascuna Pubblica Amministrazione:

- A ☐ definisce, con procedura aperta alla partecipazione ma senza previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra il codice di comportamento di cui al comma 1
- B ☒ definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1
- C ☐ definisce, con procedura non aperta alla partecipazione sociale e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra il codice di comportamento di cui al comma 1

15) In base a quanto disposto dall'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni - non compensabili da maggiori entrate o minori spese - tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio, la segnalazione obbligatoria dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario va effettuata:

- A ☐ Entro dieci giorni dalla conoscenza dei fatti
- B ☐ Entro venti giorni dalla conoscenza dei fatti
- C ☒ Entro sette giorni dalla conoscenza dei fatti

16) Ai sensi dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., "I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendicontazione, sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi di gestione coincidenti con l'anno solare. Nella predisposizione dei documenti di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale". Tale definizione si indica al:

- A ☒ Principio della annualità
- B ☐ Principio della universalità
- C ☐ Principio dell'unità

17) L'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che l'istituzione del servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare è prevista:

- A ☐ Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B ☒ Dal regolamento di contabilità
- C ☐ Dal regolamento sui contratti

18) Ai sensi dall'art. 149, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire:

- A ☐ ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere private di preminente interesse sociale ed economico
- B ☒ ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico
- C ☐ ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse finanziario

19) [art. 2 co. 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] Nell'ambito delle attività svolte nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti, ai fini della responsabilità amministrativa degli agenti pubblici, la violazione o l'omissione determinata dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri delle autorità competenti:

- A ☒ non costituisce colpa grave

- B ☐) costituisce colpa grave
- C ☐) è giuridicamente irrilevante

20) [art. 71 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] Nelle procedure aperte finalizzate all'affidamento di un contratto pubblico, normalmente il termine minimo per la ricezione delle offerte è di:

- A ☒) trenta giorni
- B ☐) quindici giorni
- C ☐) sessanta giorni

21) [art. 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.] Nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici, il fatto che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interessi di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile:

- A ☒) rappresenta una causa di esclusione non automatica dell'impresa
- B ☐) rappresenta una causa di esclusione automatica dell'impresa
- C ☐) è irrilevante

22) [art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.] Gli avvisi e i bandi pubblicati a livello nazionale sul sito della stazione appaltante e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC:

- A ☐) Non devono essere mai pubblicati in quanto è sempre sufficiente la pubblicazione a livello europeo
- B ☐) Contengono informazioni diverse da quelle degli avvisi o bandi trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE
- C ☒) Non contengono informazioni diverse da quelle degli avvisi o bandi trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE

23) L'art. 17, co. 1, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. determina che per le pubbliche amministrazioni è previsto l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato:

- A ☒) annualmente
- B ☐) semestralmente
- C ☐) bimestralmente

24) [art. 1, comma 2-bis, della legge 190/2012 e ss.mm.ii.] Qual è la durata del Piano Nazionale Anticorruzione?

- A ☐) Cinque anni ed è aggiornato annualmente

B ☒ Tre anni ed è aggiornato annualmente

C ☐ Due anni

25) Secondo il disposto dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, le seguenti informazioni:

A ☐ l'identità e i dati personali del titolare del trattamento

B ☒ l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante

C ☐ l'identità e i dati personali del responsabile della protezione dei dati

26) In base al regolamento Ue/2016/679 (art. 7), l'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato. Il diritto di revoca:

A ☐ può essere esercitato entro 30 giorni dal giorno in cui è stato prestato

B ☐ può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato

C ☒ può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato

27) Che cosa dispone l'art. 8 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. in merito alla prevenzione della corruzione?

A ☐ Nessuna delle altre risposte è corretta

B ☒ Il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione

C ☐ Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione

28) L'art. 12, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. stabilisce che il dipendente:

A ☐ deve accettare regali, benefici o vantaggi da soggetti con cui ha rapporti di lavoro o che potrebbero beneficiare delle sue decisioni

B ☒ fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio

C ☐ deve sempre utilizzare le proprie funzioni per ottenere vantaggi personali o per favorire terzi

29) Ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.), il dipendente pubblico:

A [] deve svolgere attività o assumere comportamenti che possono creare un conflitto tra interessi personali e doveri professionali

B [v] non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera

C [] può sempre divulgare informazioni riservate o sensibili acquisite nel corso delle proprie funzioni

30) Ai sensi dell'art. 6, co. 2, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in materia di conflitti di interesse, in quali situazioni il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni?

A [v] In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

B [] In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il primo grado. Non sono esclusi i parenti e gli affini di secondo grado

C [] In situazioni di conflitto con interessi soggettivi e oggettivi ovvero patrimoniali ed economici, superiori ai 10.000 euro